

# **LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



## **PENYULUHAN PENGGUNAAN GOOGLE FORM BAGI PARA PENGURUS DAN KADER DASAWISMA PKK KELURAHAN RAGUNAN JAKARTA SELATAN**

**Oleh:**

**Tyas Setiyorini, M. Kom (201609476/0312108601)**

**Sita Anggraeni, M.Kom (201709266/0328108103)**

**Syaifur Rahmatullah, M.Kom (201507211/0320108802)**

**Achmad Rifai, M.Kom (201708227/0311058701)**

**Oky Kurniawan S.Kom (202103257)**

**Mohamad Soleh (12210428)**

**Agung Kresna Bayu (12210666)**

**Ersand Indra (12210541)**

**Andhika Gautama (12170242)**

**Syafiq Khoiri Rajab (12170292)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI  
FEBRUARI**

2021

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Penyuluhan Penggunaan Google Form Bagi Para Pengurus dan Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan
2. Mitra : PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama lengkap : Tyas Setiyorini, M.Kom
  - b. Jenis Kelamin : Perempuan
  - c. NIP : 201609476
  - d. Jabatan Fungsional : Lektor
  - e. Program Studi : Teknik Informatika
  - f. Email : tyas.tys@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 9  
Nama Anggota 1 : Sita Anggraeni, M. Kom  
Syarifur Rahmatullah, M. Kom  
Achmad Rifai, M. Kom  
Oki Kurniawan, S.Kom  
Mohamad Soleh  
Agung Kresna Bayu  
Ersand Indra  
Andhika Gautama  
Syafiq Khoiri Rajab
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Biaya : Rp. 3.700.000

Jakarta, 2 Februari 2022

Mengetahui  
Rektor Universitas Nusa Mandiri



*Dwiza Riana*  
**Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom**

Ketua Pelaksana

**Tyas Setiyorini M.Kom**

Menyetujui,  
Kepala I PPM Universitas Nusa Mandiri

**Andi Saryoko, M.Kom**

## **RINGKASAN**

Masa pandemi masih berjalan hingga saat ini, namun kegiatan Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan tidak terputus begitu saja, pastinya kegiatan di luar rumah dilakukan sesuai dengan protokol kesehatan, dan kegiatan online juga dilakukan secara aktif oleh para Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan. Banyaknya kegiatan secara online masa pandemi ini bagi Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, sehingga membutuhkan informasi mengenai tools yang dapat membantu kegiatan operasional secara cepat dan realtime. Kegiatan Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, membutuhkan penyimpanan aman (data tidak akan hilang dan rusak) secara online sehingga mudah dilaporkan kepada pihak Kelurahan sebagai kegiatan periodik program kerja PKK Kelurahan Ragunan. Melihat permasalahan yang dihadapi oleh Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, kami kalangan akademisi telah melakukan pengabdian masyarakat dalam bentuk penyuluhan dengan memberikan pengarahan kepada Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan berupa pemahaman dan manfaat Google Form serta pengaplikasian Google Form yang dipraktekkan dari awal sampai akhir. Setelah diadakannya pengabdian masyarakat dengan tema tersebut para Kader PKK Ragunan dapat memahami penggunaan Google Form serta dapat mengaplikasikannya dengan baik dan lancar. Hal ini akan sangat berguna untuk kegiatan-kegiatan PKK khususnya kegiatan yang dilakukan secara online di masa pandemi ini, sehingga kegiatan-kegiatan PKK dapat berlangsung lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: Google Form, Google Drive , Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan

## DAFTAR ISI

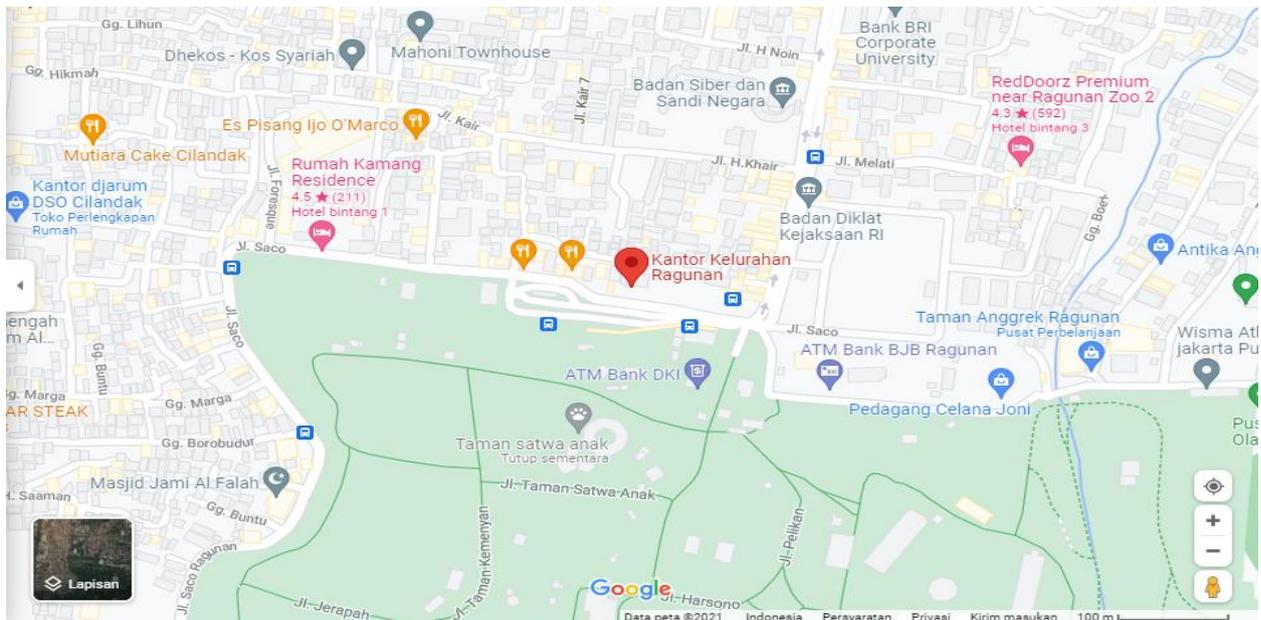
COVER.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
HALAMAN PENGESAHAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
RINGKASAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR ISI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB I PENDAHULUAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Analisis Situasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Identifikasi Masalah Mitra .....	3
1.3. Solusi Permasalahan .....	4
1.4. Pelaksanaan Kegiatan .....	4
BAB II METODE PENGABDIAN MASYARAKAT.....	6
BAB III HASIL KEGIATAN .....	7
3.1. Manfaat yang dicapai .....	7
3.2. Luaran Yang Diperoleh.....	7
BAB IV REALISASI BIAYA .....	8
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	9
5.1. Kesimpulan .....	9
5.2. Saran .....	9
DAFTAR PUSTAKA .....	10
LAMPIRAN .....	11

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Analisis Situasi

PKK Kelurahan Ragunan berada di bawah Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan beralamat di Jalan Saco No. 1 Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Universitas Nusa Mandiri telah menjalin MoU kerjasama dengan Kelurahan Ragunan sejak tahun 2016 di bidang teknologi dalam upaya realisasi tujuan Jakarta Selatan menjadi Smart City.



Gambar 1. Google Map Lokasi PKK Kelurahan Ragunan



Gambar 2. Kantor Kelurahan Ragunan



Gambar 3. Instagram PKK Kelurahan Ragunan

Berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kader PKK Ragunan diantaranya adalah penyuluhan pengembangan diri, santunan anak yatim, bertanam sayuran hidroponik, dan kegiatan lainnya saat pandemi yakni himbauan protokol kesehatan, kegiatan “Gebrak Masker” , pembagian masker hingga kegiatan Giat Zoom Meeting bagi Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan seperti tertera dalam Gambar 3. Ibu-ibu kader PKK yang sering terlibat aktif dalam kegiatan masyarakat mempunyai peran yang sangat penting dalam kelancaran terlaksananya berbagai kegiatan tersebut. Ibu-ibu kader PKK dapat berkontribusi secara langsung dengan terjun ke lapangan melakukan semua proses kegiatan dari awal sampai akhir

Masa pandemi masih berjalan hingga saat ini, namun kegiatan Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan tidak terputus begitu saja, pastinya kegiatan di luar rumah dilakukan sesuai dengan protokol kesehatan, dan kegiatan online juga dilakukan secara aktif oleh para Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, penggunaan Internet dalam membantu kegiatan para kader begitu besar diantaranya dalam menyimpan beberapa data secara online seperti kuisisioner dan lainnya. Para Kader tidak perlu meluangkan banyak tenaga untuk memberikan pertanyaan satu persatu pada yang bersangkutan, apalagi sampai mencetak pertanyaan di kertas demi kuisisioner. Kini, teknologi telah memudahkan semuanya. Para Kader hanya perlu membagikan sebuah link dari google form yang telah dibuat, kemudian biarkan orang mengisi kuisisioner secara online. Jadi google form akan menyimpan data dalam google drive secara otomatis serta data tersebut bisa dipastikan tidak akan hilang dan rusak [1]. Google Form merupakan sebuah layanan Google yang bisa digunakan untuk membuat survey secara online. Para Kader bisa memanfaatkan fitur formulir untuk membuat pertanyaan sesuai keinginan, Google memang telah banyak melakukan inovasi pada berbagai platformnya misalnya dengan menghadirkan Google Docs di mana salah satunya memiliki fitur berupa Google Form. Selain digunakan untuk membuat kuisisioner, Para Kader juga bisa memanfaatkannya untuk membuat formulir pendaftaran online, quick count pendapat, dan lain sebagainya [2].

Banyak sekali kelebihan dari Google Form [3] diantaranya adalah menghemat biaya, karena tak perlu lagi adanya cetakan kertas, kemudian hemat waktu dan tenaga karena Google Formulir dapat dibagikan melalui email atau melalui tautan dengan orang lain, terakhir data tersimpan dengan aman, setiap tanggapan responden akan disimpan di Google Drive, jadi para Ibu-Ibu Kader PKK Ragunan tak perlu khawatir data akan tercecer dan hilang yang nantinya akan di laporkan kepada pihak Kelurahan.

Berdasarkan latar belakang di atas, kami dari kalangan akademisi melakukan pengabdian masyarakat dalam bentuk penyuluhan memberikan pengarahan kepada Ibu-ibu kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan berupa penggunaan Google Form dari pembuatan dari awal beserta penjelasan mengenai fungsi dari laman tersebut, sehingga para Kader PKK Ragunan dapat terbantu kegiatan operasional secara digital online pada masa pandemi ini.

## **1.2. Identifikasi Masalah Mitra**

Identifikasi masalah pada Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan adalah sebagai berikut:

1. Banyaknya kegiatan secara online masa pandemi ini bagi Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, sehingga membutuhkan informasi mengenai tools yang dapat membantu kegiatan operasional secara cepat dan realtime.
2. Kegiatan Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, membutuhkan penyimpanan aman (data tidak akan hilang dan rusak) secara online sehingga mudah di laporkan kepada pihak Kelurahan sebagai kegiatan periodic program kerja PKK Kelurahan Ragunan

### 1.3. Solusi Permasalahan

Berdasarkan identifikasi masalah yang dihadapi oleh Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, kami dari dosen Universitas Nusa Mandiri Prodi Teknik Informatika mencoba menawarkan solusi. Solusi permasalahan disajikan dalam tabel di bawah ini.

Tabel 1. Solusi Permasalahan

<b>Permasalahan</b>	<b>Solusi</b>	<b>Keterangan</b>
Banyaknya kegiatan secara online masa pandemi ini bagi Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, sehingga membutuhkan informasi mengenai tools yang dapat membantu kegiatan operasional secara cepat dan realtime.	Memberikan pengenalan mengenai apa itu Google Form dengan beberapa fitur yang tersedia	Ibu -Ibu para Kader PKK Kelurahan Ragunan memahami fungsi Google Form beserta fiturnya
Kegiatan Ibu-ibu Kader PKK Dasawisma Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, membutuhkan penyimpanan aman (data tidak akan hilang dan rusak) secara online sehingga mudah di laporkan kepada pihak Kelurahan sebagai kegiatan periodic program kerja PKK Kelurahan Ragunan	Memberikan penjelasan mengenai bagaimana penyimpanan dalam google drive serta penggunaannya	Ibu -Ibu para Kader PKK Kelurahan Ragunan memahami bagaimana penyimpanan dalam google drive beserta penggunaannya

### 1.4. Pelaksanaan Kegiatan

#### A. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan dalam Pengabdian Masyarakat ini adalah dalam bentuk pemaparan penyuluhan materi mengenai Google Form untuk membantu kegiatan operasional bagi para Kader PKK Kelurahan Ragunan. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat adalah dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop yang sudah terinstal aplikasi Zoom dan menggunakan WhatsApp Web, dan modul.

#### B. Peserta

Peserta terdiri dari Ibu-Ibu Kader PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan, dengan jumlah peserta sebanyak 21 orang. Fasilitas yang diberikan oleh Prodi Teknik informatika Universitas Nusa Mandiri bagi peserta adalah sebagai berikut:

1. Materi Power Point “Penyuluhan Penggunaan Google Form”
2. Sertifikat
3. Kuota Internet
4. Souvenir

#### C. Waktu Pelaksanaan

Pengabdian kepada Masyarakat ini akan diadakan pada:

Hari : Sabtu dan Minggu

Tanggal : 9-10 Oktober 2021

Waktu : 09.00 – 12.00

Tempat : Via Virtual Aplikasi Zoom dan WhatsApp Group (PM Online)

Link Zoom :

<https://zoom.us/j/96321762920?pwd=UTNsai9QWWppb3RocUxaOXdCOHFqUT09>

Meeting ID: 963 2176 2920, Passcode: 875148

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Tyas Setiyorini, M.Kom

Tutor : Syaifur Rahmatullah, M. Kom

Anggota: : Sita Anggraeni, M.Kom

Achmad Rifai, M. Kom

Oki Kurniawan, S.Kom

Mohamad Soleh

Agung Kresna Bayu

Ersand Indra

Andhika Gautama

Syafiq Khoiri Rajab

## **BAB II**

### **METODE PENGABDIAN MASYARAKAT**

Metode pengabdian masyarakat terdiri dari tahapan-tahapan kegiatan yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan. Tahapan-tahapan tersebut antara lain:

1. Analisa Kebutuhan

Analisa kebutuhan dilakukan dengan melakukan komunikasi kepada Ibu-Ibu Kader PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan mengenai permasalahan mereka untuk membantu kegiatan operasional dan program kerja dari Kelurahan Ragunan

2. Pembuatan Proposal

Proposal dibuat dan diajukan kepada LPPM melalui aplikasi Says tiga minggu sebelum pelaksanaan.

3. Pembuatan modul atau materi

Modul atau materi dibuat dengan menyesuaikan kebutuhan dari para Ibu-Ibu Kader PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan sehingga diharapkan dapat menjadi solusi dalam menghadapi permasalahan yang ada.

4. Persiapan Pelaksanaan Pengabdian

Persiapan pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan mengadakan rapat pra acara dengan panitia internal dan para Ibu-Ibu Kader PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan yang dilakukan melalui Video Zoom Conference.

5. Pelaksanaan Pengabdian

- a. Memaparkan tentang bagaimana memahami penggunaan Google Form beserta fiturnya dalam penggunaannya
- b. Memaparkan bagian penyimpanan dari hasil Google Form ke dalam Google drive tanpaa tercecer dan hilang dan mudah dilaporkan untuk lebih lanjutnya kepada pihak Kelurahan Ragunan
- c. Tanya jawab dan diskusi

6. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan berisi mengenai uraian laporan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah berlangsung dan melampirkan bukti dokumentasi serta quisioner dan juga publikasi dari kegiatan tersebut.

## **BAB III HASIL KEGIATAN**

### **3.1 Manfaat yang dicapai**

Setelah dilaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat ini, Ibu-ibu kader PKK merasakan banyak manfaat yang didapatkan dari penggunaan Google Form khususnya pada pelaksanaan kegiatan-kegiatan PKK. Kegiatan-kegiatan yang biasanya dilaksanakan secara offline, namun sejak pandemi tidak lah menjadi penghalang. Kegiatan-kegiatan tersebut masih dapat dilaksanakan secara online dengan salah satunya memanfaatkan Google Form sebagai media untuk menyimpan data dari peserta, contohnya pada saat mengadakan kuesioner. Google Form dapat menghemat biaya, waktu dan tenaga. Para kader PKK tidak perlu mencetak pertanyaan kuesioner dan memberikannya pada responden satu per satu secara langsung. Para kader hanya perlu membagikan sebuah link dari google form yang telah dibuat, kemudian responden akan mengisi kuisisioner yang dapat dilakukan dimanapun dan kapan pun secara online. Goole form akan menyimpan data dalam google drive secara otomatis sehingga meminimalisir kehilangan atau kerusakan data. Google Form merupakan sebuah layanan Google yang bisa digunakan untuk membuat survey secara online. Para kader bisa memanfaatkan fitur formulir untuk membuat pertanyaan sesuai keinginan, Selain digunakan untuk membuat kuesioner. para kader juga bisa memanfaatkannya untuk membuat formulir pendaftaran online, quick count pendapat, dan lain sebagainya.

### **3.2 Luaran Yang Diperoleh**

Luaran kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai dilaksanakan dan memiliki capaian luaran yaitu dalam bentuk *press release* yang dipublikasikan pada media masa yaitu Artikel Nusa Mandiri News, dengan link sebagai berikut <https://news.nusamandiri.ac.id/2021/10/18/pemanfaatan-google-form-untuk-kader-pkk-kelurahan-ragunan/>

## BAB IV REALISASI BIAYA

Realisasi anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut :

**Tabel 1. Realisasi Anggaran Biaya**

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1	Pembuatan Sertifikat Peserta dan Tutor (28 peserta)	28	Rp. 10.000	Rp. 280.000
2	Kuota Internet Panitia	8	Rp. 130.000	Rp. 1.040.000
4	Souvenir Untuk PKK Kelurahan Ragunan	1	Rp 380.000	Rp 380.000
5	Souvenir Untuk Peserta	20	Rp. 50.000	Rp. 1.000.000
6	Kuota Internet Peserta	20	Rp 50.000	Rp 1.000.000
<b>Total</b>				<b>Rp. 3.700.000</b>

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yaitu Penyuluhan Penggunaan Google Form Bagi Para Pengurus Dan Kader Dasawisma PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan telah dilaksanakan dan berjalan dengan cukup kondusif dan lancar dengan media Zoom. Mereka dapat memahami dan mempraktekan tahap demi tahap materi yang diberikan tutor dalam penggunaan Google Form. Para kader PKK sangat tertarik dan antusias mengikuti serangkaian acara seminar. Mereka pun tidak segan-segan aktif dalam bertanya seputar materi yang diberikan. Kini mereka telah memahami dan merasakan besarnya manfaat Google Form. Untuk ke depannya mereka akan mulai menerapkan Google Form dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan PKK khususnya, agar kegiatan-kegiatan tersebut dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

#### **5.2. Saran**

Melalui kegiatan pengabdian masyarakat ini, para kader ibu-ibu PKK mendapatkan ilmu yang bermanfaat mengenai penggunaan Google Form yang dapat diaplikasikan pada setiap kegiatan-kegiatan mereka sehingga kegiatan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Untuk dapat lebih mengembangkan pengetahuan mereka, saran yang dapat diberikan adalah:

1. Terus berlatih untuk menerapkan dan mengembangkan fitur-fitur yang disediakan pada Google Form sehingga link Google Form yang dibuat menjadi lebih menarik responden untuk mengisi link tersebut.
2. Memperbanyak referensi dengan membaca artikel atau menonton youtube terkait penggunaan Google Form dan membuat Google Form yang menarik.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] E. Obeit Choiri, “Mengenal Google Form: Pengertian, Kegunaan & Pembuatan,” *<https://qwords.com/>*, 2020. *<https://qwords.com/blog/mengenal-google-form/>* (accessed Sep. 27, 2021).
- [2] Effendi, “Apa itu Google Form? Mengenal Pengertian Google Form,” *<https://www.nesabamedia.com/>*, 2021. *<https://www.nesabamedia.com/pengertian-google-form/>* (accessed Sep. 27, 2021).
- [3] A. Ramadhan, “Kelebihan dan Kekurangan Google Form,” *<https://www.pcplus.co.id/>*, 2021. *<https://www.pcplus.co.id/2020/09/kelebihan-dan-kekurangan-google-form/>* (accessed Sep. 27, 2021).

## LAMPIRAN

### 1. SK Instansi

**PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
PKK  
TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN RAGUNAN**  
Sekretariat : Jl. Saco No. 1 Telp. (021) 7812816, Fax (021) 7812816, JakSel  
JAKARTA SELATAN

---

**SURAT KETERANGAN**  
No : UND/005/Skr/PKK KEL/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan Ragunan, Kota Jakarta Selatan – DKI Jakarta dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri  
Alamat : Jln. Jatiwaringin No. 2, Rt. 08 RW. 013, Kelurahan Cipinang Melayu, Kecamatan Makasar, Jakarta Timur 13620

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat berupa **Penyuluhan Penggunaan Google Form Bagi Para Pengurus Dan Kader Dasa Wisma PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan** yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 9-10 Oktober 2021  
Pukul : 10.00 – selesai  
Meeting ID : 963 2176 2920  
Passcode : 875148  
Link Zoom  
<https://zoom.us/j/96321762920?pwd=UTNsai9QWWppb3RocUxaOXdCOHFqUT09>  
dengan susunan panitia terlampir

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Oktober 2021  
Ketua PKK Ragunan

  
Sri Lestari



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

PKK

**TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN RAGUNAN**

Sekretariat : Jl. Saco No. 1 Telp. (021) 7812816, Fax (021) 7812816, JakSel  
JAKARTA SELATAN

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : UND/005/Skr/PPK KEL/X/2021

Tanggal : 12 Oktober 2021

Susunan panitia pengabdian masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Nusa Mandiri

Tanggal : 9-10 Oktober 2021

Tempat : Lingkungan Kelurahan Ragunan

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Tyas Setyorini, M.Kom
Tutor	Syaifur Rahmatullah, M.Kom
Anggota Dan Mahasiswa	Achmad Rifai, M.Kom
	Sita Anggraeni, M.Kom
	Oky Kurniawan, S.Kom
	Agung Kresna Bayu
	Mohamad Soleh
	Ersand Indra
	Syafiq Khoiri Rajab
Andhika Gautama	

2. Absensi Panitia

**ABSENSI PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT  
PKK KELURAHAN RAGUNAN JAKARTA SELATAN  
PRODI TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

NO.	NIP/NIM	NAMA LENGKAP	TANGGAL		FOTO KEHADIRAN
			9 OKTOBER 2021	10 OKTOBER 2021	
1.	201609476	Tyas Setiyorini, M.Kom	Hadir	Hadir	
2.	201507211	Syaifur Rahmatullah, M.Kom	Hadir	Hadir	
3.	201708227	Achmad Rifai, M.Kom	Hadir	Hadir	
4.	201709226	Sita Anggraeni M.Kom	Hadir	Hadir	
5.	202103257	Oky Kurniawan S.Kom	Hadir	Hadir	
6.	12210428	Mohamad Soleh	Hadir	Hadir	
7.	12210666	Agung Kresna Bayu	Hadir	Hadir	
8.	12210541	Ersand Indra	Hadir	Hadir	
9.	12170242	Andhika Gautama	Hadir	Hadir	
10.	12170292	Syafiq Khoiri Rajab	Hadir	Hadir	

3. Absensi Peserta



**PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
PKK  
TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN RAGUNAN**  
Sekretariat : Jl. Saco No. 1 Telp. (021) 7812816, Fax (021) 7812816, JakSel  
JAKARTA SELATAN

**ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT  
PKK KELURAHAN RAGUNAN, JAKARTA SELATAN**

No.	NAMA LENGKAP	DOMISILI	KETERANGAN		Bukti Kehadiran
			9 OKTOBER 2021	10 OKTOBER 2021	
1.	NANI MARYANI	Rw.01	Hadir	Hadir	
2.	SRI MARYANI		Hadir	Hadir	
3.	INA SUPRIATI	Rw.02	Hadir	Hadir	
4.	MAYA KUSMASARI		Hadir	Hadir	
5.	SEMIYATI	Rw.03	Hadir	Hadir	
6.	PRASTUTI RM		Hadir	Hadir	

7.	SANTI FITRIANI	Rw.04	Hadir	Hadir	
8.	UTARI RATNA W.		Hadir	Hadir	
9.	SAFTA SIWIASIH	Rw.05	Hadir	Hadir	
10.	AMELIAWATI		Hadir	Hadir	
11.	AGUSTINA EKA SAPTA R.	Rw.06	Hadir	Hadir	
12.	ERVINDA		Hadir	Hadir	
13.	EVI KOMALA SARI	Rw.07	Hadir	Hadir	
14.	SRI ASTUTI		Hadir	Hadir	
15.	HUSNUL HOTIMAH	Rw.08	Hadir	Hadir	
16.	HESTI SUCI HATI		Hadir	Hadir	
17.	KUSNAINI	Rw.09	Hadir	Hadir	
18.	SUSI		Tidak Hadir	Tidak Hadir	-
19.	NUR UTAMI S.	Rw.10	Hadir	Hadir	
20.	MUTIAH		Hadir	Hadir	
21.	GITA PUSPITA SARI (LURAH)		Hadir	Hadir	

22.	DIDING (Rw.01)		Hadir	Hadir	
-----	----------------	--	-------	-------	---



#### 4. Dokumentasi



Recording You are viewing 201007211-SyaifurRahmatullah's screen View Options View

## Tahap Persiapan

### A. Membuat Akun Google

Mengapa harus menggunakan akun Gmail ? akun gmail diperlukan untuk pembuatan soal karena akan digunakan untuk login ke aplikasi pembuatan soal online menggunakan google form.



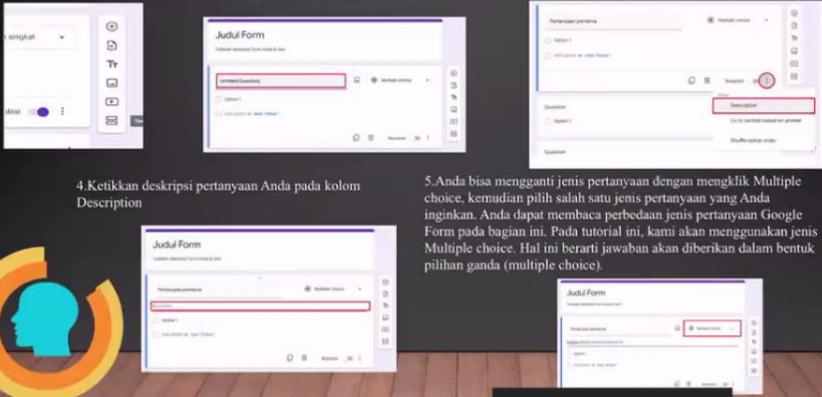
Bagi anda yang sudah memiliki akun gmail tahap persiapan ini bisa di lewat dan bisa lanjut ke tahap persiapan selanjutnya, tahapan ini ditulis untuk menyamakan pemahaman dengan asumsi bahwa tidak semua pembaca memiliki akun gmail.

Unmute Stop Video Participants 29 Chat Share Screen Record Breakout Rooms 29 Reactions Leave Room

Recording You are viewing 201007211-SyaifurRahmatullah's screen View Options View

## 3.2.3 Membuat Soal Pilihan Ganda

- Membuat halaman baru
- Pertama tama adalah membuat pertanyaan untuk form. Buat pertanyaan Anda dengan menghapus tulisan "Untitled Question" dan tuliskan pertanyaan Anda.
- Anda dapat menambahkan deskripsi dengan mengklik tombol titik tiga di pojok kanan bawah pertanyaan, kemudian pada bagian Show pilih Description
- Ketikkan deskripsi pertanyaan Anda pada kolom Description
- Anda bisa mengganti jenis pertanyaan dengan mengklik Multiple choice, kemudian pilih salah satu jenis pertanyaan yang Anda inginkan. Anda dapat membaca perbedaan jenis pertanyaan Google Form pada bagian ini. Pada tutorial ini, kami akan menggunakan jenis Multiple choice. Hal ini berarti jawaban akan diberikan dalam bentuk pilihan ganda (multiple choice).



32 unassigned participants

Mute Stop Video Participants 29 Chat Share Screen Record Breakout Rooms 32 Reactions Leave Room

## 5. Luaran PM (Press Release yang Telah Terbit)

**NUSA MANDIRI** **TEKNIK INFORMATIKA** Home Berita > Beasiswa Prestasi Civitas Pengabdian Masyarakat Artikel Ilmiah Event

Nusa Mandiri News > Blog > Pengabdian Masyarakat > Pemanfaatan Google Form Untuk Kader PKK Kelurahan Ragunan

Pengabdian Masyarakat

# Pemanfaatan Google Form Untuk Kader PKK Kelurahan Ragunan

Urm Padditah | 18 Oktober 2021 | 3 Min Read



**Jakarta, NusamandiriNews**—Pemanfaatan google form untuk kader PKK kelurahan Ragunan. Google form merupakan sebuah layanan google yang bisa digunakan untuk membuat survey secara online guna mengumpulkan informasi untuk pendataan. Pengelolaan data berbasis digital perlu diterapkan untuk mempermudah pengumpulan dan pengelolaan data.

Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan organisasi kemasyarakatan yang memberdayakan wanita untuk turut berpartisipasi dalam pembangunan negara. Peran PKK dalam membantu pemerintah desa dan kelurahan, mampu meningkatkan kesejahteraan demi terwujudnya keluarga yang berbudaya, sejahtera, maju, mandiri dan harmonis. Sebagai suatu organisasi di masyarakat tentunya harus memiliki pengelolaan data yang baik, baik data kader, data kegiatan maupun data lainnya. Pengelolaan data memiliki peran penting bagi kehidupan suatu organisasi di masyarakat, khususnya lingkungan pemerintahan desa dan kelurahan.

**Baca juga:** [Pengabdian Masyarakat Dosen UNM Dapat Dukungan Lurah Ragunan](#)

## Pemanfaatan Google Form

Dosen Universitas Nusa Mandiri (UNM) Program Studi (Prodi) Teknik Informatika, peduli pada masyarakat dengan memberikan workshop tentang pemanfaatan aplikasi google form untuk mempermudah pengumpulan dan pengelolaan data di era digital ini. Bentuk kepedulian ini, diwujudkan dalam sebuah kegiatan pengabdian masyarakat (PM) sebagai tanggung jawab dosen untuk memenuhi tri dharma perguruan tinggi. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui zoom, dalam bentuk penyuluhan penggunaan google form bagi para pengurus dan kader dasawisma PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan pada Sabtu, (9/10) pukul 09.00-12.00 WIB, peserta para kader PKK Kelurahan Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Acara dibuka oleh Tyas Setyorini selaku ketua pelaksana kegiatan, tutor oleh Syaifur Rahmatullah, diikuti tiga dosen prodi Teknik Informatika Universitas Nusa Mandiri (UNM) yang terdiri dari Achmad Rifai, M.Kom.Sita Anggraeni dan Oky Kurniawan, serta lima orang mahasiswa yaitu Mohamad Soleh, Agung Kresna bayu, Ersand Indra, Andhika Gautama, dan Syaifiq Khoiri Rajab.

Syaifur Rahmatullah mengatakan aplikasi google form adalah layanan dari google yang memungkinkan bagi ibu PKK untuk membuat survey, tanya jawab dengan fitur formulir online yang bisa dikustomisasi sesuai dengan kebutuhan.



### Berita Terkini

-  UNM Dukung Secara Penuh Kelancaran Rakornas APTIKOM 2021
-  Perguruan Tinggi Dalam Transformasi Digital
-  Teknologi Sebagai Key Drivers Revolusi Industri
-  Kampus Berbasis Teknologi Komputer, Jadi Pelopor Perubahan
-  UNM Jadi Host Utama Penyelenggara Rakornas APTIKOM 2021
-  Percepatan Transformasi Digital Demi Kemajuan Bangsa

26



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
PKK

**TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN RAGUNAN**

Sekretariat : Jl. Saco No. 1 Telp. (021) 7812816, Fax (021) 7812816, JakSel  
JAKARTA SELATAN

**SURAT KETERANGAN**

No : UND/005/Skr/PKK KEL/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan Ragunan, Kota Jakarta Selatan – DKI Jakarta dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Nusa Mandiri  
Alamat : Jln. Jatiwaringin No. 2, Rt. 08 RW. 013, Kelurahan Cipinang Melayu, Kecamatan Makasar, Jakarta Timur 13620

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat berupa **Penyuluhan Penggunaan Google Form Bagi Para Pengurus Dan Kader Dasa Wisma PKK Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan** yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 9–10 Oktober 2021

Pukul : 10.00 – selesai

Meeting ID : 963 2176 2920

Passcode : 875148

Link Zoom

<https://zoom.us/j/96321762920?pwd=UTNsai9QWWppb3RocUxaOXdCOHFqUT09>

dengan susunan panitia terlampir

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Oktober 2021

Ketua PKK Ragunan



Sri Lestari



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
PKK

**TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN RAGUNAN**

Sekretariat : Jl. Saco No. 1 Telp. (021) 7812816, Fax (021) 7812816, JakSel  
JAKARTA SELATAN

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : UND/005/Skr/PKK KEL/X/2021

Tanggal : 12 Oktober 2021

Susunan panitia pengabdian masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Nusa Mandiri

Tanggal : 9-10 Oktober 2021

Tempat : Lingkungan Kelurahan Ragunan

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Tyas Setyorini, M.Kom
Tutor	Syaifur Rahmatullah, M.Kom
Anggota Dan Mahasiswa	Achmad Rifai, M.Kom
	Sita Anggraeni, M.Kom
	Oky Kurniawan, S.Kom
	Agung Kresna Bayu
	Mohamad Soleh
	Ersand Indra
	Syafiq Khoiri Rajab
Andhika Gautama	



# SERTIFIKAT



*Diberikan Kepada*

**Syaifur Rahmatullah Abdul R, M.Kom**

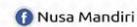
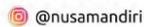
**Sebagai Tutor**

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Pkk Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan dan diselenggarakan oleh Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 9 Oktober 2021 Hingga 10 Oktober 2021 dengan materi Penyuluhan Penggunaan Google Form.



Jakarta, 17 Oktober 2021  
Ketua

  
LPPM nusamandiri  
Anis Saryoko, M.Kom





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NUSA MANDIRI**

**SURAT TUGAS**  
**No.0120/C.01/LPPM-UNM/IX/2021**

Tentang  
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM Universitas Nusa Mandiri

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini memugaskan :

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Tyas Setiyorini M.Kom
Anggota	Syaifur Rahmatullah Abdul R M.Kom Achmad Rifai M.Kom Sita Anggraeni M.KOM Oky Kuniawan Agung Kresna Bayu Andhika Gautama Ersand Indra Mohamad Soleh Syafiq Khoiri Rajab

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat Universitas Nusa Mandiri berupa Penyuluhan Penggunaan Google Form masa penugasan pada:

Tanggal : 9 Oktober 2021 hingga 10 Oktober 2021  
Tempat : Kelurahan Ragunan Jakarta Selatan  
Jalan Saco No. 1 Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 6 September 2021

Ketua LPPM  
Universitas Nusa Mandiri

Andi Saryoko, M.Kom

Tembusan

- Rektor Universitas Nusa Mandiri
- Arsip
- Yhs



# PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSA MANDIRI

PERIODE GANJIL 2021-2022



[www.nusamandiri.ac.id](http://www.nusamandiri.ac.id)

@nusamandiri

@\_nusamandiri

Nusa Mandiri

Online

## PENYULUHAN PENGGUNAAN GOOGLE FORM BAGI PARA PENGURUS DAN KADER DASAWISMA PKK KELURAHAN RAGUNAN JAKARTA SELATAN

Tyas Setiyorini, M. Kom (201609476)

Sita Anggraeni, M. Kom (201709266)

Syaifur Rahmatullah, M. Kom (201507211)

Achmad Rifai, M. Kom (201708227)

Oky Kurniawan S. Kom (202103257)

Mohamad Soleh (12210428)

Agung Kresna Bayu (12210666)

Ersand Indra (12210541)

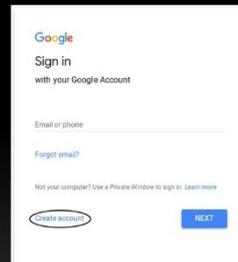
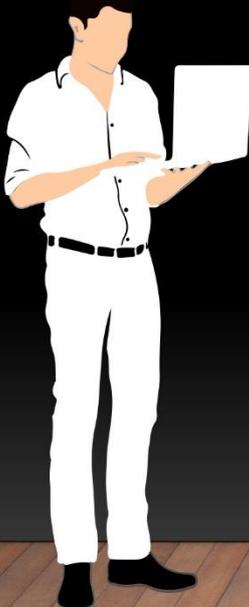
Andhika Gautama (12170242)

Syafiq Khoiri Rajab (12170292)

### Tahap Persiapan

#### A. Membuat Akun Google

Mengapa harus menggunakan akun Gmail ? akun gmail diperlukan untuk pembuatan soal karena akan digunakan untuk login ke aplikasi pembuatan soal online menggunakan google form.



Bagi anda yang sudah memiliki akun gmail tahap persiapan ini bisa di lewat dan bisa lanjut ke tahap persiapan selanjutnya, tahapan ini ditulis untuk menyamakan pemahaman dengan asumsi bahwa tidak semua pembaca memiliki akun gmail.

## Berikut adalah langkah-langkah membuat akun gmail :

A. Jalankan browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, atau aplikasi sejenisnya)



C. Pada gambar diatas isi nama depan pada bagian First name dan nama belakang pada bagian Last name. Pada bagian username silahkan buat Username yang sekaligus berfungsi sebagai alamat email anda, serta tidak lupa buat password dengan komposisi antara huruf dan angka serta symbol dengan panjang karakter sebanyak karakter, kemudian klik tombol Next jika sudah.

B. Akses URL <http://www.gmail.com>, Untuk membuat email baru klik tombol create account, silahkan isi form pendaftaran email

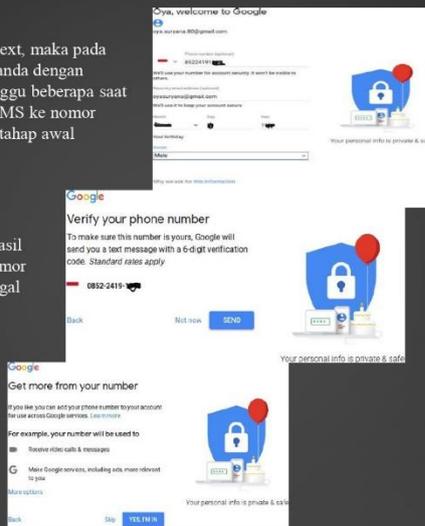
D. Jika username belum ada yang menggunakan maka selanjutnya anda diminta mengisi nomor handphone, alamat email untuk recovery password serta mengisi tanggal lahir dan jenis kelamin, apabila sudah lengkap selanjutnya klik tombol Next.

## Langkah-langkah membuat akun gmail :

E. Jika sudah diisi semua selanjutnya klik tombol next, maka pada tahap berikutnya google akan memverifikasi akun anda dengan mengirim sms verifikasi. Klik tombol Send, dan tunggu beberapa saat google akan mengirimkan kode verifikasi melalui SMS ke nomor handphone milik anda yang telah didaftarkan pada tahap awal pembuatan akun

F. Cek sms di handphone anda jika anda sudah menerima kode verifikasi dari google melalui sms silahkan inputkan kode verifikasi tersebut, jika berhasil maka anda akan diminta izin untuk penggunaan nomor telepon oleh pihak google, pada tahap ini anda tinggal klik Yes I'm in atau boleh skip

G. Jika berhasil maka anda sekarang bisa login dengan akun google untuk menggunakan produk-produk google seperti google mail, google drive, google docs dan lain-lain.



### 3.1 Memulai Google Form

Untuk membuat soal online dengan tipe soal apapun, proses memulainya adalah sama, perbedaannya adalah pada proses pembuatan soal berdasarkan jenis soal

## Berikut adalah Langkah-langkah memulai google form :



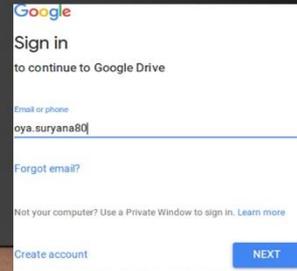
1. Jalankan browser anda



2. Akses google drive dengan <https://www.google.com/drive/>, pada landing page google drive klik tombol Go To Google Drive.



3. Setelah mengklik tombol Go To Google Drive, silahkan isi username akun google anda, kemudian klik tombol Next.



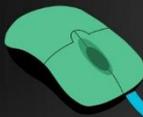
# LEARNING

## Langkah-langkah memulai google form :

4. Tahap selanjutnya silahkan isi password akun google anda, kemudian klik tombol Next.

5. Jika username dan password akun google anda benar, maka anda akan dibawa ke dashboard google drive seperti tampak pada gambar dibawah ini

6. Untuk membuat soal baru (form sebagai soal online), klik tombol New pada sudut kanan atas dibawah logo google drive (lihat gambar 3.4), kemudian pilih more -> Google Forms -> dan pilih blank Form.



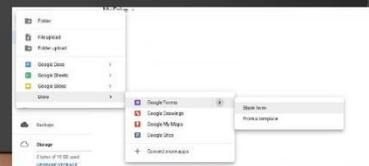
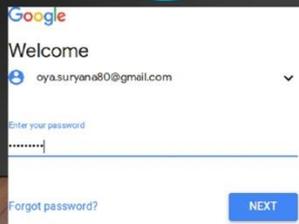
2015



2017

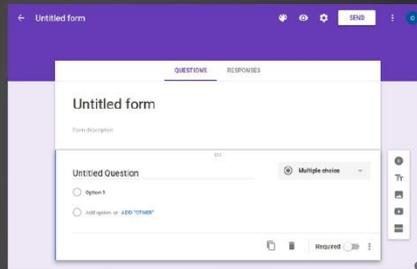


2019



## Langkah-langkah memulai google form :

- 7. Setelah memilih blank form pada saat membuat form, maka anda sudah disiapkan tampilan form kosong untuk dikerjakan.

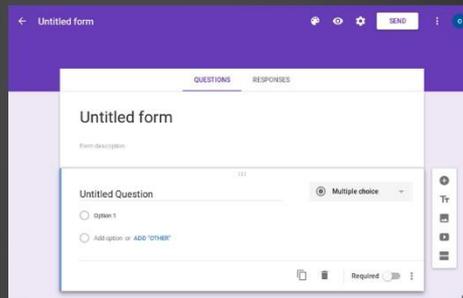


Sampai pada langkah ini anda sudah siap untuk membuat soal-soal baru dengan berbagai jenis tipe soal, seperti pilihan ganda, jawaban ringkas, essay, pengumpulan tugas, dll. Langkah 1 (satu) sampai dengan 7 (tujuh) merupakan langkah awal yang harus anda lakukan setiap akan membuat soal ulangan online, tahap selanjutnya akan berbeda tergantung dari jenis soal yang dibuat.

## B. Membuat Soal Pilihan Ganda



Secara standar, form yang dibuat tidak dalam mode soal tetapi hanya berupa form biasa, perbedaan form biasa dan form untuk soal adalah terletak adanya kunci jawaban jika form yang dibuat diubah mode nya menjadi soal. Berikut adalah pengaturan google form yang akan kita ubah fungsinya menjadi soal online, perhatikan kembali soal yang telah kita buat sebelumnya



## 3.2.1 Membuat Judul



Pertama-tama, beri judul dari Google Form Anda dengan cara menghapus tulisan “Untitled Form” (kotak merah) dan ganti sesuai keinginan Anda. Anda juga bisa menambahkan deskripsi form pada kolom Form Description di bawahnya (kotak biru).

### 3.2.2 Membuat Lembar Absen Siswa dan Login

## 3.2.2 Membuat Lembar Absen Siswa dan Login

1. Membuat kolom nama siswa dengan membuat kolom jawaban singkat

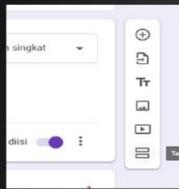
2. Aktifkan wajib dijawab

3. Membuat kolom kelas siswa dan mengaktifkan wajib dijawab dengan mengulang cara 1 dan 2

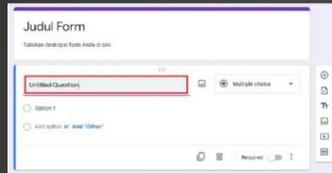
4. Membuat kolom nomor absen siswa dan mengaktifkan wajib dijawab dengan mengulang cara 1 dan 2

### 3.2.3 Membuat Soal Pilihan Ganda

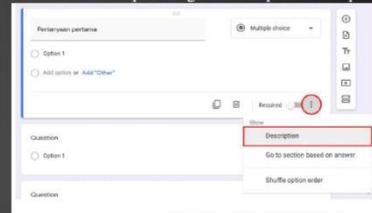
1. Membuat halaman baru



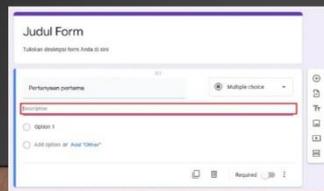
2. Pertama tama adalah membuat pertanyaan untuk form. Buat pertanyaan Anda dengan menghapus tulisan "Untitled Question" dan tuliskan pertanyaan Anda.



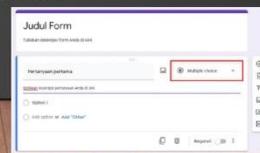
3. Anda dapat menambahkan deskripsi dengan mengklik tombol titik tiga di pojok kanan bawah pertanyaan, kemudian pada bagian Show pilih Description



4. Ketikkan deskripsi pertanyaan Anda pada kolom Description

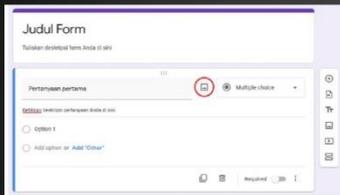


5. Anda bisa mengganti jenis pertanyaan dengan mengklik Multiple choice, kemudian pilih salah satu jenis pertanyaan yang Anda inginkan. Anda dapat membaca perbedaan jenis pertanyaan Google Form pada bagian ini. Pada tutorial ini, kami akan menggunakan jenis Multiple choice. Hal ini berarti jawaban akan diberikan dalam bentuk pilihan ganda (multiple choice).

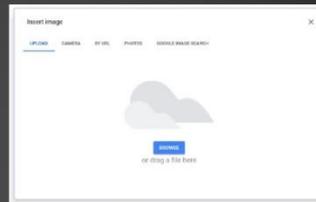


### 3.2.3 Membuat Soal Pilihan Ganda

6. Untuk menambahkan gambar ke pertanyaan, Anda bisa mengklik tombol Add image (lingkaran merah).



7. Selanjutnya, Anda akan melihat jendela baru untuk menambahkan gambar.



Terdapat 5 pilihan cara yang bisa Anda pilih:

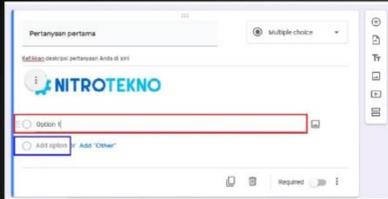
1. Upload: menambahkan gambar dari file di komputer Anda
2. Camera: menambahkan gambar dari kamera (misal webcam)
3. By URL: menambahkan gambar dari URL tertentu
4. Photos: menambahkan gambar dari akun Google Photos
5. Google Image Search: mencari gambar di Google Image



8. Anda dapat mengubah pengaturan gambar dengan mengklik tombol titik tiga pada gambar (lingkaran merah). Selanjutnya, Anda akan melihat beberapa opsi. Untuk mengganti perataan gambar, pilih jenis perataan yang Anda inginkan (left align, centre align, atau right align). Pilih Change bila Anda ingin mengganti gambar dengan gambar yang lain. Pilih Remove jika Anda ingin menghapus gambar tersebut. Untuk menambahkan deskripsi gambar, pilih Add a caption.



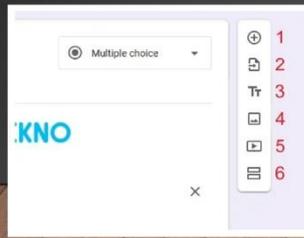
9. Tambahkan opsi jawaban dengan mengetik pada bagian Option 1 (kotak merah). Caranya, hapus tulisan Option 1 kemudian ganti sesuai opsi jawaban Anda. Untuk menambahkan opsi selanjutnya, ketik pada bagian Add option (kotak biru). Anda dapat pula mengklik Add "Other" untuk menambahkan opsi jawaban sembarang (responden bebas mengisi jawaban).



10. Jika Anda ingin menambahkan gambar di setiap opsi jawaban, klik Add Image. Kemudian, pilih cara menambahkan gambar (seperti di langkah nomor 5 sebelumnya).

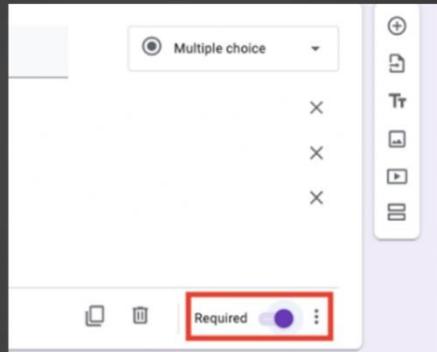


11. Klik salah satu menu di sebelah kanan untuk menambahkan sesuatu ke form Anda:



1. Add question: menambahkan pertanyaan baru ke form.
2. Import questions: untuk mengimpor pertanyaan dari form yang sudah pernah Anda buat sebelumnya.
3. Add title and descriptions: menambahkan judul beserta deskripsi ke dalam form.
4. Add image: menambahkan gambar ke dalam form.
5. Add video: menambahkan video ke dalam form.
6. Add section: menambahkan bagian (section) baru di form Anda. Hal ini berguna bila Anda ingin mengelompokkan pertanyaan Anda. Misalnya, bagian pertama berisi pertanyaan seputar identitas, bagian kedua berisi pertanyaan seputar pekerjaan, dan seterusnya.

12. Tentukan apakah pertanyaamu wajib dijawab atau tidak.



### 3.3 Membuat Kunci Jawaban

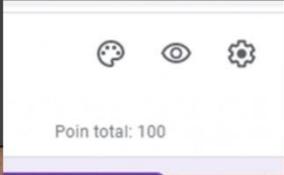
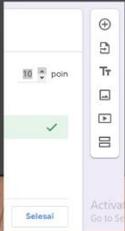
1. Mengklik ikon kunci jawaban

2. Kemudian klik jawaban yang benar

3. Selanjutnya masukan skor untuk setiap butir pertanyaan

4. Terakhir klik ikon selesai

5. Untuk menampilkan skor yang didapat siswa setelah menjawab quiz caranya adalah mengklik ikon setelan dipojok kanan atas



6. Kemudian pilih menu kuis

7. Dan centang yang akan ditampilkan pada responden dan klik simpan



### 3.4 Membuat Soal Essay

Contoh berikutnya adalah kita akan membuat soal essay atau soal jawaban uraian, berbeda dengan soal pilihan ganda soal jawaban essay tidak bisa melakukan penilaian secara otomatis, karena essay bersifat dinamis soal yang sama akan dijawab dengan deskripsi yang berbeda meskipun maksud jawaban adalah sama.

## Untuk membuat Soal Esay berikut adalah langkah - langkahnya :

1. Buatlah judul dan halaman absen siswa seperti langkah diatas dan buatlah halaman baru

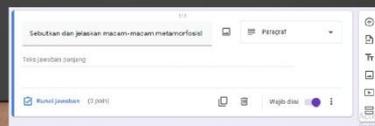
2. Selanjutnya membuat butir pertanyaan soal dengan cara meng-klik tombol plus pada icon toolbox. Klik pada bagian question section kemudian ketik pertanyaan soal essay yang akan diberikan.

3. Untuk mengubah jenis soalnya menjadi jawaban uraian, klik Multiple Choice menjadi Long Answer atau jawaban panjang

4. Untuk membuat pertanyaan klik Untitled question, kemudian ketik pertanyaan soal, dan klik ikon wajib diisi. Jika sudah maka tampilan lembar kerja akan tampak seperti berikut :

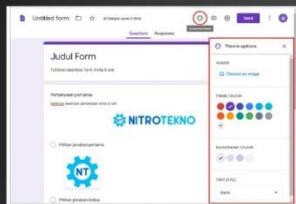


5. Kemudian untuk membuat soal berikutnya lakukan Langkah yang sama secara berulang-ulang

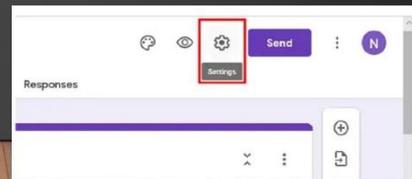


## 3.5 Mengirim Link Soal

1. Untuk mengkustomisasi form, klik tombol Customise theme (lingkaran merah) yang berbentuk palet. Pada panel yang muncul di sebelah kanan layar, Anda bisa menambahkan gambar untuk header, mengubah warna tema dan latar belakang, serta mengganti jenis huruf di form.



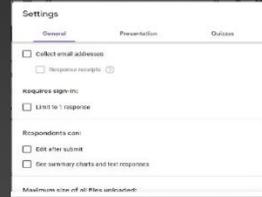
2. Sebelum Anda membagikan form kepada responden, ada baiknya Anda mengecek pengaturan form terlebih dahulu. Untuk membuka form sharing settings, klik tombol Settings yang berbentuk roda gigi di sebelah kanan atas.



Terdapat 3 tab utama pada form sharing settings ini :

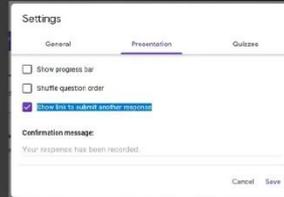
### 1. General

Pada tab ini, terdapat beberapa opsi seperti opsi untuk mengumpulkan alamat email responden (Collect email addresses), membatasi 1 jawaban per responden (Limit to 1 response), serta batas total file yang diupload responden (Maximum size of all files uploaded). Selain itu, terdapat pula opsi yang mengizinkan responden untuk mengedit jawabannya setelah dikumpulkan (Edit after submit). Responden juga dapat diizinkan untuk melihat hasil dari pengumpulan data secara umum (See summary charts and text responses).



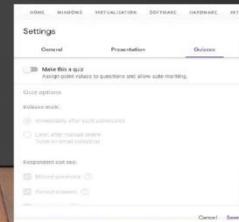
### 2. Presentation

Pada tab Presentation, Anda bisa memilih untuk menampilkan progress bar (Show progress bar) yang membantu responden mengetahui seberapa jauh mereka sudah mengisi form. Di samping itu, Anda juga dapat mengacak urutan pertanyaan (Shuffle question order). Opsi ketiga (Show link to submit another response) secara default akan tercentang. Hal ini berarti setelah responden selesai mengisi form, mereka akan diberikan link untuk mengisi form yang sama.

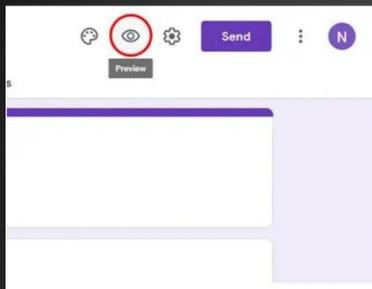


### 3. Quizzez

Bila Anda mengaktifkan opsi Make this a quiz, Google Form akan secara otomatis memberi bobot nilai untuk tiap pertanyaan. Opsi ini cocok bila Anda ingin membuat quiz atau ujian menggunakan Google Form.



3. Sebelum mengirim link, soal yang telah dibuat dapat dilihat tampilannya dengan preview soal, dengan mengklik symbol sebagai berikut:

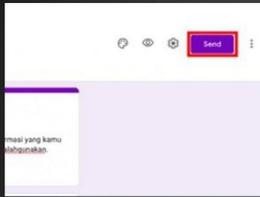


4. Setelah selesai membuat form, langkah selanjutnya adalah membagikan (share) Google Form ke orang lain.



Anda dapat menuju bagian ini untuk mengetahui cara share Google Form. Adapun caranya sebagai berikut :

1). Klik tombol "Send" di sebelah kanan atas seperti pada gambar

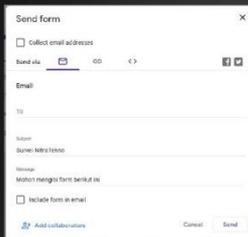


2). Setelah itu, akan muncul pilihan media membagikan formulir, "Send via".



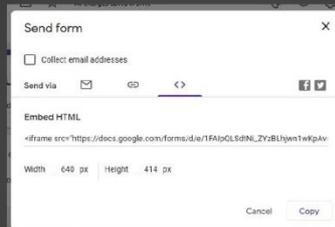
Pilih icon surat untuk pengiriman melalui email dan icon rantai untuk membagikan dalam bentuk link atau tautan.

1. Send Via Email



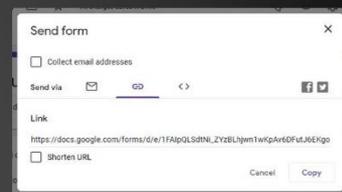
Jika Anda ingin mengirimkan Google Form lewat email, pilih tab dengan gambar email (tab paling kiri). Anda perlu menuliskan alamat email (To), judul email (Subject), serta deskripsi email (Message). Terdapat opsi tambahan berupa pilihan untuk menyertakan form di dalam email (Include form in email). Dengan opsi ini, responden dapat langsung mengisi form dari email mereka tanpa harus membuka form yang sesungguhnya. Namun, perlu diingat bahwa opsi tambahan ini hanya bisa digunakan di Gmail.

3. Embed Google Form



Tab ketiga merupakan tab untuk embed form. Anda nantinya dapat meng-embed atau menambahkan form tersebut di website atau blog Anda. Google Form juga menyediakan pilihan untuk mengatur lebar (width) dan tinggi (height) dari form. Perlu diingat bahwa opsi Embed ini tidak bisa digunakan bila ada pertanyaan berbentuk file upload.

2. Share dengan Link



Untuk mengirim Google Form dalam bentuk link, Anda hanya perlu membuka tab kedua (tab dengan gambar link) dan mengcopy link yang ada. Anda dapat pula mencentang opsi Shorten URL untuk mendapatkan URL yang lebih singkat.

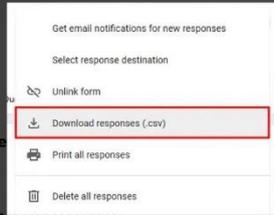
## 3.6 Mengekspor Respon dari Google Form

Terdapat 2 cara untuk export Google Form ke Excel. Pertama, Anda dapat meng-export Google Form secara online sehingga Anda bisa mengeditnya di Google Sheets. Nantinya, Anda juga dapat mendownload file Google Sheets tersebut untuk diedit lebih lanjut di Excel. Cara kedua adalah mendownload hasil Google Form dalam format .csv secara langsung agar bisa diolah di Excel secara offline.

### A. Mengekspor ke Excel

Cara lain untuk melihat hasil Google Form adalah dengan cara meng-export hasil Google Form ke Excel. Dengan demikian, Anda dapat mengolah data tersebut lebih lanjut di Excel. Bila Anda memilih untuk meng-export Google Form ke Excel, pertama klik menu respon atau tanggapan pada form yang telah dibuat.

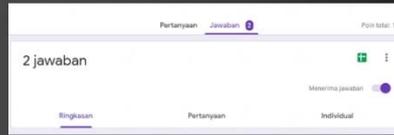
Lalu klik tanda titik tiga yang berada di bawah tombol Send. Pilih Download responses (.csv).



File .csv tersebut akan disimpan di komputer. Anda bisa membuka file .csv tersebut menggunakan Microsoft Excel atau aplikasi pengolah spreadsheet lainnya.

### B. Mengekspor ke Google Sheets

Pertama klik menu respon atau tanggapan pada form yang telah dibuat



Kemudian klik lambing bendera hijau, kemudian klik tombol buat



Perlu dicatat bahwa Google Form tetap menyimpan seluruh data yang masuk (terlepas dari Google Sheets). Jadi, apabila Anda secara tidak sengaja menghapus data di Google Sheets, Anda dapat mengembalikan data tersebut dengan cara berikut :

1. Klik Form > Unlink Form di Google Sheets.

2. Selanjutnya, tautkan kembali Google Form ke Google Sheets dengan cara klik tanda titik tiga, kemudian pilih Select response destination dan pilih Select existing spreadsheet.

3. Pilih Google Sheets yang sudah dibuat sebelumnya tadi.



**Tips:** Anda dapat menyimpan beberapa Google Form dalam 1 spreadsheet. Nantinya tiap Google Form akan disimpan di sheet yang terpisah.

Salah satu kelebihan menyimpan ke dalam Google Sheets dibandingkan mendownload dalam bentuk .csv adalah Google Sheets diupdate secara real-time.

**Catatan:** Anda dapat mengubah judul maupun opsi pertanyaan kapanpun. Namun, hal ini tidak akan mengubah jawaban yang sudah masuk sebelumnya.



TERIMA KASIH