



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202023869, 21 Juli 2020

Pencipta

Nama : **Samudi, M.Kom, Andi Saryoko, M.Kom dkk**
Alamat : Perumahan Green De Jalen Terrace Residence, Blok C2 No 8,
Tambun Utara, Bekasi, Jawa Barat, 17510
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Samudi, M.Kom, Andi Saryoko, M.Kom, , dkk**
Alamat : Perumahan Green De Jalen Terrace Residence, Blok C2 No 8,
Tambun Utara, Bekasi, 8, 17510
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Kompilasi Ciptaan / Data**
Judul Ciptaan : **Animasi Pencegahan Penyebaran Corona (Covid19)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 21 Juli 2020, di DKI Jakarta
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000197227

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Samudi, M.Kom	Perumahan Green De Jalen Terrace Residence, Blok C2 No 8, Tambun Utara
2	Andi Saryoko, M.Kom	Duren Sawit No 17, RT 03 RW 05, Kelurahan Duren Sawit, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur
3	Atang Saepudin, M.Kom	Kp. Tegal Manggah, RT 09 RW 03, Kelurahan Medal Sari, Kecamatan Pangkalan, Karawang
4	Biktra Rudianto, M.Kom	Kp. Kebon Kelapa, RT 01 RW 04, Kelurahan Pasar Kemis, Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang
5	Eka Fitriani, M.Kom	Dusun Kosambi II, RT 31 RW 09, Kelurahan Duren, Kecamatan Klari, Karawang
6	Rachmawati Darma Astuti, M.Kom	Jl. Cerme No 1074 A, RT 02 RW 05, Kelurahan Maoslor, Kecamatan Maos, Cilacap

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Samudi, M.Kom	Perumahan Green De Jalen Terrace Residence, Blok C2 No 8, Tambun Utara
2	Andi Saryoko, M.Kom	Duren Sawit No 17, RT 03 RW 05, Kelurahan Duren Sawit, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur
3	Atang Saepudin, M.Kom	Kp. Tegal Manggah, RT 09 RW 03, Kelurahan Medal Sari, Kecamatan Pangkalan, Karawang
4	Biktra Rudianto, M.Kom	Kp. Kebon Kelapa, RT 01 RW 04, Kelurahan Pasar Kemis, Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang
5	Eka Fitriani, M.Kom	Dusun Kosambi II, RT 31 RW 09, Kelurahan Duren, Kecamatan Klari, Karawang
6	Rachmawati Darma Astuti, M.Kom	Jl. Cerme No 1074 A, RT 02 RW 05, Kelurahan Maoslor, Kecamatan Maos, Cilacap





*BUKU PETUNJUK
PENGUNAAN
APLIKASI
SISTEM INFORMASI
HOUSEKEEPING
INVENTORY
(User Manual)*



USER MANUAL

TABLE OF CONTENTS

	<u>Page #</u>
1.0 GENERAL INFORMATION.....	1
1.1 Gambaran Umum Sistem.....	1
1.2 Akronim dan Singkatan.....	1
2.0 SYSTEM SUMMARY.....	1
2.1 Konfigurasi Sistem.....	1
2.2 Akses Level Pengguna.....	1
3.0 GETTING STARTED.....	1
3.1 Login dan Dashboard.....	1
3.2 Register Profile Wilayah.....	7
3.3 Register Mitra.....	7
3.4 Register Barang.....	7
3.5 Data Barang Masuk.....	7
3.6 Register Data Pengguna.....	7
3.7 Register Data Pelaksana.....	7
3.8 Menu Master Admin dan Pelaksana.....	7
3.9 Menu Daftar Barang dan Kelola Barang.....	7
3.10 Menu Pengambilan Barang.....	Error! Bookmark not defined.
3.11 Menu Logbook.....	7
3.12 Menu Report.....	7
3.13 Menu Pengajuan Barang.....	7
3.14 Ganti Password dan Logout.....	7

1.0 GENERAL INFORMATION

1.0 GENERAL INFORMATION

1.1 Gambaran Umum Sistem

Sistem Informasi Housekeeping Inventory atau biasa kami sebut SIHOKI merupakan aplikasi berbasis desktop yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman Java dan database MySQL.

Aplikasi ini memuat informasi-informasi yang berhubungan dengan *housekeeping*, antara lain data housekeeper, daftar barang, data pengambilan barang, data pengajuan barang hingga laporan-laporan untuk memudahkan perusahaan dalam manajemen aliran data agar data yang ada lebih mudah diolah dan lebih efektif untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

1.2 Akronim dan Singkatan

SIHOKI - Sistem Informasi *Housekeeping Inventory*

SQL – Structured Query Language

MySQL – Sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL yang mudah dipelajari oleh pemula sekalipun

2.0 SYSTEM SUMMARY

2.0 SYSTEM SUMMARY

2.1 Konfigurasi Sistem

Untuk dapat mengimplementasikan aplikasi yang kami bangun dibutuhkan spesifikasi minimum baik secara hardware maupun software agar aplikasi dapat berjalan optimal dan tanpa kendala.

Hardware, antara lain :

1. Komputer dengan processor Intel Celeron® 2 Duo, RAM : 2 GB DDR3, HDD : 500 GB
2. Mouse
3. Keyboard
4. Monitor dengan resolusi 1336 x768

Software, antara lain :

1. Sistem Operasi Windows atau Linux
2. Aplikasi bundle seperti : JDK dan XAMPP
3. Web browser : Google Chrome, Mozilla Firefox, dll.

2.2 Akses Level Pengguna

Ada tiga jenis pengguna yang dapat mengakses aplikasi ini, yakni Admin, Leader dan Supervisor. Admin yaitu pengguna yang dapat mengelola semua isi data yang ada didalam aplikasi baik melihat, menambah, mengubah maupun menghapus sebagian atau seluruh data. Leader yaitu pengguna yang hanya dapat mengakses beberapa menu yang ada di aplikasi, seperti menu pengambilan, menu pengajuan dll, pengguna ini tidak dapat merubah data yang sudah dikelola oleh admin. Supervisor yaitu pengguna yang sangat memiliki akses paling minim, pengguna level ini hanya dapat membuka menu pengajuan barang dan menu laporan.

3.0 GETTING STARTED

3.0 GETTING STARTED

3.1 Login dan Dashboard



Gambar 1. Halaman Login

Pada Gambar disamping, terdapat halaman login yang membutuhkan dua data yakni username dan password. Username dapat menggunakan NIK maupun nama pendek apa saja yang mudah diingat, sedangkan password dapat diisi apapun. Login disini akan menentukan level akses user.

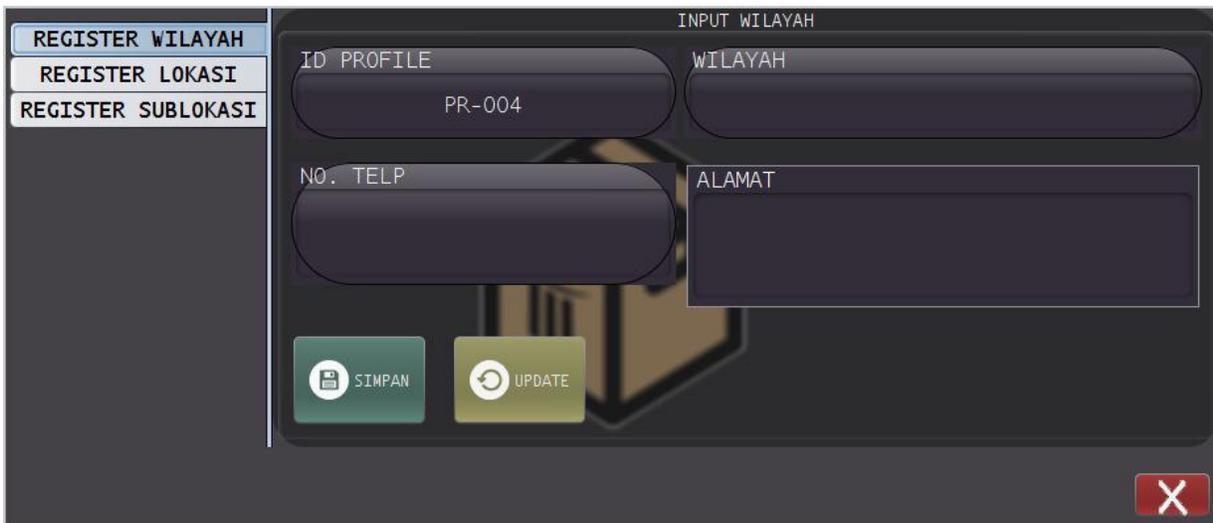


Gambar 2. Halaman Dashboard

Setelah berhasil login, akan tampil halaman dashboard, pada gambar 2. menggunakan akses level admin sehingga akan menampilkan seluruh menu yang terdapat pada aplikasi. Beberapa menu utama seperti Daftar Barang, Pengambilan Barang, Logbook, dan Report. Untuk menu selengkapnya sebagai berikut :

1. Menu Utama
2. Hari dan Tanggal
3. Profil User
4. Profil / Kode Wilayah
5. Verifikasi User
6. Quick Access ke Register Wilayah, Register Mitra, Register Barang, dll.
7. Reset Data
8. Merubah Tema
9. Jam
10. Informasi Umum

Selanjutnya akan kami jelaskan menu-menu yang ada didalam quick access, menu ini akan berguna ketika aplikasi baru saja di instalasi.

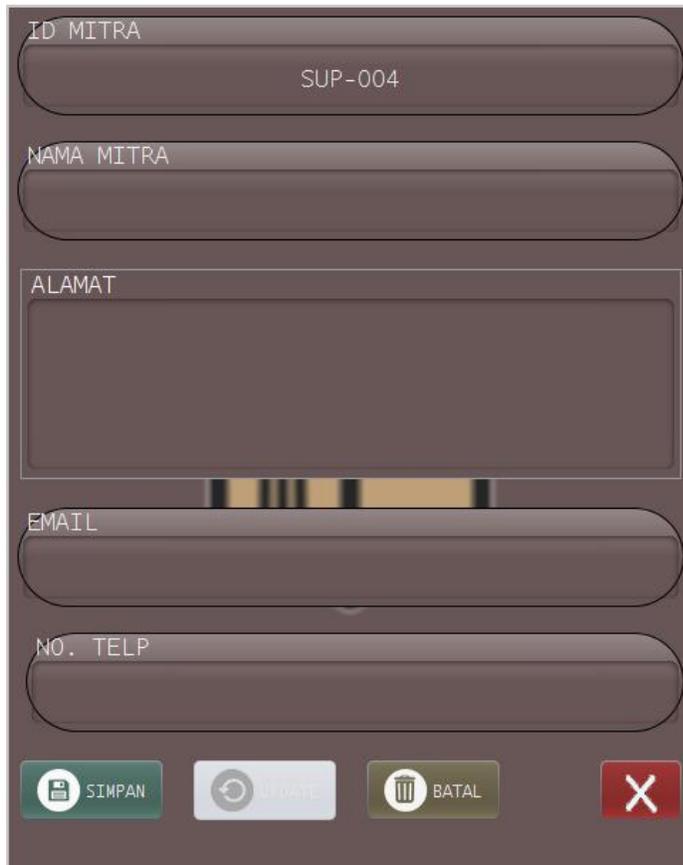


3.2 Register Profile Wilayah

Gambar 3. Register Profile Wilayah

Didalam menu ini tidak hanya wilayah namun lokasi dan sublokasi juga perlu dimasukkan sebagai data profile baru, selanjutnya simpan atau update. Untuk keluar tekan tombol silang.

3.3 Register Mitra



The screenshot shows a mobile application interface for registering a partner. It features a dark-themed background with several input fields. The first field is labeled 'ID MITRA' and contains the text 'SUP-004'. Below it is a field for 'NAMA MITRA', followed by a larger text area for 'ALAMAT'. Further down are fields for 'EMAIL' and 'NO. TELP'. At the bottom of the form, there are four buttons: a green 'SIMPAN' button with a save icon, a grey 'UPDATE' button with a refresh icon, a green 'BATAL' button with a trash icon, and a red button with a white 'X' icon for closing the form.

Pada gambar 4. Terdapat menu register mitra untuk memasukkan data mitra baru, didalam menu ini berisi nama mitra, alamat, email dan no. Telp. Jika semua sudah diisi silahkan tekan tombol simpan atau batal. Untuk keluar dari menu ini tekan tombol bertanda silang.

Gambar 4. Register Mitra

3.4 Register Barang

Gambar 5. Register Barang

Pada gambar 5. Terdapat menu register barang untuk memasukkan data barang baru. Isi semua data yang dibutuhkan, jangan lupa memasukkan kuantiti barang, selanjutnya simpan. Tekan tombol silang untuk keluar dari menu ini

3.5 Data Barang Masuk

BARANG MASUK				
ID BARANG	JENIS BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH MASUK	SATUAN
AL0011	PERALATAN	CANGKUL BESAR	1	Unit
AL0013	PERALATAN	EMBER PLASTIK 4 GL (20 ...	0	Buah
AL0014	PERALATAN	GUN SPRAYER (500 CC)	1	Buah
AL0015	PERALATAN	GUNTING RUMPUT HIT...	1	Buah
AL0018	PERALATAN	KAIN PEL PUTIH / BIRU	2	Lembar
AL0017	PERALATAN	KOP TOILET (WC) SUPE...	1	Buah
AL0019	PERALATAN	PENGI PLASTIK LION S...	2	Buah
AL0004	PERALATAN	PLAS CHAMOIS	1	Botol

No. PO	PO1908008	<input type="button" value="UPDATE STOK"/> <input type="button" value="Undo"/>
Mitra/ Supplier	PT. TALESTARI	
ID Masuk	IN0024	
Tanggal	2019-09-21	

Gambar 6. Data Barang Masuk

Menu ini berisikan data-data baru yang akan dimasukkan kedalam aplikasi, data ini bersumber dari mitra. Berguna jika kita ingin mencocokkan data barang baru yang masuk dengan data permintaan barang. Jika data sudah sesuai silahkan tekan tombol update stok kemudian tekan tombol silang untuk keluar dari menu ini.

3.6 Register Data Pengguna

Gambar 7. Data Pengguna

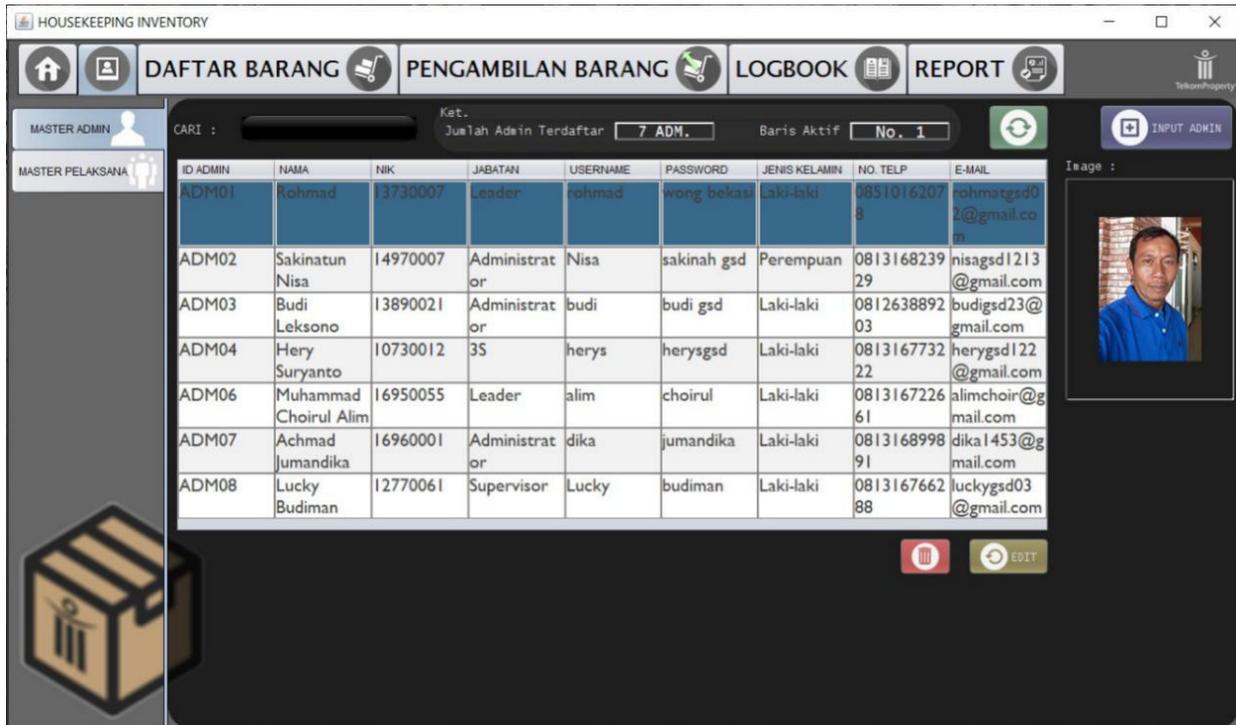
Pada gambar 7 disamping, terdapat menu register pengguna, hak akses level pengguna akan ditentukan menggunakan jabatan karyawan. Setelah semua data diisi, tekan simpan atau batal, kemudian tekan tombol silang untuk keluar.

3.7 Register Data Pelaksana

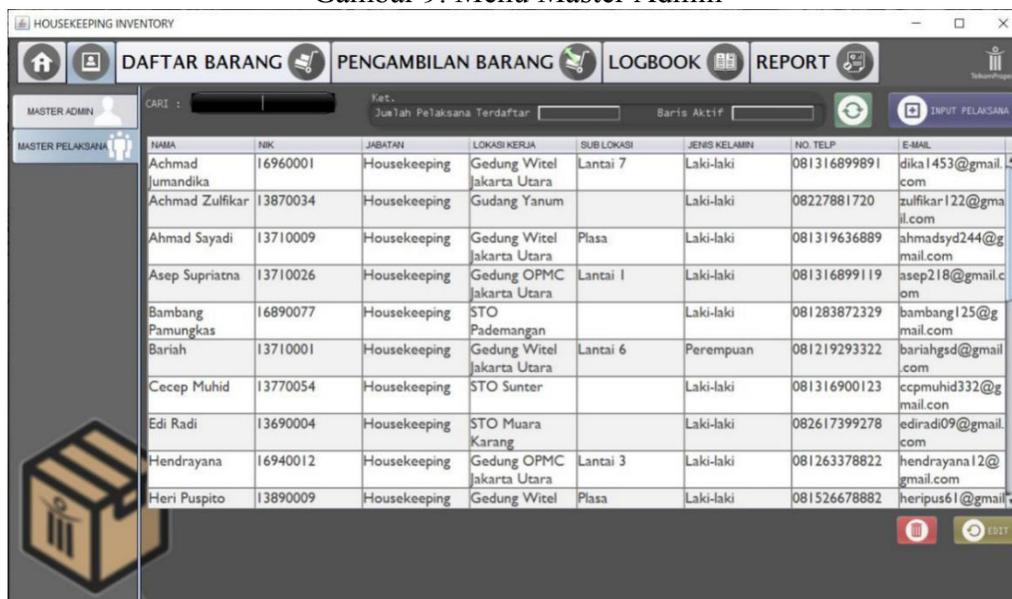
Gambar 8. Data Pelaksana

Menu register data pelaksana disini yaitu para karyawan yang bertugas di lapangan atau bisa juga disebut sebagai housekeeper. Input semua data yang dibutuhkan kemudian simpan atau batal. Tekan tombol silang untuk keluar.

3.8 Menu Master Admin dan Pelaksana



Gambar 9. Menu Master Admin



Gambar 10. Menu Master Pelaksana

Gambar diatas merupakan menu master data, pada menu ini terdapat data yang cukup sensitif seperti username dan password, maka dari itu menu ini hanya dapat diakses oleh admin saja.

Selain data admin, pada menu ini juga terdapat data pelaksana. Kita dapat mengedit data pada menu ini dengan memilih data mana yang akan diedit kemudian tekan tombol edit, kita juga bisa menghapus datanya dengan menekan tombol icon hapus.

3.9 Menu Daftar Barang dan Kelola Barang

ID ALAT	NAMA ALAT	KATEGORI	STOK	SATUAN
AL037	Boot Shoes	Housekeeping	9	Sets
AL013	Bottle Sprayer	Housekeeping	8	Bottles
AL025	Bowl Brush	Housekeeping	5	Pcs
AL001	Broom	Housekeeping	17	Pcs
AL046	Cangkrang	Landscape	10	Pcs
AL044	Cangkul	Landscape	2	Pcs
AL045	Cangkul Kecil	Landscape	5	Pcs
AL010	Cobweb Duster	Housekeeping	0	Sets
AL038	Coconut Broom	Landscape	5	Pcs
AL017	Cutton Mop	Housekeeping	18	Pcs
AL011	Dust Cloth	Housekeeping	16	Pcs
AL008	Dust Cutton Mop	Housekeeping	7	Pcs
AL002	Dustpan	Housekeeping	8	Pcs
AL023	Floor Squeeze	Housekeeping	1	Pcs
AL032	Glass Squeeze	Housekeeping	10	Sets
AL054	Golok	Landscape	0	Pcs
AL041	Gunting Rumput	Landscape	6	Sets
AL051	Hand Gloves	Landscape	16	Sets
AL030	Kain Majun	Housekeeping	9	Kg
AL049	Kape	Landscape	10	Pcs
AL035	Larox Hand Glover	Housekeeping	18	Sets

Gambar 11. Menu Daftar Barang

Pada menu ini terdapat daftar barang yang dipisahkan berdasarkan kategori. Dalam pembuatan aplikasi ini study kasusnya adalah PT. Telkom Property, disana memiliki tiga kategori yaitu, Peralatan, Pengharum dan Chemical, serta Tissue. Untuk menambah datanya dapat diklik pada tombol input, jika ingin merubah data klik tombol edit data. Berikut sub menu edit data :

Pada gambar disamping terdapat menu edit barang, ubahlah data lama dengan data baru, kemudian jika sudah, tekan tombol update dan tekan tombol silang untuk keluar dari menu ini.

Gambar 12. Menu Kelola Barang

3.10 Menu Pengambilan Barang

Gambar 13. Menu Pengambilan Barang

Pada menu ini ada beberapa bagian yang perlu di perhatikan. pertama isilah form pengambilan, form ini berada di sisi kiri atas, jika sudah kemudian isi form barang yang berada dibawah form pengambilan dan tekan tombol pilih barang untuk mencari barang yang akan diambil. Jika semua sudah diisi tekan tombol insert maka barang akan dimasukkan kedalam list yang berada dikolom

sebelah kanan. Form pengambilan dapat dilakukan sekali saja sedangkan form barang dapat dilakukan berulang kali sebanyak jumlah barang yang akan diambil. Jika form sudah dirasa sudah cukup dapat dilakukan penyimpanan dengan menekan tombol simpan atau bisa langsung dilakukan pencetakan. Kami juga menyediakan tombol hapus apabila ada kesalahan pada pengisian form pengambilan.

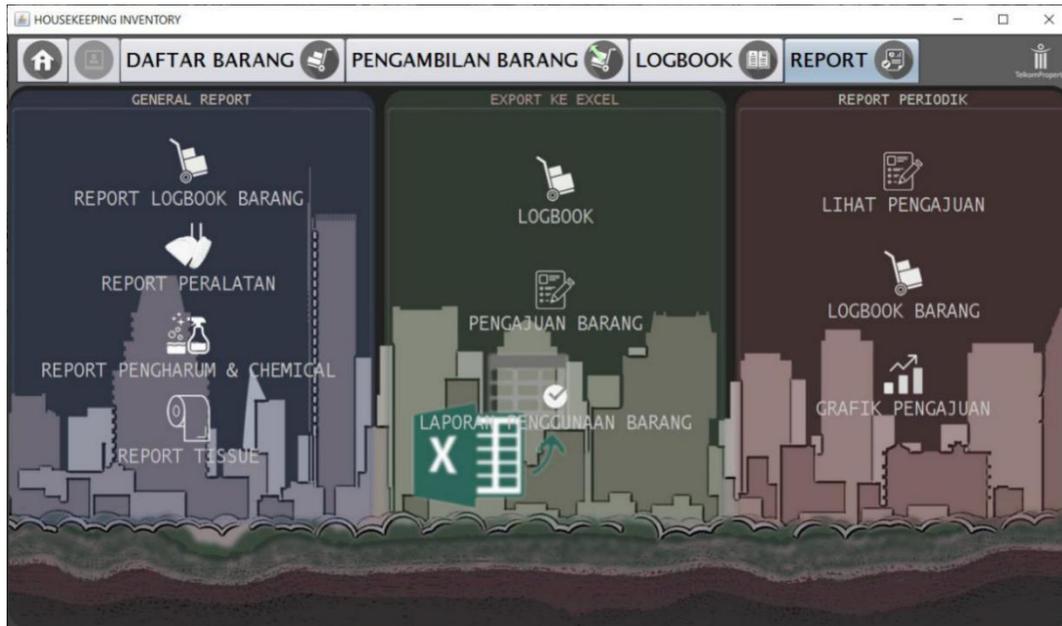
3.11 Menu Logbook

ID PENGAMBILAN	NAMA	LOKASI KERJA	SUB LOKASI	TANGGAL
KL19080009	Ahmad Sayadi	WITEL JAKARTA UTARA	Plasa	2019-08-24
KL19080008	Asep Saepuloh	STO Tanjung Priok		2019-08-21
KL19080007	Muhammad Tajudin	WITEL JAKARTA UTARA	Lantai 3	2019-08-21
KL19080006	Rohmat	OPMC JAKARTA BARAT	Lantai 3	2019-08-21
KL19080005	Muhammad Tajudin	WITEL JAKARTA UTARA	Lantai 3	2019-08-20
KL19080004	Wati Setiawati	WITEL JAKARTA UTARA	Lantai 2	2019-08-20
KL19080003	Muhadi	STO Mangga Besar		2019-08-20
KL19080002	Muhammad Djajadi	WITEL JAKARTA UTARA	Lantai 4	2019-08-19
KL19080001	Asep Sutisna	OPMC JAKARTA UTARA	Lantai 1	2019-08-19

Gambar 14. Menu Logbook

Menu ini berfungsi untuk menampilkan semua aktifitas pengambilan barang dan stok keluar masuk barang. Untuk pencarian datanya dapat dilakukan dengan memasukkan id pengambilan, nama housekeeper, lokasi maupun tanggal.

3.12 Menu Report



Gambar 15. Menu Report

Pada menu ini kami membagi menjadi tiga bagian yakni general report, report periodic dan export report to excel. Untuk membuat pengajuan barang juga dapat dilakukan di menu ini dengan menekan tombol pengajuan barang. Anda juga dapat mengamati pengajuan barang dan dapat membandingkannya secara periodik dengan lebih mudah menggunakan grafik yang tersedia pada kolom report periodik.

3.13 Menu Pengajuan Barang

PENGAJUAN PERALATAN												
MITRA	ID BARANG	NAMA BAR...	JENIS BAR...	KEBUTUHA...	MASUK	KELUAR	STOK AKHIR	MASA PAKAI	PENGAJUAN	SATUAN	HARGA (Rp)	SUBTOTAL...
PT. TAL...	AL0011	CANGK...	PERALA...	3	3	1	2	3	1	Unit	28500	28500
PT. TAL...	AL0013	EMBER P...	PERALA...	5	5	2	5	3	0	Buah	10500	0
PT. TAL...	AL0014	GUN SP...	PERALA...	15	10	1	9	3	6	Buah	13500	81000
PT. TAL...	AL0015	GUNTI...	PERALA...	2	2	1	1	6	1	Buah	45000	45000
PT. TAL...	AL0018	KAIN PE...	PERALA...	10	10	3	7	3	3	Lembar	10000	30000
PT. TAL...	AL0016	KAPE T...	PERALA...	5	5	2	3	3	2	Buah	3500	7000

PENGAJUAN PENGHARUM & CHEMICAL												
MITRA	ID BARANG	NAMA BAR...	JENIS BAR...	KEBUTUHA...	MASUK	KELUAR	STOK AKHIR	MASA PAKAI	PENGAJUAN	SATUAN	HARGA (Rp)	SUBTOTAL...
PT. IND...	CH0007	ALKALI ...	PENGH...	20	21	1	20	0	0	Botol	76000	0
PT. IND...	CH0021	Deodoriz...	PENGH...	50	50	2	48	0	2	Botol	53200	106400
PT. IND...	CH0010	Floor Cle...	PENGH...	17	19	3	16	0	1	Galon	38000	38000
PT. IND...	CH0008	GLASS C...	PENGH...	20	22	3	20	3	0	Galon	47500	0
PT. IND...	CH0003	HANDS...	PENGH...	10	11	1	10	2	0	Botol	58000	0
PT. IND...	CH0009	Round Up	PENGH...	5	6	2	4	0	1	Botol	40000	40000

PENGAJUAN TISSUE												
MITRA	ID BARANG	NAMA BAR...	JENIS BAR...	KEBUTUHA...	MASUK	KELUAR	STOK AKHIR	MASA PAKAI	PENGAJUAN	SATUAN	HARGA (Rp)	SUBTOTAL...
PT. KUR...	TS0005	HAND T...	TISSUE	250	200	6	194	0	56	Pack	9800	548800
PT. KUR...	TS0006	TISSUE K...	TISSUE	150	150	36	114	0	36	Pack	10123	364428
PT. KUR...	TS0002	TISSUE R...	TISSUE	200	200	35	165	0	35	Buah	6500	227500

No. PO	PO1909009		Bulan	September
Tanggal	2019-09-18			
Subtotal Peralatan	Rp.	317,550		
Subtotal Pengharum & Chemical	Rp.	184,400		
Subtotal Tissue	Rp.	1,140,728		
TOTAL PENGAJUAN	Rp.	1,642,678		

Gambar 16. Menu Pengajuan Barang

Pada menu ini pengguna juga dapat mengubah data apabila total pengajuan barang dirasa terlalu berlebih. Pilihlah data yang ingin diubah maupun dihapus kemudian tekan tombol penjumlahan untuk melakukan penjumlahan ulang pada harga. Jika sudah tekan tombol export dan simpan selanjutnya tekan tombol silang untuk keluar dari menu ini.

3.14 Ganti Password dan Logout

Gambar 16. Ganti Password

Menu ini dapat diakses pada dashboard dengan menekan icon gembok pada kolom info pengguna. Masukkan password lama dan password baru yang anda inginkan kemudian klik tombol simpan. Selanjutnya tekan tombol silang untuk keluar dari menu ini.

Gambar 17. Logout

Untuk mengakhiri sesi login, tekan tombol yang dilingkari kuning atau tombol off untuk melakukan logout dari aplikasi.