

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK MENGUNAKAN POWER POINT

Oleh:

RAGIL WIJANTO (201909212)

VADLIA MAARIF (201909220)

INA MARYANI (201909209)

JOKO DWI MULYANTO (201909210)

APRIH WIDAYANTO (201909203)

MUHAMMAD IQBAL APRIANSYAH (11172079)

ACHMAD NOVEL RISHANDY (11172341)

ISMI SITI FATIMAH (11172422)

GHINA FADHILAH (11172606)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
FEBRUARI 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT
2. Mitra : Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp)
3. Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : Ragil Wijianto Adhi M.Kom
b. Jenis Kelamin : Laki-laki
c. NIP : 201909212
d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
f. Email : ragil.rgw@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
Nama Anggota : Vadlya Maarif M.Kom
Aprih Widayanto M.Kom
Ina Maryani M.Kom
Joko Dwi Mulyanto S.Kom, M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 4 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.167.000,-

Jakarta, 2 Februari 2021

Mengetahui
Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana



Ragil Wijianto Adhi M.Kom

Menyetujui,
Ketua PPPM Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



Norma Yunita, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
I. PENDAHULUAN	1
II. BENTUK KEGIATAN	3
III. PELAKSANAAN.....	3
IV. PESERTA.....	4
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	4
VI. BIAYA.....	4
VII. PENUTUP	5
LAMPIRAN.....	6

I. PENDAHULUAN

Puji syukur atas kehadiran Alloh Subhanahu Wata'ala yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat merupakan salah satu Lembaga yang berada dibawah naungan Perguruan Tinggi STMIK Nusa Mandiri mempunyai beberapa tujuan untuk mewujudkan salah satu kewajiban Dosen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Masyarakat. Kegiatan Pengabdian Masyarakat bertujuan untuk menjembatani antara institusi pendidikan dengan kegiatan dalam masyarakat. Implementasi dari kegiatan ini bermaksud supaya apa yang dilakukan oleh institusi pendidikan dapat bermanfaat di masyarakat.

Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” di Baturraden merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Sosial RI yang memiliki tugas untuk melaksanakan Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA dengan fokus untuk dapat membantu peningkatan peran/fungsi sosial serta pemulihan korban dari ketergantungan NAPZA. Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” beralamat di Jl. Raya Barat Nomor 35, Kec. Baturraden, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53151. Dalam rangka membantu proses kinerja staff BRSKP Napza Satria saat melakukan rehabilitasi maka diperlukan sebuah presentasi yang menarik sehingga pesan yang ingin disampaikan kepada para pasien BRSKP Napza Satria dapat disampaikan dengan baik. Pada saat ini, kemampuan staff BRSKP dalam menyampaikan materi lewat presentasi dinilai masih kurang memuaskan sehingga perlu dilaksanakannya pelatihan membuat presentasi yang menarik menggunakan power point.

Berikut adalah foto kegiatan Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” dalam proses rehabilitasi tanpa menggunakan file presentasi power point:



Foto kegiatan

Dalam upaya peningkatan kualitas SDM Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” kera kali melaksanakan pelatihan dengan menggandeng pihak ketiga agar kemampuan SDM pada Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” terus mengalami peningkatan, oleh karena itu dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini diberikan materi tentang membuat presentasi yang menarik menggunakan power point . Melalui kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat memberikan ilmu baru bagi pengurus Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria”.



II. BENTUK KEGIATAN

Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan membuat presentasi yang menarik dengan power point pada Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria”.

III. PELAKSANAAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 19 Desember 2020

Waktu : 09.00 s/d Selesai

Tempat : Ruang rapat Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria”

Susunan Panitia

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Ragil Wijianto, S.Kom, M.Kom

Ketua Tutor : Vadlia maarif, S.Kom, M.Kom

Anggota Tutor :

- Joko Dwi Mulyanto, S.Kom, M.Kom
- Aprih Widayanto, S.Kom, M.Kom
- Ina Maryani, S.Kom, M.Kom
- Achmad Novel Rishandy
- Ismi Siti Fatimah
- Ghina Fadhillah
- Muhammad Iqbal Apriansyah

IV. PESERTA

Target peserta pada pelatihan membuat presentasi yang menarik dengan power point adalah pramubakti dan karyawan bakti Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (BRSKP) NAPZA “Satria” 10 orang

V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

- a. Peserta mampu mengaplikasikan pembuatan materi presentasi dengan menggunakan fitur-fitur yang ada pada Microsoft power point dengan baik, hal tersebut sangat membantu para pegawai dikemudian hari untuk dapat melakukan sosialisasi sesuai dengan kebutuhan pekerjaan pegawai.
- b. Pelatihan membuat presentasi ini memberikan pengetahuan sekaligus kompetensi tambahan untuk para pegawai BRSKP NAPZA “Satria”.

VI. REALISASI BIAYA

Rencana anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat ini meliputi:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1.Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Bensin (Liter)	13	Rp. 9.000,-	Rp. 117.000,-
Subtotal				Rp. 117.000,-
2. Peralatan				
a.	Sewa Proyektor	1	Rp. 500.000,-	Rp. 500.000,-

b.	Sewa Kamera	1	Rp. 150.000,-	Rp. 150.000,-
3. Perlengkapan				
a.	Spanduk	1	Rp. 300.000,-	Rp. 300.000,-
b.	X-Banner	2	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
c.	Modul	25	Rp. 20.000,-	Rp. 500.000,-
d.	Souvenir	20	Rp. 30.000,-	Rp. 600.000,-
Subtotal				Rp. 2.250.000,-
4. Biaya Habis Pakai				
a.	Kuota Internet 25GB	1	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-
b.	Snack	25	Rp. 10.000,-	Rp. 250.000,-
c.	Nasi Box	25	Rp. 25.000,-	Rp. 625.000,-
d.	Air Minum (Dus)	2	Rp. 25.000,-	Rp. 50.000,-
Subtotal				Rp. 800.000,-
Total				3.167.000,-

VII. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat sebagai acuan atas pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang dimaksud di atas. Hal-hal yang belum termasuk dalam laporan ini dapat ditambahkan kemudian. Atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang turut membantu suksesnya acara ini diucapkan terima kasih.

LAMPIRAN
Absensi Panitia

Daftar Hadir Panitia Pengabdian Masyarakat Dengan Peserta Dari
Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza "Satria" di Baturraden
Sabtu 12 Desember 2020

No.	NIP/NIM	Nama	Kepanitiaan	Paraf
1.	201909222	Justina Meisella Kristania	Anggota	[Signature]
2.	201909706	Fabriyan Fandi Dwi Immanuel	Anggota	[Signature]
3.	201509205	Dang Pratumanto	Anggota	[Signature]
4.	201904088	Dini Silvi Purwa	Anggota	[Signature]
5.	202003064	Saghiha Fitriana	Tutor	[Signature]
6.	11172445	Mega Wariyati	Anggota	[Signature]
7.	11172459	Ayu Marnica Permata Sari	Anggota	[Signature]
8.				
9.				
10.				

Absensi Peserta

Daftar Hadir Pengabdian Masyarakat Dengan Peserta Dari
Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza "Satria" di Baturraden
Sabtu 12 Desember 2020

No.	Nama	Alamat	Paraf
1.	Siswanto	HAPZA	[Signature]
2.	Sulastri	---	[Signature]
3.	Katna Indarati	---	[Signature]
4.	Misrijanto	---	[Signature]
5.	Lukman	---	[Signature]
6.	Fatimah	---	[Signature]
7.	Sheena	---	[Signature]
8.	Pujianti	---	[Signature]
9.	Siti Masripah	---	[Signature]
10.	Aisyah	---	[Signature]

Foto Kegiatan





Tutor memulai pelatihan



Dengan didampingi anggota tutor peserta melakukan praktek





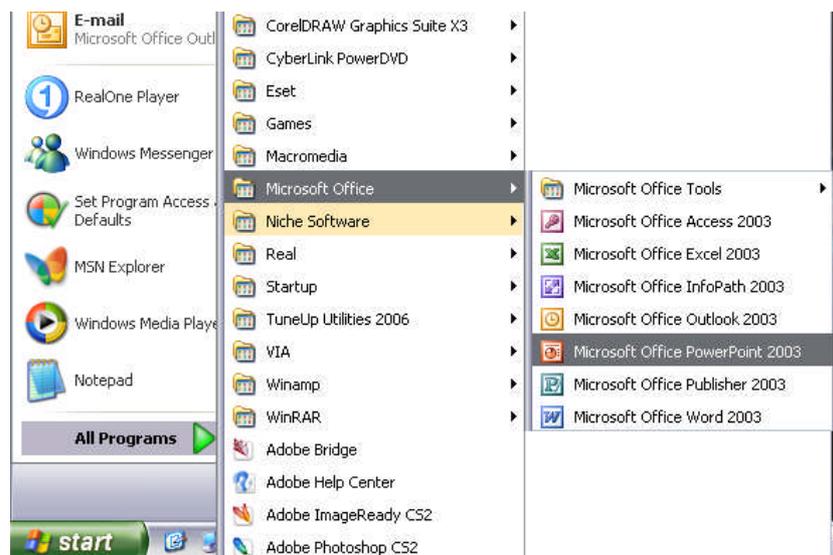
MICROSOFT POWER POINT

PENDAHULUAN

Program power point merupakan program yang digunakan untuk membuat slide atau presentasi yang dikeluarkan oleh Microsoft sebagai produsennya. Saat ini versi power point telah mencapai pada versi Power Point 2003, dimana pada versi yang terbaru memiliki berbagai perubahan dibandingkan dengan versi sebelumnya. Perintah-perintah baru telah digunakan dalam versi terbaru ini, sehingga tampilan akan lebih menarik dan lebih interaktif. Apabila anda ingin menginstal Power Point 2003 di dalam computer anda maka anda harus memiliki Operating System minimal Windows 2000.

Penggunaan yang paling penting dalam mengoperasikan Power Point 2003 adalah mengolah slide. Pembuatan slide yang polos tanpa diberi efek akan kurang menarik, oleh karena itu anda perlu merubahnya menjadi tampilan yang menarik. Dalam power Point 2003, kita diberikan kemudahan dalam mengolah slide dengan menggunakan jendela task pane yang akan memudahkan anda dalam bekerja.

MEMBUKA, MEMBUAT DOKUMEN BARU, MENYIMPAN DAN PENGENALAN TOOLS, MENUTUP.

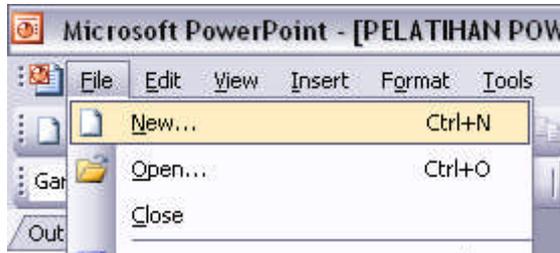


Cara memulai Program Power Point ini adalah dengan mengklik menu **START** pada jendela windows, kemudian **ALL Program** dan **Microsoft Office** kemudian klik pada ikon **Power Point 2003**

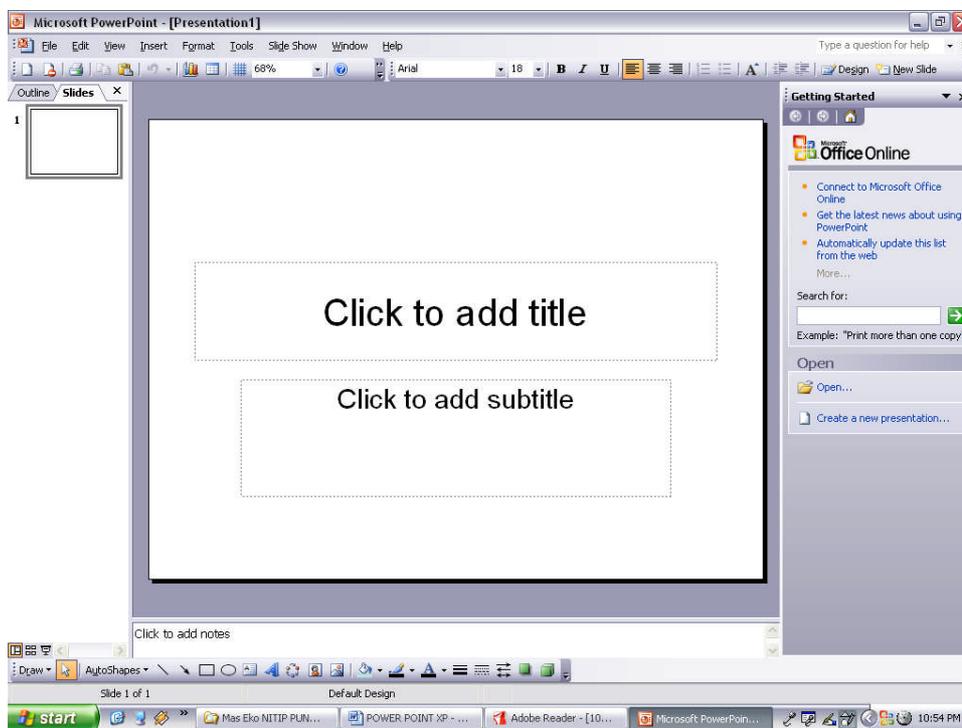
MEMBUKA DOKUMEN BARU

Untuk membuka dokumen baru, langkah - langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- klik menu **File**
- kemudian klik sub menu **New**



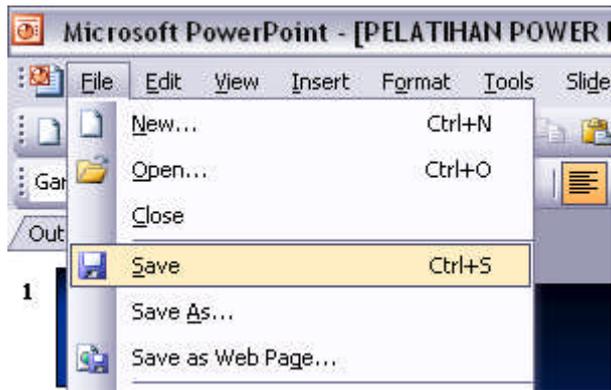
maka tampilan akan berubah menjadi tampilan dokumen baru yang masih kosong.



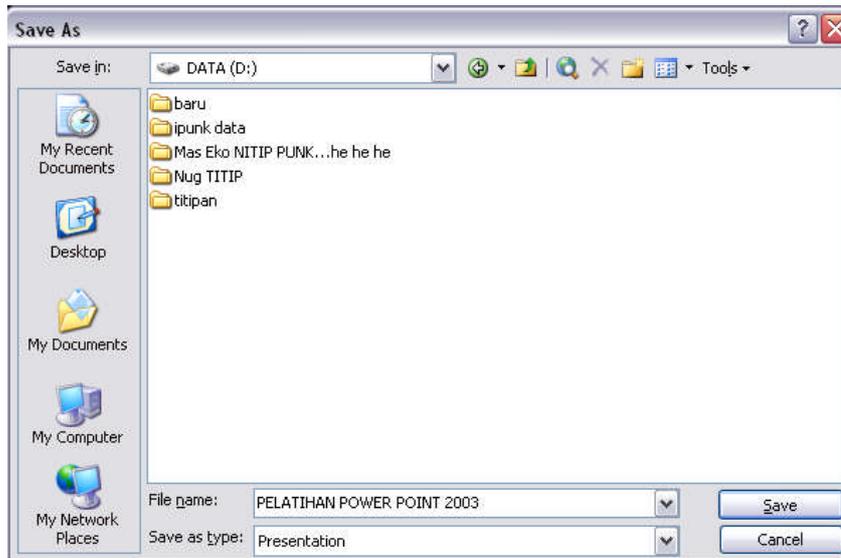
MENYIMPAN DOKUMEN

Dalam menyimpan dokumen, langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

- klik menu **File**
- klik sub menu **Save**



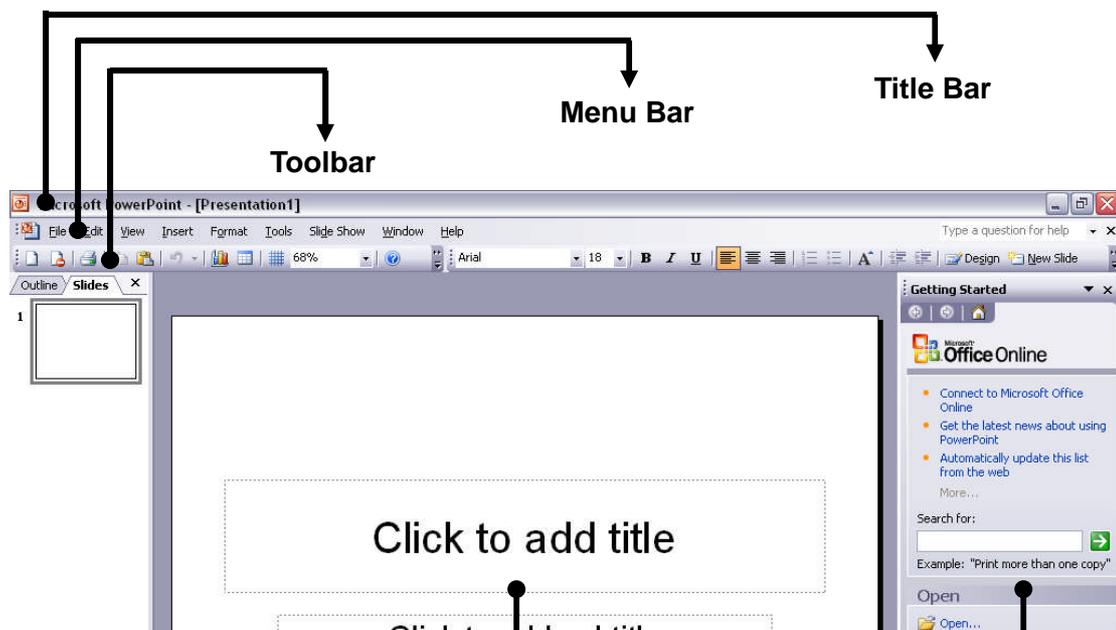
- maka akan tampil kotak dialog sebagai berikut



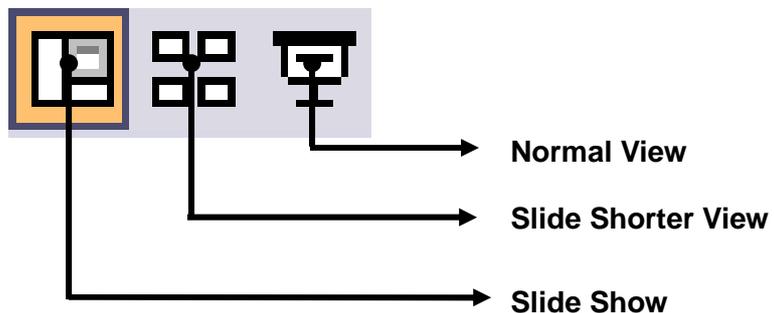
- isikan nama file yang akan di-save
- kemudian klik Save

PENGENALAN TOOLS

Tools yang ada pada layar power point 2003 adalah sebagai berikut :



Dalam menampilkan jendela presentasi, ada beberapa macam model tampilan (view) :



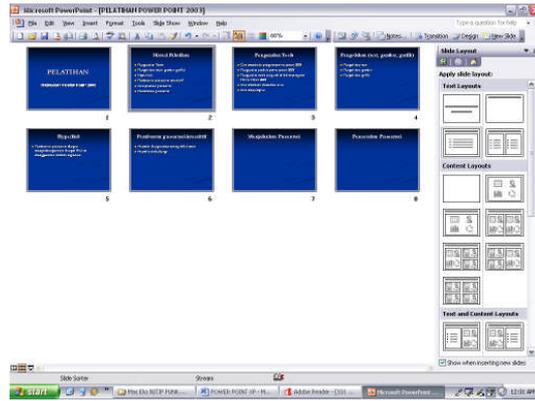
Normal View : jendela utama untuk mengedit tampilan presentasi.

Slide Shorter View : jendela untuk mengolah dan melihat semua presentasi yang telah dibuat

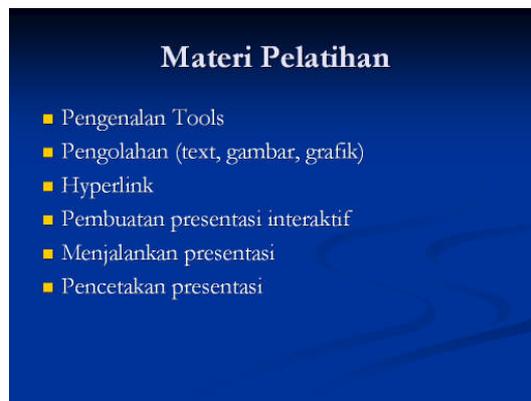
Slide Show : jendela untuk menampilkan presentasi yang telah dibuat dalam tampilan layar penuh (full screen)



Normal View



Slide Sorter View



Slide Show

Berikut ini beberapa toolbar yang terdapat dalam power point 2003 :

Toolbar Web



Toolbar Formatting



Toolbar Standard

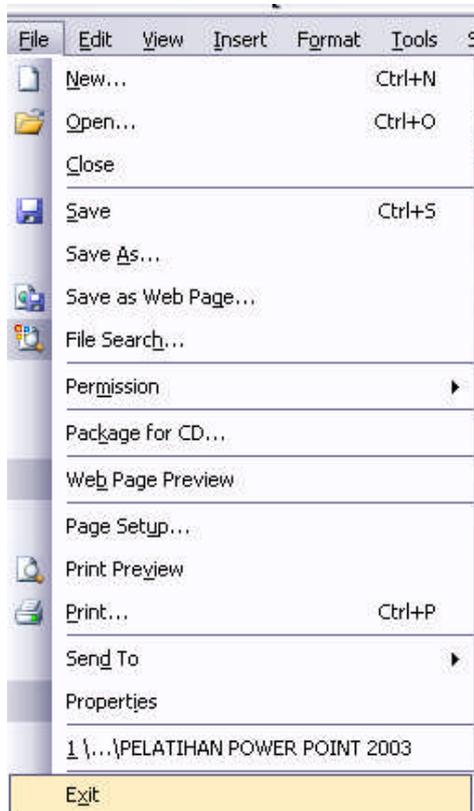


Toolbar Outlining



MENUTUP JENDELA PRESENTASI

Untuk menutup jendela presentasi, klik menu **File**, kemudian klik sub menu **Exit**. Atau dengan meng-klik tombol **Close** yang ada pada Title Bar



MEMULAI PEMBUATAN PRESENTASI

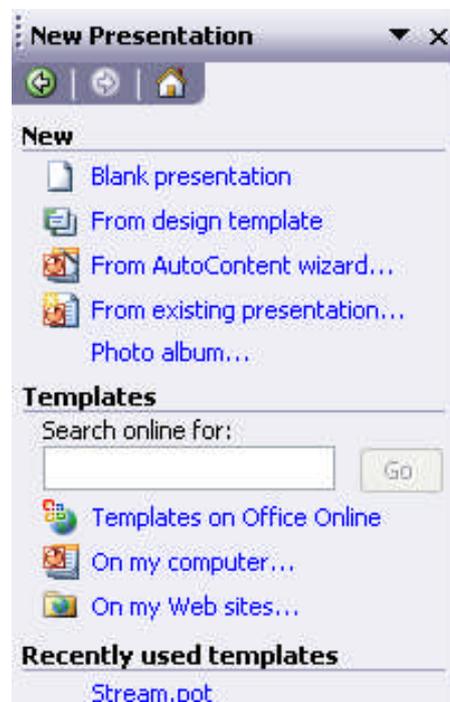
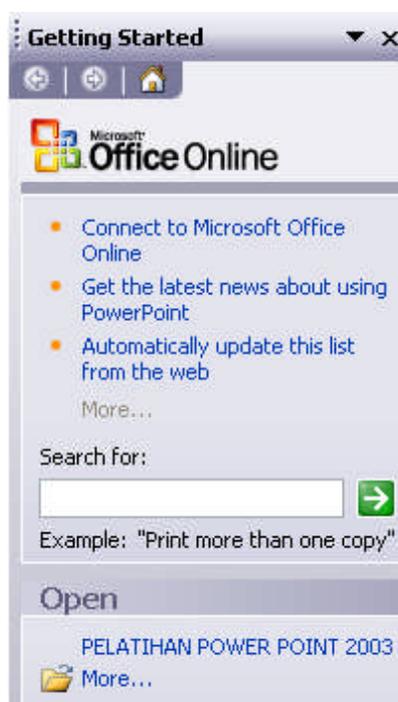
Pembuatan dokumen baru dapat dilakukan dengan dua cara :

1. melalui new dokumen
2. melalui design template
3. melalui auto content wizard

1. DARI AUTO CONTENT WIZARD

Untuk mulai membuat presentasi melalui auto content wizard, langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

- pada task pane klik **Create a new presentation...**
- kemudian klik **From AutoContent wizard**



- kemudian akan muncul kotak dialog dari AutoContent wizard
- ikuti dialog tersebut sesuai dengan pilihan yang anda inginkan



Setelah semua proses selesai maka akan tampil pada layar hasil presentasi yang telah anda pilih, edit text yang ada pada tampilan sesuai dengan keinginan anda.

2. Melalui design template

Pembuatan presentasi melalui design template dapat dilakukan dengan cara :

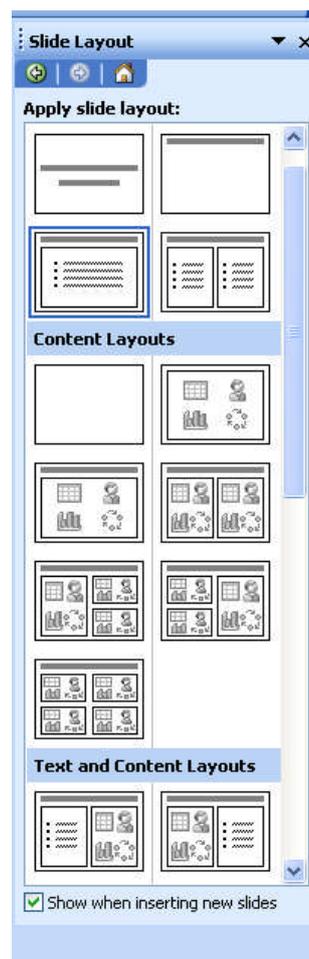
- pada task pane klik **Create a new presentation...**
- kemudian klik **From Design Template**
- Pilih desain yang menurut anda paling sesuai untuk membuat presentasi.
- Pada awal tampilan, tuliskan judul dan sub judulnya.
- Isi slide selanjutnya dengan meng-klik tombol **new slide**, kemudian ketikkan text yang ingin anda masukkan dengan melakukan klik pada tempat yang telah ditentukan.
- Untuk mengatur layout tampilan, klik menu **Format** dan pilih **Slide Layout**
- Kemudian pilih layout dari slide sesuai dengan yang anda inginkan.



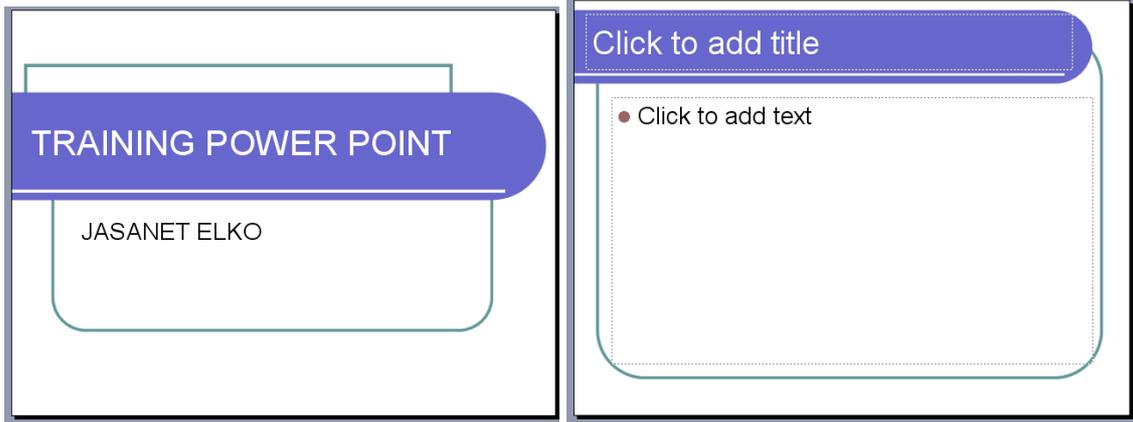
New Slide



Slide Design



Slide Layout

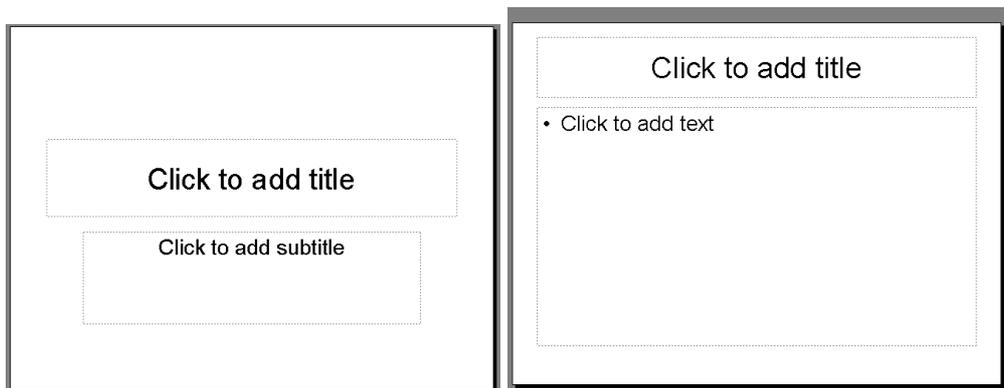


Slide 1

Slide 2

3. Melalui new document

- pada task pane klik **Create a new presentation...**
- kemudian klik **From Blank Presentation**
- isikan text yang ingin anda masukkan, kemudian pilih desain background dengan menggunakan panel slide design
- kreasikan untuk slide selanjutnya

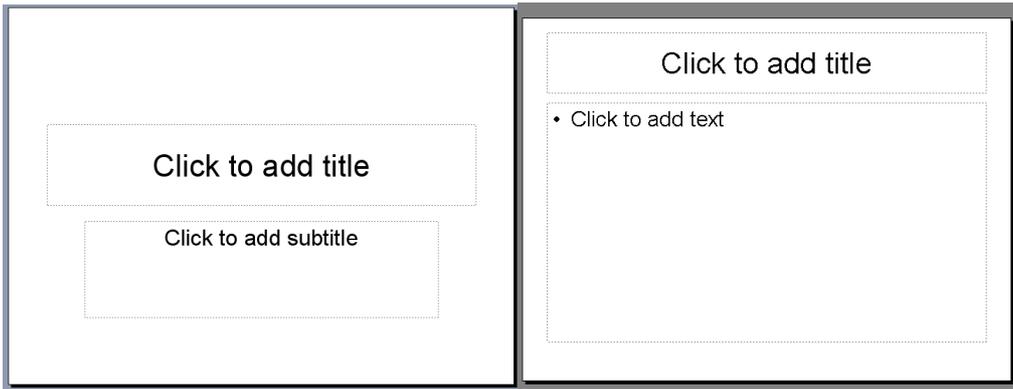


Slide 1

Slide 2

PENGOLAHAN TEXT, GAMBAR DAN GRAFIK

Dalam pengolahan text di power point. Pertama kali yang akan muncul pada tampilan saat membuka program power point adalah tampilan dengan dua kotak text yaitu title dan subtitle.



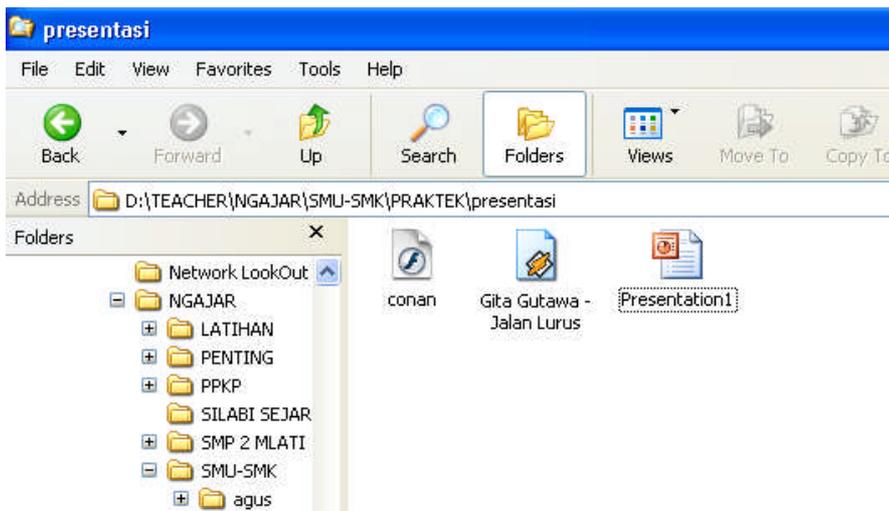
Isikan judul dan subjudulnya.

MEMASUKKAN SOUND, MOVIE DAN FILE FLASH KE DALAM PROGRAM POWER POINT

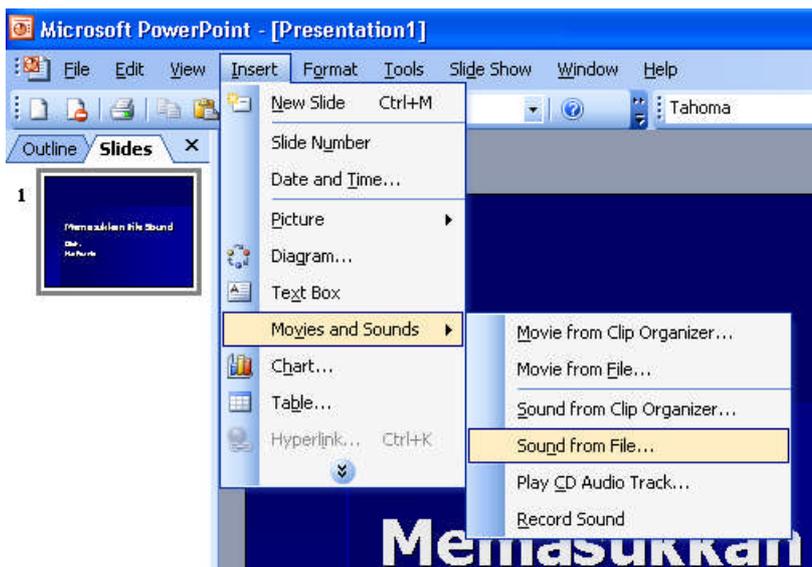
1. Memasukkan sound

Di dalam memasukkan sound baik berupa file wav, mp3, wma dan lain lain, di dalam power poin, hal yang pertama kita lakukan adalah menjadikan file audio tersebut satu folder dengan file power point nya.

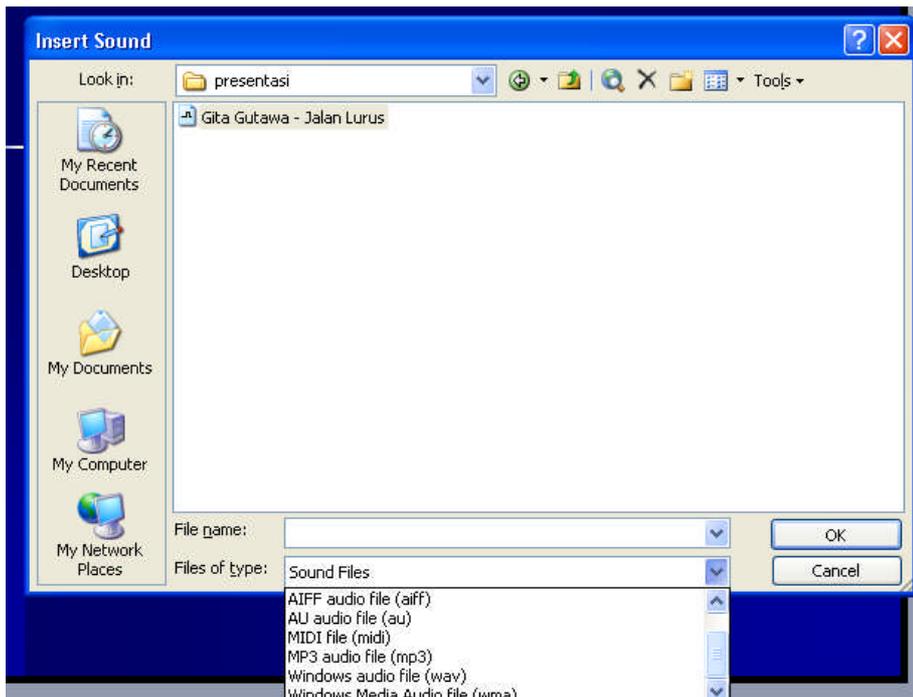
Lihat contoh berikut :



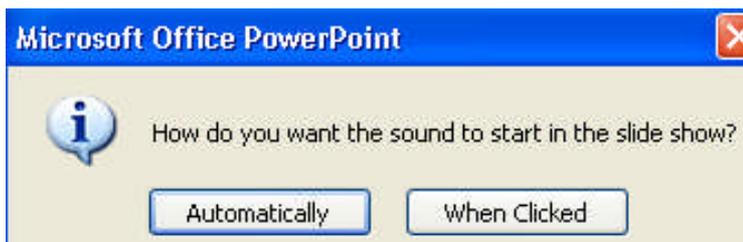
Dari contoh diatas, file mp3 dan file power point berada dalam satu folder yaitu folder presentasi. Selanjutnya kita panggil file mp3 dari power point dengan cara klik insert → movie and sound → sound from file.



Anda dapat melihat, type file sound dengan format apa yang bisa dipanggil oleh power point dengan klik **file of type**



Kemudian setelah anda klik OK, maka akan tampil perintah berikut :



Pilih automatically apabila anda ingin menjalankan sound saat masuk ke dalam slide tersebut, atau when clicked apabila anda ingin menjalankan file sound dengan klik pada icon sound.

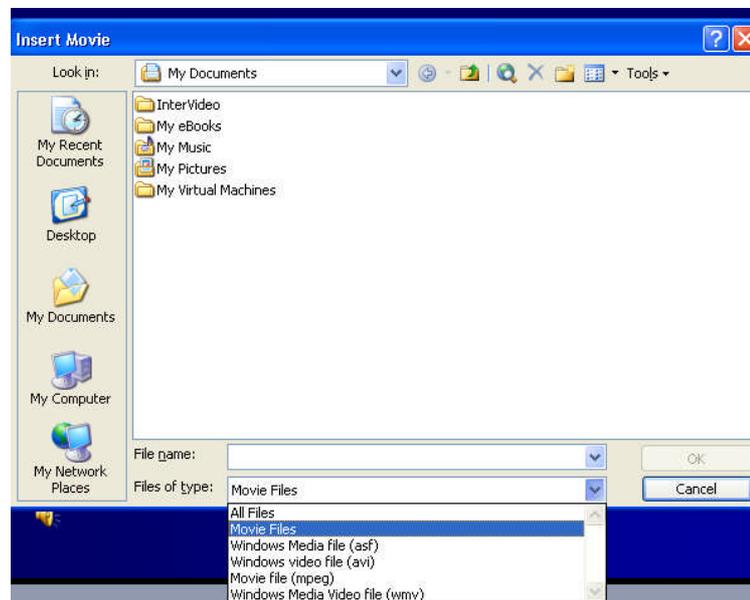
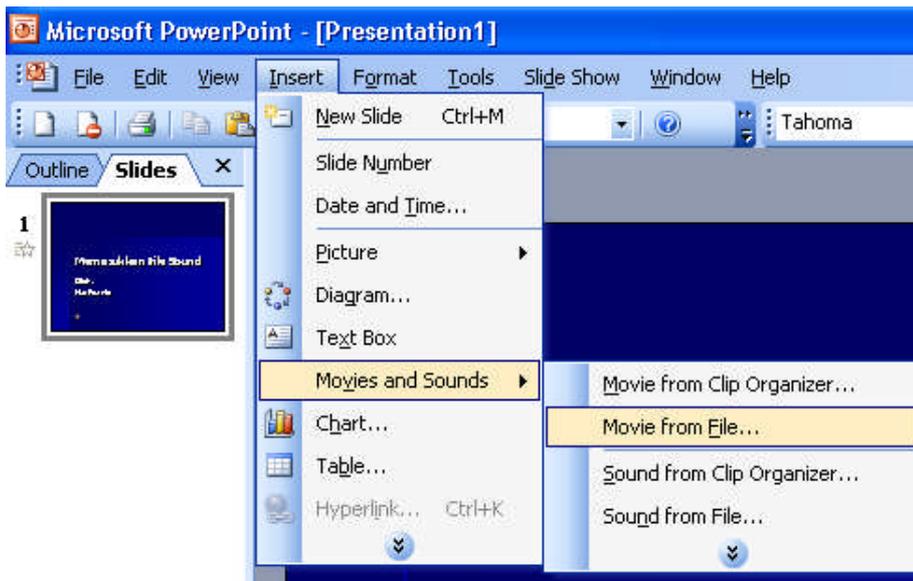
Selanjutnya anda akan menjumpai sebuah icon sound  di dalam slide tersebut.

Kemudian jalankan presentasi dengan klik 

2. Memasukkan Movie

Untuk memasukkan file movie baik berupa file mpeg, avi, wmv dan lain sebagainya, caranya sama seperti cara memasukkan sound, yaitu dengan terlebih dahulu meletakkan file movie dan file power point di dalam folder yang sama. Kemudian klik insert → movie and sound → movie from file.

Anda bisa melihat file apa saja yang bisa di masukkan ke dalam power point dengan klik **file of type**-nya

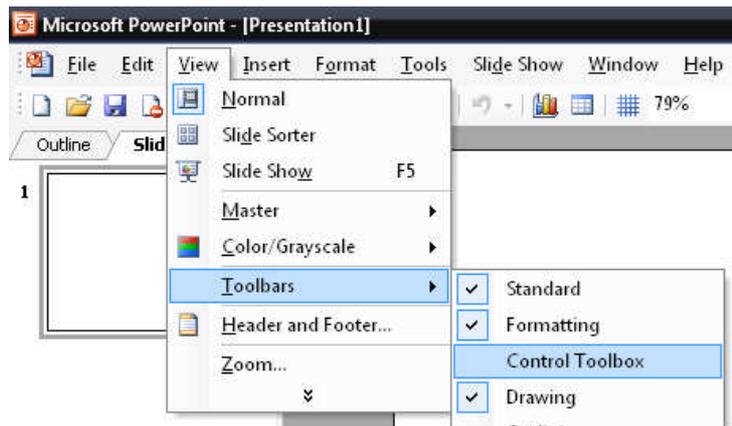


Setelah anda klik file movie yang sudah disatukan dalam satu folder dengan file power point, kemudian klik OK.

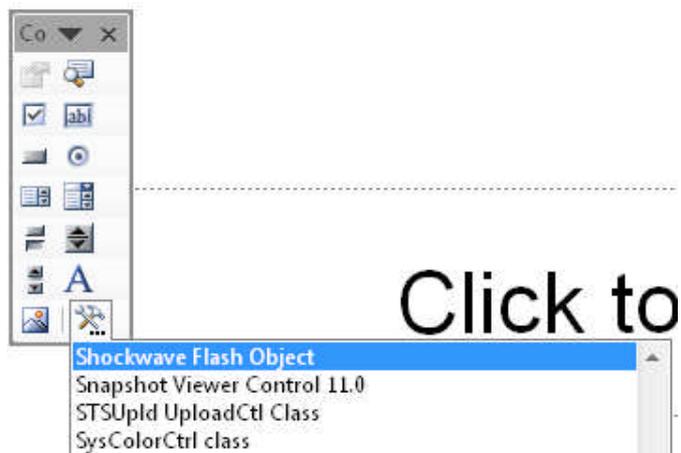
3. Memasukkan File Flash

Cara memasukkan file berbentuk macromedia flash ke dalam tampilan power poin tidak semudah seperti kita memasukkan file sound atau movie. Cara memasukkan File flash ke dalam tampilan power poin dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

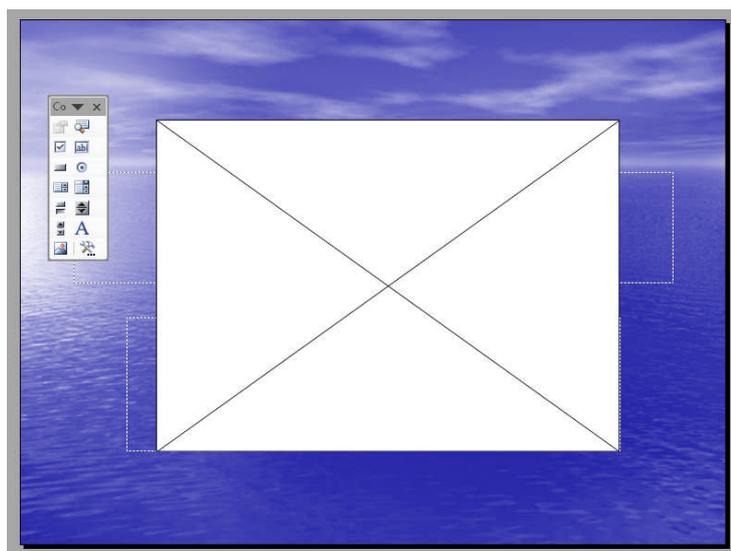
- Simpan tampilan power point tersebut di dalam folder yang sama (satu folder) dengan file macromedia flash yang ingin anda tampilkan.
- Aktifkan toolbar Control toolbox dengan cara Klik menu View => Toolbar => Control toolbox.



- Klik tombol more function yang ada pada control toolbox, kemudian pilih Shockwave flash object.

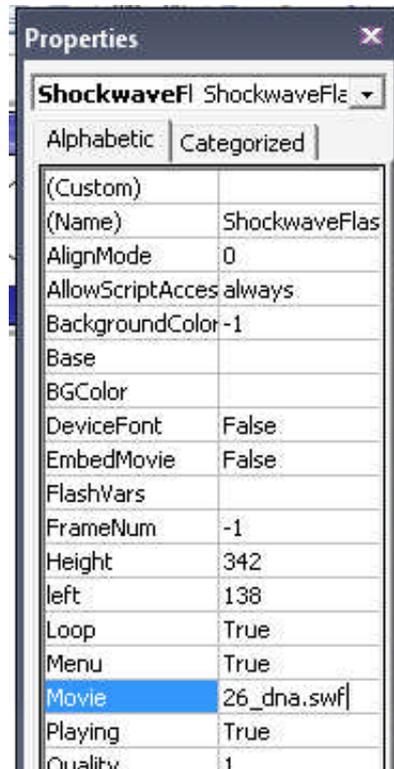


- Buat kotak yang akan digunakan sebagai tampilan animasi macromedia flash pada slide yang ingin anda berikan tampilan macromedia flash. Maka akan terdapat sebuah kotak dengan tanda silang seperti gambar berikut :

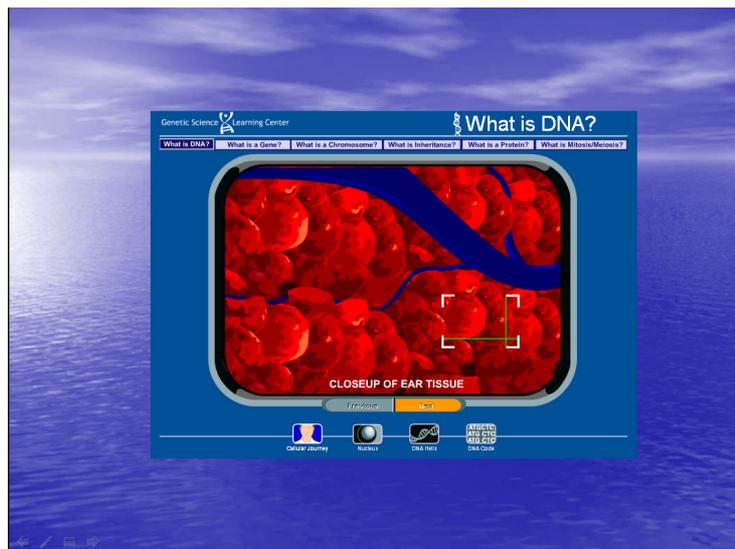


Aturlah besarnya kotak tersebut sesuai dengan besar movie flash yang ingin anda tampilkan dalam slide tersebut.

- Klik tombol properties yang ada pada control toolbox, kemudian pada tampilan properties klik pada bagian Movie kemudian isikan nama file flash yang ingin anda tampilkan, ingat bahwa dalam pengisian nama, tulislah secara lengkap dengan format filenya. Contoh : **26_dna.swf**



- Kemudian jalankan slide dengan cara klik tombol slide show. Atau klik pada menu Slide show => view show.





KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
BALAI REHABILITASI SOSIAL KORBAN PENYALAHGUNAAN
NAPZA "SATRIA" BATURRADEN

Jalan Raya Barat Nomor 35 Baturraden Telepon 0281-681216 Fax. 0281-681739
Email: brskpnsatria@kemsos.go.id Website: satria.kemsos.go.id
Banyumas-Jawa Tengah 53151

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1971/4.5.3/KP/11/2020

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra Restyaningsih, M.M
NIP : 196211071988102001
Pangkat/Go : Pembina Tingkat I/IVb
Jabatan : Kepala BRSKPNAPZA "Satria" di Baturraden

Menerangkan bahwa Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri dengan alamat di Jln. Jatiwaringin Raya No.02 RT08 RW 013 Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makassar Jakarta Timur telah melaksanakan pengabdian masyarakat pada :

Hari : Sabtu, 19 Desember 2020
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai
Materi : Pelatihan Microsoft Power Point sebagai media presentasi yang menarik
Tempat : Kampus STMIK NUSA MANDIRI
Peserta : Pramu Bakti dan Petugas Keamanan BRSKP NAPZA "Satria"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Baturraden, 21 Desember 2020
Kepala BRSKP NAPZA "Satria" di Baturraden



Dra. Restyaningsih, MM
NIP. 19621107 198810 2 001

Susunan Panitia dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri sebagai berikut:

Pembina : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
KetuaPelaksana : Ragil Wijianto, M.Kom
Tutor : Vadlya Maarif, M.Kom
Anggota : Aprih Widayanto, M.Kom
Ina Maryani, M.Kom
Joko Dwi Mulyanto, M.Kom
M. Iqbal Apriyansyah
Achmad Novel Risandi
Ismi Siti Fatimah
Gina Fadhilah



Sertifikat



Diberikan Kepada

RAGIL WIJANTO, S.Kom, M.Kom

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œesatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.

Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri




Norma Yunnita, M.Kom



Sertifikat



Diberikan Kepada

Vadlya Maarif, M.Kom

Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Norma Yunnita, M.Kom



Sertifikat



Diberikan Kepada

Aprih Widayanto, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Sertifikat

Diberikan Kepada

Ina Maryani, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œesatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom



Sertifikat



Diberikan Kepada

JOKO DWI MULYANTO, S.Kom, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
"Satria" Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Sertifikat

Diberikan Kepada

ACHMAD NOVEL RISHANDY

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Diberikan Kepada

GHINA FADHILAH

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Diberikan Kepada

ISMI SITI FATIMAH

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Diberikan Kepada

MUHAMMAD IQBAL APRIANSYAH

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Balai Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan (brskp) Napza
â€œsatriaâ€• Baturaden dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
pada tanggal 19 Desember 2020 dengan materi PELATIHAN MEMBUAT PRESENTASI MENARIK
MENGUNAKAN POWER POINT.



Jakarta, 26 Desember 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom