

Dosen : SUMARNA

Matakuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

SKS : 3

Kelas : 11.3A.02

Jumlah Mahasiswa : 14

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	304-b1	15 September 2020	Pokok Bahasan Tinjauan Umum Konsep dasar SIM Sistem Informasi Manajemen	konsep dasar sistem dan informasi	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:50 Keluar: 12:19:13
02	304-b1	22 September 2020	Pokok Bahasan 1 Konsep Dasar Manajemen Informasi 1 1 Definisi manajemen informasi 1 2 Peningkatan perhatian pada MI 1 3 Berkembangnya EUC 1 4 Manfaat EUC 1 5 Tingkatan EUC 1 6 Peran spesialisasi informasi dalamEUC 2 Konsep dasar CBIS 2 1 Definisi CBIS 2 2 Sub sistem CBIS	sistem informasi manajemen dan cbis	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:10 Keluar: 12:17:17
03	304-b1	29 September 2020	Pokok Bahasan 1 Konsep manajemen 2 Penerapan SIM dalam Manajemen 3 Tingkatan Manajemen dan fungsi nya 4 Konsep Organisasi 5 Struktur Organisasi dalam Perusahaan	manajemen dan organisasi	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:02 Keluar: 12:28:10
04	304-b1	6 Oktober 2020	Pokok Bahasan 1 Pendahuluan 1 1 Definisi Sistem Informasi S1 pemasaran 1 2 Prinsip Pemasaran 1 3 Jenis informasi pemasaran 1 4 Model Sistem Informasi S1 pemasaran 2 Pembahasan 2 1 subsistem input SIA 2 2 Subsistem input Penelitian pemasaran 2 3 Subsistem intelligen pemasaran 2 4 Subsistem output produk 2 5 Subsistem output tempat 2 6 Subsistem output promosi 2 7 Subsistem output harga	sistem informasi manufaktur dan pemasaran	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:08:53 Keluar: 12:21:29
05	304-b1	13 Oktober 2020	Pokok Bahasan 1 Pendahuluan 1 1 Definisi Sistem Informasi S1 keuangan 1 2 model Sistem Informasi S1 keuangan 2 Pembahasan 2 1 subsistem input SIA 2 2 Subsistem input audit internal 2 3 Subsistem output peramalan	sistem informasi keuangan	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:18 Keluar: 12:21:50
06	304-b1	20 Oktober 2020	Pokok Bahasan 1 Pendahuluan 1 1 Definisi Sistem Informasi S1 SDM 1 2 fungsi HRD 2	sistem informasi sumber daya manusia dan	Tepat Waktu Jadwal:

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
			Pembahasan 2 1 subsistem input SIA 2 2 Subsistem input penelitian SDM 2 3 Subsistem output perencanaan angkatan kerja 2 3 Subsistem output perencanaan angkatan kerja 2 4 Subsistem output perekrutan 2 5 Subsistem output manajemen kerja 2 6 Subsistem output kompensasi	sistem informasi sumber dayq informasi	10:00-12:30 Masuk: 10:03:04 Keluar: 12:21:57
07	304-b1	27 Oktober 2020	Review Materi dan Melakukan penilaian sendiri	review pertemuan 1 sampai pertemuan 6 dan quiz	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:39 Keluar: 12:17:48
08	-	-	(UTS)	-	-
09	304-b1	10 November 2020	Pokok Bahasan Tinjauan umum tentang era disruptif tantangan era disruptif dan revolusi industry 4 0	presentasi project dengan menshare video presentasi kelompok	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:06:25 Keluar: 12:37:01
10	304-b1	17 November 2020	Pokok Bahasan 1 Melakukan observasi menganalisa membuat laporan hasil observasi pada sebuah Sistem Informasi S1 Perusahaan yang telah terkomputerisasi 2 Membuat proposal dari sebuah karya kreatif dan inovatif dalam menciptakan karya teknologi IPTEK Membuat rancangan ide gagasan karya dalam bentuk mock up	presentasi tugas project mockup kelompok 2	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:01 Keluar: 12:17:07
11	304-b1	24 November 2020	Pokok Bahasan 1 Melakukan observasi menganalisa membuat laporan hasil observasi pada sebuah Sistem Informasi S1 Perusahaan yang telah terkomputerisasi 2 Membuat proposal dari sebuah karya kreatif dan inovatif dalam menciptakan karya teknologi IPTEK Membuat rancangan ide gagasan karya dalam bentuk mock up	presentasi kelompok tugas project mockup kelompok 3	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:03:51 Keluar: 12:18:02
12	304-b1	1 Desember 2020	Pokok Bahasan 1 Melakukan observasi menganalisa membuat laporan hasil observasi pada sebuah Sistem Informasi S1 Perusahaan yang telah terkomputerisasi 2 Membuat proposal dari sebuah karya kreatif dan inovatif dalam menciptakan karya teknologi IPTEK Membuat rancangan ide	presentasi kelompok 4 tugas project mockup	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:44 Keluar: 12:21:47

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
11190243	muhammad aldo febrian	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190253	janderson moningka	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	11
11190307	daniel valentino sembiring	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190396	rachmat fadillah febrian	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190418	jamil reza	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190456	abdan ardiansyah	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	13
11190463	annisa puspa mandiri	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190492	muhamad nurwiyantara syaputra	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190505	andhika bagaskara	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14
11190540	rahmadita putri	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14

Penilaian 11.3A.02

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
11190025	japiar saputra	100	80	44	80	B
11190095	muhammad akmal khadafi	100	90	52	80	A
11190098	gifty mathilda zefanya	100	90	68	80	A
11190237	eki isnan antaris	100	90	42	80	B

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
11190243	muhammad aldo febrian	100	80	70	80	A
11190253	janderson moningka	93	75	52	80	B
11190307	daniel valentino sembiring	100	80	38	90	B
11190396	rachmat fadillah febrian	100	90	94	80	A
11190418	jamil reza	100	75	90	80	A
11190456	abdan ardiansyah	93	90	72	90	A
11190463	annisa puspa mandiri	100	90	90	80	A
11190492	muhamad nurwiyantara syaputra	100	85	60	90	A
11190505	andhika bagaskara	100	90	66	90	A
11190540	rahmadita putri	100	90	0	80	C

KEPUTUSAN KETUA STMIK NUSA MANDIRI

NOMOR 935/1.01/STMIK-NM/IX/2020

TENTANG

**TUGAS MENGAJAR SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

KETUA STMIK NUSA MANDIRI,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Sarjana di STMIK Nusa Mandiri agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada STMIK Nusa Mandiri;
- b. Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada STMIK Nusa Mandiri;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Ketua tentang tugas mengajar Semester Ganjil tahun akademik 2020/2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17/D/O/2003 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Nusa Mandiri di Jakarta diselenggarakan oleh Yayasan Indonesia Nusa Mandiri di Jakarta;
8. Peraturan Yayasan Indonesia Nusa Mandiri Nomor 032/YINM/VI/2015 tanggal 10 Juni 2015 tentang Statuta STMIK Nusa Mandiri;
9. Keputusan Ketua STMIK Nusa Mandiri Nomor 845/1.01/STMIK-NM/IX/2017 tanggal 18 September 2017 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di STMIK Nusa Mandiri Tahun Akademik 2017/2018;

STMIK NUSA MANDIRI



■ Jl. Kramat Raya No.18, Jakarta Pusat
■ Jl. Margonda Raya No. 545, Depok
■ Jl. Damai No.8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
■ Jl. Daan Mogot No.31, Tangerang



www.nusamandiri.ac.id

10. Keputusan Ketua STMIK Nusa Mandiri Nomor 012/1.01/STMIK-NM/IX/2020 tanggal 1 September 2020 tentang Penetapan Kalender Akademik STMIK Nusa Mandiri Tahun Akademik 2020/2021.

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan tanggal 25 Agustus 2020 di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021.
- Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;
- Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan STMIK Nusa Mandiri;
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan STMIK Nusa Mandiri;
- Keempat : Keputusan ini berlaku selama semester Ganjil tahun akademik 2020/2021.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 02 September 2020
Ketua,



Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Ketua Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Ka. Prodi Sistem Informasi
6. Ybs
7. Arsip

STMIK NUSA MANDIRI



- Jl. Kramat Raya No.18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok
- Jl. Damai No.8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No.31, Tangerang



www.nusamandiri.ac.id



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer

NUSA MANDIRI

Nusa Mandiri Tower, Jl. Jatiwaringin Raya No. 2, Jakarta Timur, Telp. (021) 28534471, 28534390
e-mail : stmik.jakarta@nusamandiri.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA STMIK NUSA MANDIRI

Nomor : 935/1.01/STMIK-NM/IX/2020

Tanggal: 02 September 2020

**Tugas Mengajar Semester Ganjil
Tahun Akademik 2020/2021**

Nama : Sumarna, S.Kom., M.Kom.

NIP : 201803046

No.	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	Sistem Informasi Manajemen	3	11.3A.02	
			11.3A.05	
			11.3B.02	
			11.3B.09	
Jumlah SKS: 12				

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 02 September 2020
Ketua,


Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Indonesia Nusa Mandiri
2. Ka. Divisi SDM
3. Wakil Ketua Bidang Akademik
4. Ka. BAAK, BAKU & BTI
5. Ka. Prodi Sistem Informasi
6. Ybs
7. Arsip

STMIK NUSA MANDIRI



- Jl. Kramat Raya No.18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok
- Jl. Damai No.8, Warung Jati Barat (Margasatwa), Jakarta Selatan
- Jl. Daan Mogot No.31, Tangerang



www.nusamandiri.ac.id