



Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri

SURAT TUGAS **No.0096/C.01/PPPM-NM/IX/2020**

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat PPPM Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Siti Nur Khasanah M.Kom
Koordinator Tutor	MARULOH M.Kom
Tim Tutor	Arief Rusman M.Kom Fatmawati M.Kom Sulaeman Hadi Sukmana M.Kom Diah Mutia Aulia Satria Nurgani Wahyudi Chrisdianto Zulfah Amalia

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri berupa Pelatihan Mahir Menggunakan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online masa penugasan pada:

Tanggal : 26 September 2020 hingga 27 September 2020

Tempat : Aula Rt.008/010 Kecamatan Pela Mampang
Rt.008/010 Kecamatan Pela Mampang

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 7 September 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Norma Yunnita, M.Kom

Tembusan

- Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
- Arsip
- Ybs



LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN MAHIR MENGGUNAKAN *GOOGLE* *CLASSROOM* SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN ONLINE

Oleh:

SITI NUR KHASANAH, M.KOM (201510347)

MARULOH (201809114)

SULAEMAN HADI SUKMANA, M.KOM (201703078)

ARIEF RUSMAN, M.KOM (201809111)

FATMAWATI, M.KOM (201409217)

DIAH MUTIA AULIA (11190433)

ZULFAH AMALIA (11190415)

SATRIA NURGANI (11180102)

WAHYUDI CHRISDIANTO (11180249)

**SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
FEBRUARI 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Mahir Menggunakan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online
2. Mitra : Rt.008/010 Pela Mampang
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Siti Nur Khasanah M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201510347
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
 - f. Email : siti.skx@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 8
- Nama Anggota : Maruloh M.Kom
Arief Rusman M.Kom
Fatmawati M.Kom
Sulaeman Hadi Sukmana M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 4 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Rt.008/010 Kecamatan Pela Mampang
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.3.585.000,-

Jakarta, 2 Februari 2021

Mengetahui

Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Ketua Pelaksana



The image shows a blue ink signature of Dr. Dwiza Riana over a circular logo with the text 'NUSA MANDIRI'.

Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

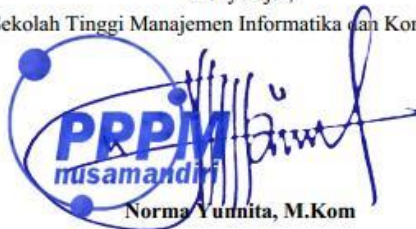


The image shows a blue ink signature of Siti Nur Khasanah.

Siti Nur Khasanah M.Kom

Menyetujui,

Ketua PPPM Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



The image shows a blue ink signature of Norma Yurnita over a circular logo with the text 'PPPM nusamandiri'.

Norma Yurnita, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
II. BENTUK KEGIATAN	3
III. PELAKSANAAN	3
IV. PESERTA	4
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	5
VI. BIAYA	6
VII. PENUTUP	7
LAMPIRAN	8

I. PENDAHULUAN

Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini STMIK Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi.

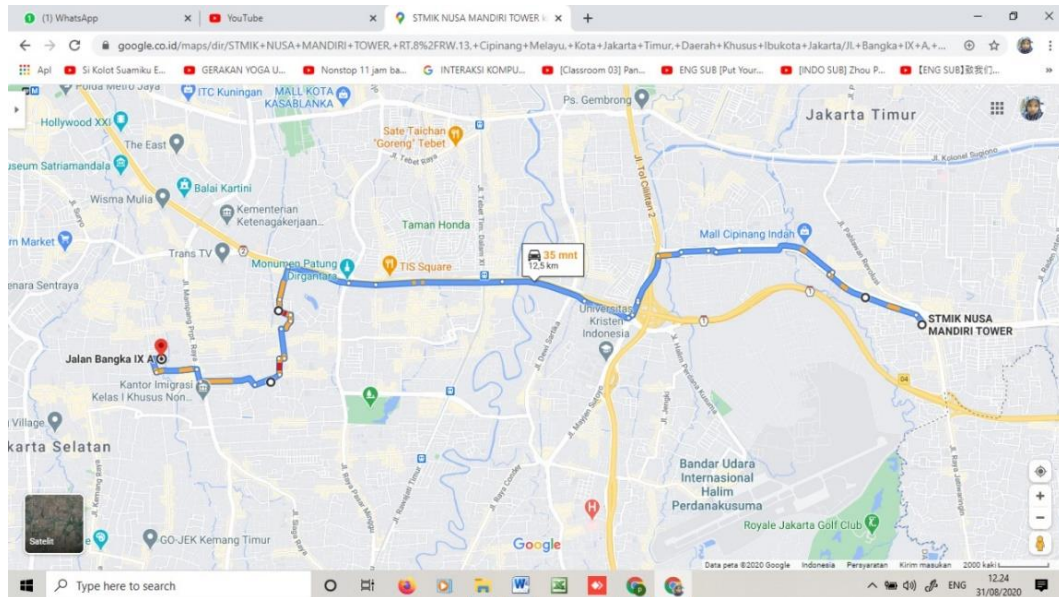
Menanggapi himbauan pemerintah untuk belajar dirumah, maka e-learning adalah solusi tepat untuk mendukung dunia pendidikan dalam menghadapi pandemi virus corona (COVID-19). Hal ini pun telah diterapkan di hampir seluruh sekolah dan perguruan tinggi di Indonesia. banyak sekali situs e-learning yang dapat digunakan dunia pendidikan dalam proses pembelajaran. Salah satunya adalah produk besutan dari salah satu perusahaan layanan jasa terbesar didunia yaitu Google. Google memperkenalkan Google Classroom sebagai salah satu keistimewaan dari Google Apps For Education sejak 14 agustus 2014. Google classroom merupakan platform online yang digunakan untuk mempermudah proses pembelajaran dengan tanpa menggunakan kertas.

Berdasarkan hasil diskusi dengan mitra, permintaan mitra adalah Kegiatan Pengabdian Semester ini dosen-dosen STMIK Nusa Mandiri dapat memberikan pelatihan penggunaan Google Classroom untuk anak-anak mampang Jakarta Selatan. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan anak-anak Pela Mampang Jakarta

Selatan dapat memahami dan mampu untuk menggunakan *Google Classroom* sebagai media pembelajaran online saat pandemi.

Jarak mitra dengan pengusul adalah 12.5 Km Dimana pengusul adalah STMIK Nusa Mandiri yang beralamatkan di Cipinang Melayu Kecamatan Makasar Jakarta Timur dan alamat mitra adalah RT.008/RW.10 Pela Mampang., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12790. RW 010 Pela Mampang Jakarta Selatan merupakan kelurahan yang terletak dikecamatan Pela Mampang, Jakarta Selatan. Kelurahan ini berbatasan dengan kelurahan Kuningan barat di sebelah utara, Kelurahan Pela mampang di sebelah barat, 2 Kecamatan Pancoran di sebelah timur dan Kelurahan Tegal parang di sebelah selatan. Kelurahan Mampang Prapatan memiliki 7 Rukun Warga (RW). Luas wilayah yang tidak begitu besar, namun hal ini berbanding terbalik dengan rasa ingin belajar warga lingkungan RT 008/010 Pela Mampang terlebih lagi anak-anak yang semangat belajarnya masih menggebu-gebu.

Warga Pela Mampang Prapatan menginginkan putra putri mereka mendapatkan pelatihan cara menggunakan *Google Classroom* sehingga mereka tidak kebingungan lagi disaat melaksanakan kegiatan pembelajaran di Sekolah secara online. Oleh karena itu, kami selaku Dosen dan PPPM (Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) STMIK Nusa Mandiri ingin melakukan pengabdian masyarakat dengan bermaksud mengadakan pengabdian masyarakat dengan memberikan pelatihan Penggunaan *Google Classroom* sebagai media pembelajaran secara online.



Gambar 1

Peta Lokasi RT 008/RW 10 Pela Mampang

II. BENTUK KEGIATAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan adalah berupa Pelatihan Penggunaan *Google Classroom* yang diberikan untuk warga di RT.008 RW 010 Pela Mampang Jakarta Selatan dengan jumlah peserta 14 orang.

III. PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu-Minggu/ 26-27 September 2020

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

Tempat : Aula RT 008/RW 010 Pela Mampang (Via Zoom Meeting)

Susunan Kepanitian Kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Siti Nur Khasanah, M.Kom

Tutor : Maruloh, M.Kom

Anggota : Sulaeman Hadi Sukmana, M.Kom

Arief Rusman, M.Kom

Fatmawati, M.Kom

Diah Mutia Aulia

Zulfah Amalia

Satria Nurgani

Wahyudi Chrisdianto

IV. PESERTA

Peserta terdiri dari warga RT 008 RW 010 Pela Mampang Jakarta Selatan dengan jumlah peserta sebanyak 14 peserta yang hadir di hari pertama dan kedua. Berikut adalah nama peserta yang hadir :

**Tabel 1.1 Daftar Peserta Pelatihan Mahir Menggunakan Google Classroom
Sebagai Media Pembelajaran Online**

No.	Nama	Keterangan
1	Inayah Zhafira Suciati	Hadir
2	Reyhan Putra Widayat	Hadir
3	Azzahra Melinda	Hadir
4	Syahrul Romdoni	Hadir
5	Faza Ridha Kamalia	Hadir
6	Ayu Komalasari	Hadir
7	Cyntha	Hadir
8	Sultan	Hadir
9	Zahra Mawaddah Suciati	Hadir

10	Mutiara Ramadhani	Hadir
11	Najwa Aulia	Hadir
12	Erna Nuraini	Hadir
13	Putri Dian Tirany	Hadir
14	Rahma Aprilila Sahlan	Hadir

V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Hasil dari kegiatan pelatihan ini adalah anak-anak warga RT 08/010 Mampang Prapatan dapat memiliki ketrampilan dan menguasai penggunaan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online. Sedangkan luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah :

1. Peningkatan ketrampilan dan kemampuan anak-anak pada RT 08 RW 010 Mampang Jakarta Selatan dalam menggunakan Google Classroom.
2. Keahlian dalam Google Classroom dapat digunakan pada saat mereka menerima pelajaran dari sekolah secara online menggunakan Google Classroom karena berdasarkan pemaparan mereka sebelumnya untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah sering menggunakan media pembelajaran Google Classroom.
3. Anak-anak yang sudah menerima dan mendapat pelatihan Google Classroom saling berbagi keahlian dengan teman lainnya yang belum memahami dan belum mengerti untuk penggunaan Google Classroom.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan ini telah dipublikasikan pula pada media masa elektronik dengan alamat url : <https://lppm.nusamandiri.ac.id/pelatihan-mahir-menggunakan-google-classroom-dan-google-meet-sebagai-media-pembelajaran-online/>.

VI. BIAYA

Realisasi biaya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini sebagai berikut:

Tabel 2. Rencana Anggaran Biaya

No		QTY	Harga	Sub Total
1	Akomodasi (Perjalanan)			
	Bensin untuk survey Lokasi			Rp 400.000
2.	Perlengkapan			
	Jilid Proposal untuk Mitra	2	Rp 30.000	Rp 60.000
3.	Biaya Habis Pakai			
	Kuota Panitia	5	Rp 75.000	Rp 375.000
	Kuota Peserta	20	Rp 75.000	Rp 1.500.000
	Kuota Mahasiswa	4	Rp 75.000	Rp 300.000
	Suvenir untuk Mitra	1	Rp 400.000	Rp 400.000
	Doorprise (Kuota)	5	Rp 75.000	Rp 250.000
	Biaya Lain-Lain			
5	Pengeluaran Tak Terduga			Rp 300.000
	Total			Rp 3.585.000

VII. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan. Semoga di kegiatan pengabdian masyarakat berikutnya kami selaku Dosen STMIK Nusa Mandiri Program Studi Sistem Informasi dapat memberikan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat pada umumnya dan bagi STMIK Nusa Mandiri pada khususnya.

Ketua Pelaksana

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Siti Nur Khasanah'.

Siti Nur Khasanah, M.Kom

LAMPIRAN

Daftar Kehadiran Panitia

**ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
WARGA RT. 008/ 010 PELA MAMPANG
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Hari/ Tanggal : Sabtu, 26 September

No.	NIP	Nama	Tanda Tangan
1	201510347	Siti Nur Khasanah, M.Kom	
2	201809114	Maruloh, M.Kom	
3	201809111	Arief Rusman, M.Kom	
4	201703078	Sulaeman Hadi Sukmana, M.Kom	
5	201409217	Fatmawati, M.Kom	
6	11190433	Diah Mutia Aulia	

7	11190415	Zulfah Amalia	
8	11180102	Satria Nurgani	
9	11180249	Wahyudi Chrisdianto	

ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
WARGA RT. 008/ 010 PELA MAMPANG
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Hari/ Tanggal : Minggu, 27 September 2020

No.	NIP	Nama	Tanda Tangan
1	201510347	Siti Nur Khasanah, M.Kom	
2	201809114	Maruloh, M.Kom	
3	201809111	Arief Rusman, M.Kom	
4	201703078	Sulaeman Hadi Sukmana, M.Kom	
5	201409217	Fatmawati, M.Kom	
6	11190433	Diah Mutia Aulia	

7	11190415	Zulfah Amalia	
8	11180102	Satria Nurgani	
9	11180249	Wahyudi Chrisdianto	

Daftar Kehadiran Peserta

**ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
WARGA RT. 008/ 010 PELA MAMPANG
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI**

Hari/ Tanggal : 26 September 2020

No.	Nama	Keterangan
1	Inayah Zhafira Suciati	Hadir
2	Reyhan Putra Widayat	Hadir
3	Azzahra Melinda	Hadir
4	Syahrul Romdoni	Hadir
5	Faza Ridha Kamalia	Hadir
6	Ayu Komalasari	Hadir
7	Cyntha	Hadir
8	Sultan	Hadir
9	Zahra Mawaddah Suciati	Hadir
10	Mutiara Ramadhani	Hadir
11	Najwa Aulia	Hadir
12	Erna Nuraini	Hadir
13	Putri Dian Tirany	Hadir
14	Rahma Aprilia Sahlan	Hadir

**ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
WARGA RT. 008/ 010 PELA MAMPANG
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI**

Hari/ Tanggal : 27 September 2020

No.	Nama	Keterangan
1	Azzahra Melinda	Hadir
2	Ayu Komalasari	Hadir
3	Rahma Aprilia Sahlan	Hadir
4	Cyntha	Hadir
5	Zahra Mawaddah Suciati	Hadir
6	Mutiara.Ramadhani	Hadir
7	Inayah Zhafira Suciati	Hadir
8	Faza Ridha Kamalia	Hadir
9	Sultan	Hadir
10	Najwa Aulia	Hadir
11	Syahrul Romdoni	Hadir
12	Putri Dian Tirany	Hadir
13	Reyhan Putra Widayat	Hadir
14	Erna Nuraini	Hadir

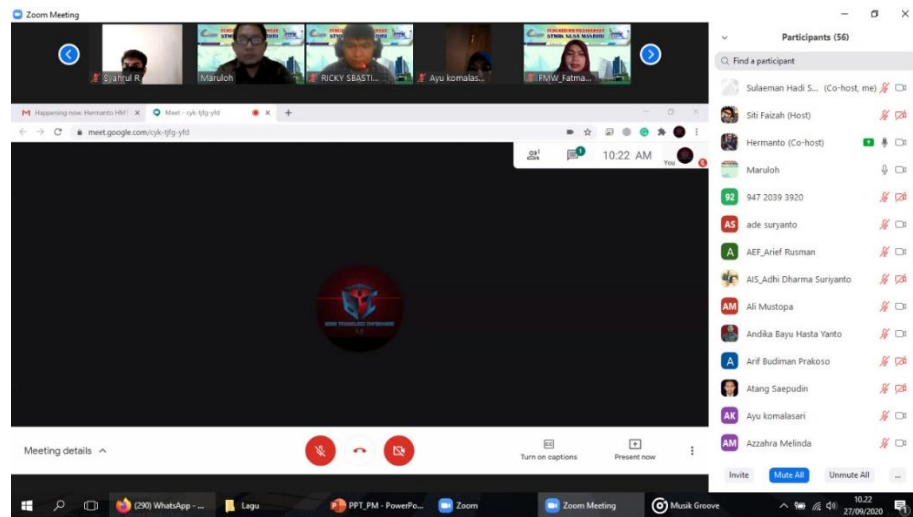
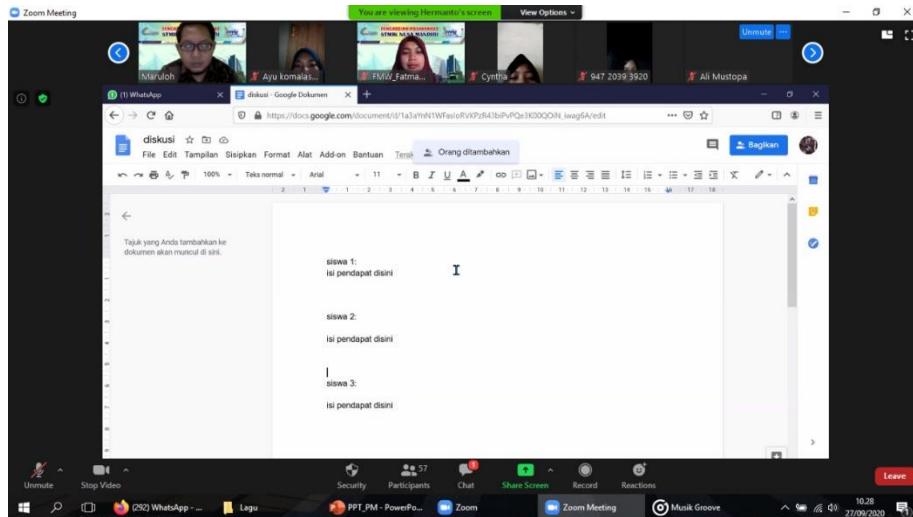
Dokumentasi Kehadiran



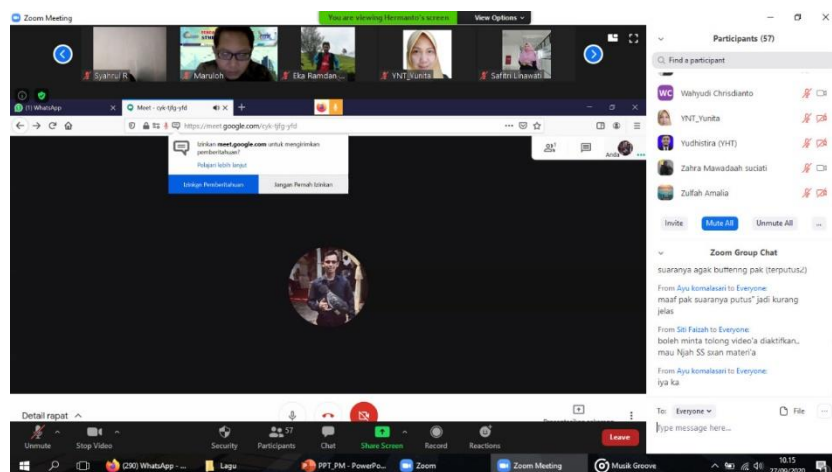
Keterangan : Ketua Panitia (Siti Nur Khasanah) sedang menyampaikan sambutan



Keterangan : Foto Tutor Kegiatan PM



Keterangan : Dokumentasi Saat Kegiatan Sedang Berlangsung



Modul Pelatihan Mahir Menggunakan *Google Classroom* Sebagai Media Pembelajaran Secara Online



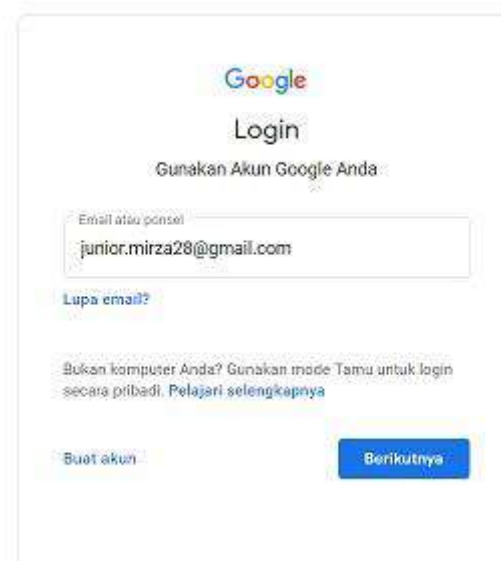
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA DAN KOMPUTER NUSA
MANDIRI**

PANDUAN MENGGUNAKAN CLASSROOM

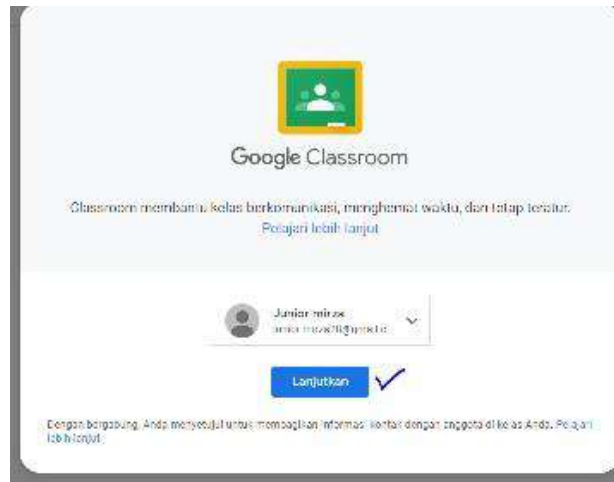
Google Classroom merupakan platform yang dikembangkan perusahaan Google dan dapat digunakan untuk kegiatan belajar mengajar secara daring. Google Classroom membuat kegiatan belajar mengajar menjadi lebih produktif dan bermakna dengan menyederhanakan tugas, meningkatkan kolaborasi, dan membina komunikasi. Pengajar dapat membuat kelas, memberikan tugas, mengirim masukan, dan melihat semuanya di satu tempat. Begitu pun untuk siswa, dapat mengumpulkan tugas maupun berinteraksi dengan guru dan teman sekelas melalui Google Classroom. Classroom juga terintegrasi secara lancar dengan fitur Google lainnya seperti Google Dokumen dan Drive.

Bergabung Ke Kelas Tujuan Pada Google Classroom

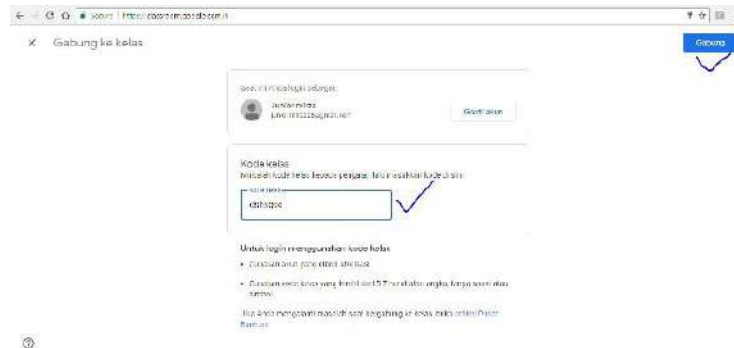
1. Buka aplikasi perambanan website (browser) di komputer PC atau laptop Anda. Masuk ke laman <https://classroom.google.com/> lalu login ke akun gmail anda. Seperti gambar dibawah ini.



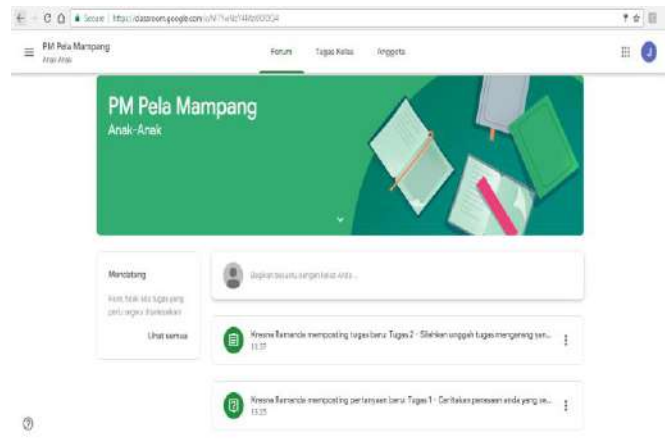
2. Klik tombol “Lanjutkan” untuk masuk ke laman Google Classroom



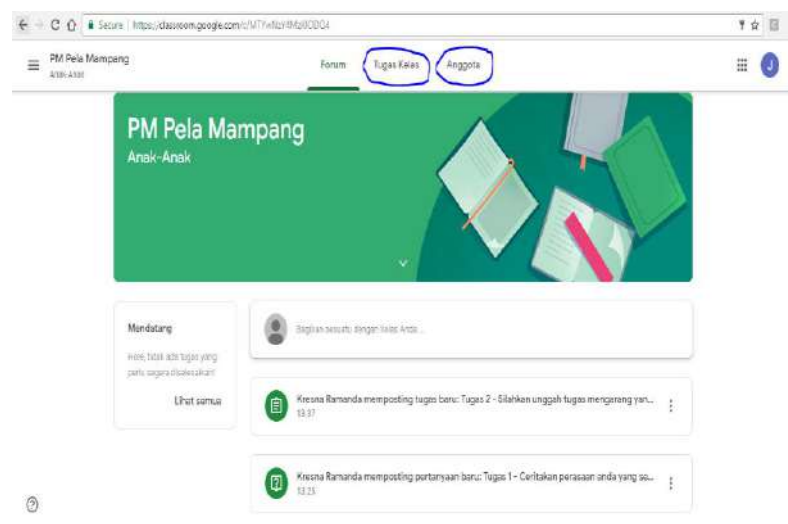
3. Anda akan berada pada halaman Classroom. Untuk bergabung dengan kelas. Klik icon “+” (tambah) di pojok kanan atas. Kemudian pilih untuk “Gabung ke kelas”.
4. Anda akan diminta untuk memasukkan kode kelas tujuan. Silahkan masukkan kode kelas yang sudah ditentukan oleh Guru/Pengajar anda. Setelah itu Klik tombol “Gabung” yang berada di pojok kanan atas. (Kode kelas = dshsqso)



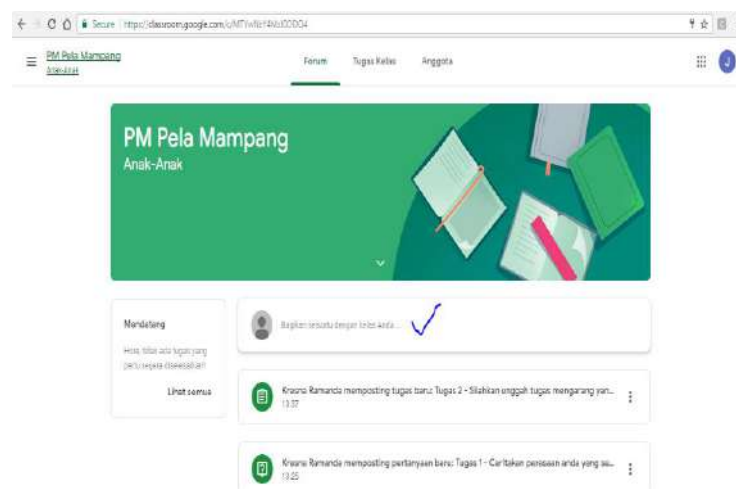
5. Anda sekarang berada pada tampilan “Forum” kelas yang anda bergabung didalamnya. Seperti gambar berikut.



6. Anda juga dapat melihat tugas kelas yang diberikan oleh Guru/Pengajar anda. Pilih Tab “Tugas Kelas” , dan melihat siapa saja teman anggota pada kelas tersebut dengan klik tab “Anggota” seperti digambar berikut.

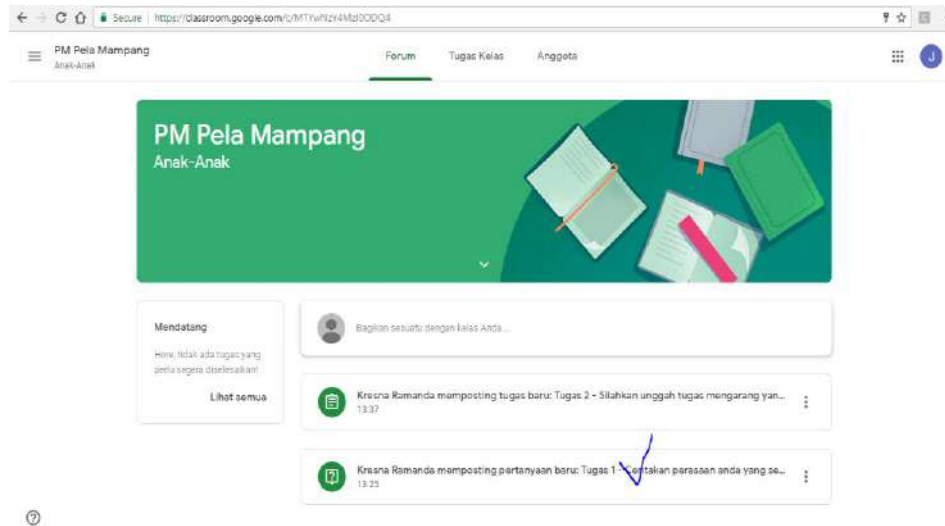


7. Anda juga dapat menyapa guru maupun teman. Atau bisa juga memberikan informasi kepada seluruh anggota kelas pada kolom “Bagikan sesuatu dengan kelas anda”.



Mengerjakan Tugas Yang diberikan Pada Google Classroom

1. Pada setiap pembelajaran dalam kelas, pasti anda diminta oleh Guru/Pengajar anda untuk mengerjakan maupun mengumpulkan tugas. Caranya adalah, pilih tugas yang sudah diberikan oleh Guru/Pengajar anda. Kali ini kita akan coba mengerjakan Tugas 1. Pilih tugas 1 yang ada pada tampilan forum, seperti gambar dibawah ini.



Pada tugas 1 tersebut anda diminta menjawab sebuah pertanyaan dari Guru/Pengajar.

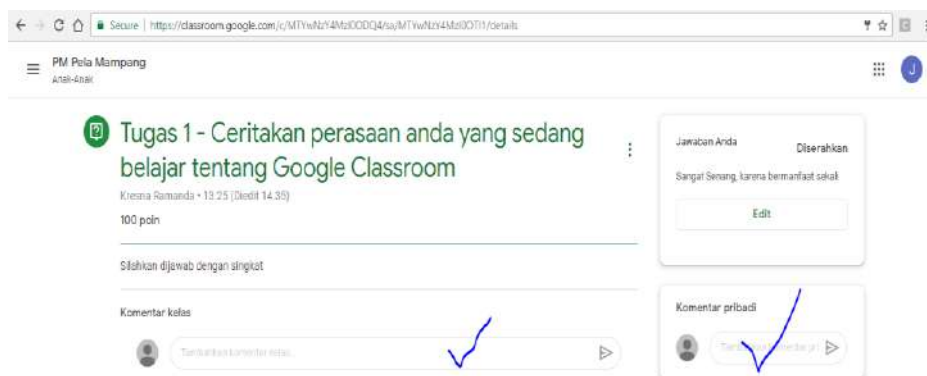
2. Setelah tampil halaman Tugas 1, akan ada pertanyaan tugas yang harus dijawab siswa, untuk menjawab pertanyaan tersebut . Ketikkan jawaban anda pada kolom yang sudah disediakan. Setelah itu Klik tombol “Serahkan”.



3. Anda juga dapat memperbaiki jawaban anda jika merasa kurang tepat maupun salah pada tombol “Edit”. Seperti gambar dibawah ini.



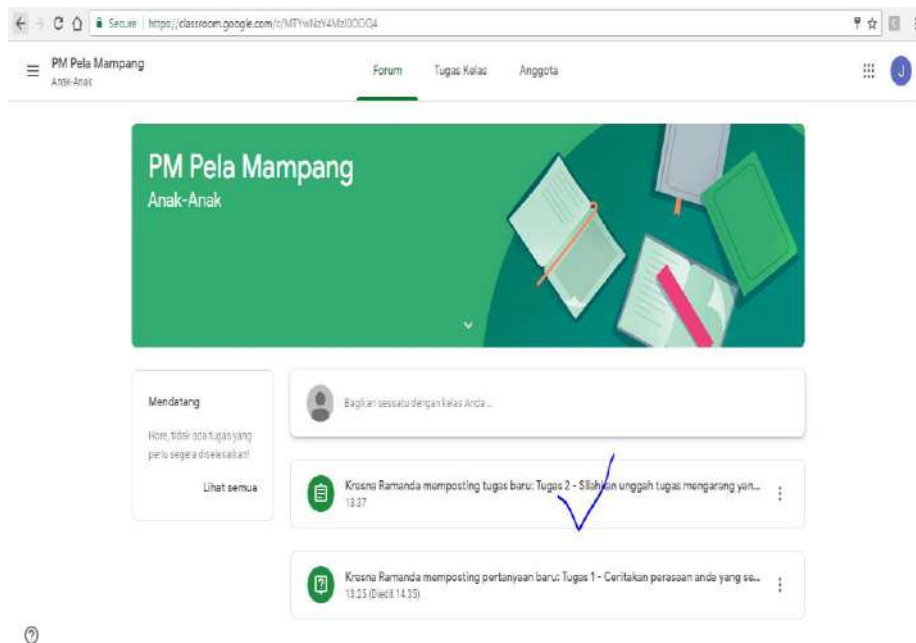
4. Anda juga dapat berkomentar secara pribadi kepada Guru, maupun berkomentar untuk semua anggota kelas pada menu yang sudah disediakan. Lihat Gambar berikut ini.



5. Tugas 1 Sudah selesai dikerjakan, untuk kembali kehalaman awal silahkan pilih link kelas kembali, seperti gambar dibawah.



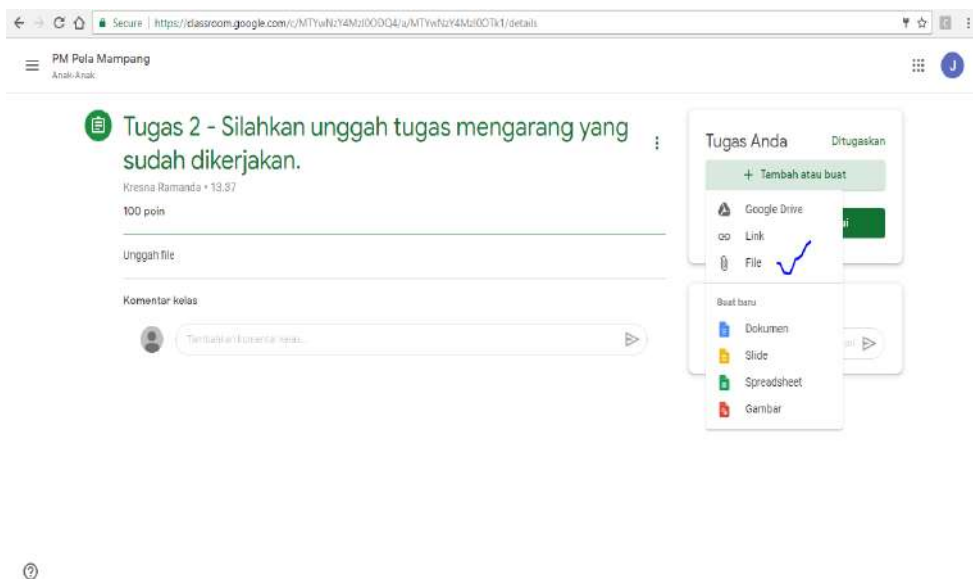
6. Selanjtnya kita akan mengerjakan Tugas 2. Pilih tugas 2 yang ada pada tampilan forum, seperti gambar dibawah ini.



7. Setelah tampil halaman Tugas 2, akan ada perintah mengumpulkan tugas yang harus dilakukan siswa, Untuk mengumpulkan tugas tersebut . Klik tombol “Tambah atau Buat”.

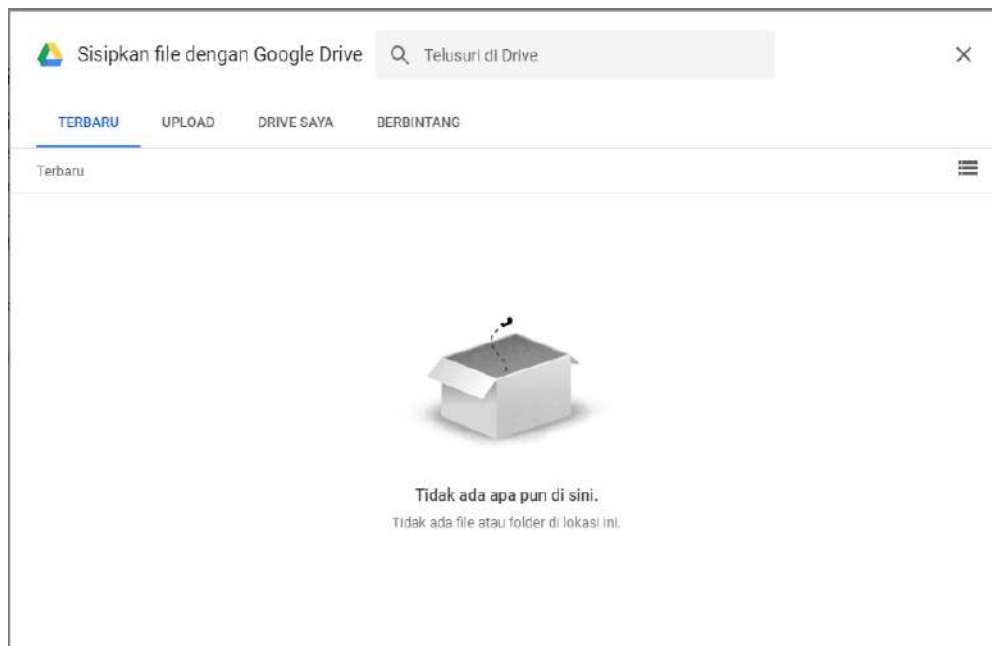


8. Akan tampil pilihan menu cara mengumpulkan tugas, kita bisa menggunakan file yang ada di dalam google drive, berupa link maupun menggunakan file yang sudah tersimpan pada komputer kita dengan memilih menu “File”.

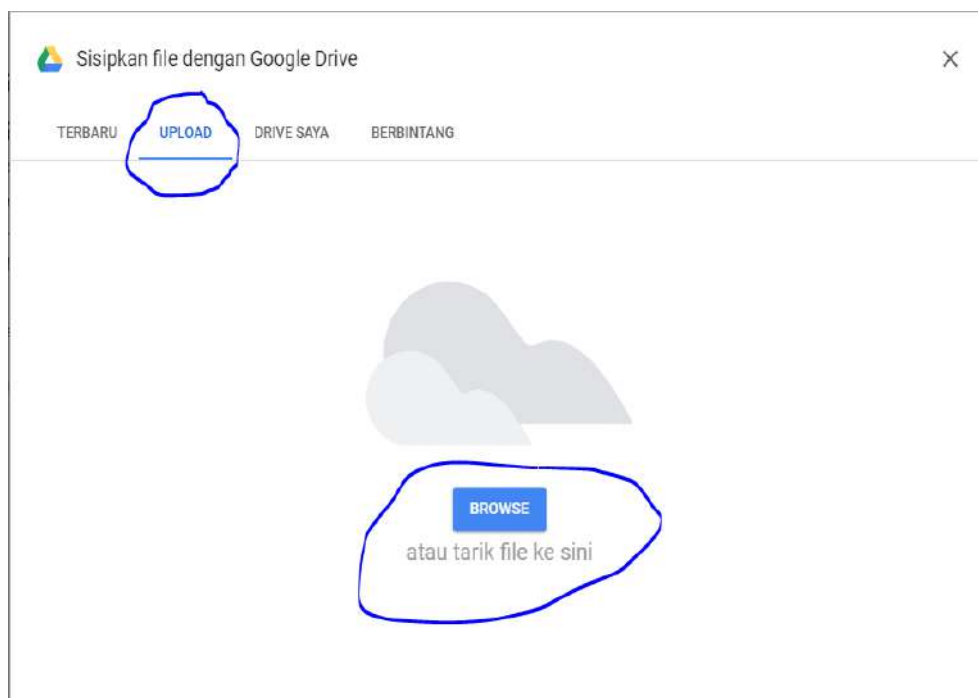


Untuk pilihan “Buat baru”, kita akan diarahkan untuk membuat suatu file baru yang sudah disediakan oleh google.

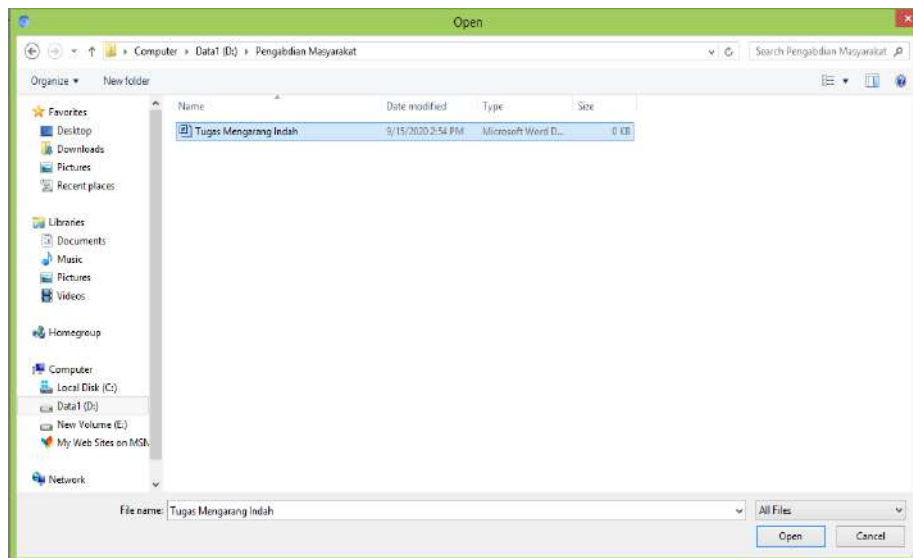
9. Ketika kita memilih “File” maka kita kan mengumpulkan tugas tersebut berdasarkan file yang sudah ada didalam komputer kita. Dan kita akan diarahkan pada tempat file tersebut disimpan. Lihat gambar dibawah ini.



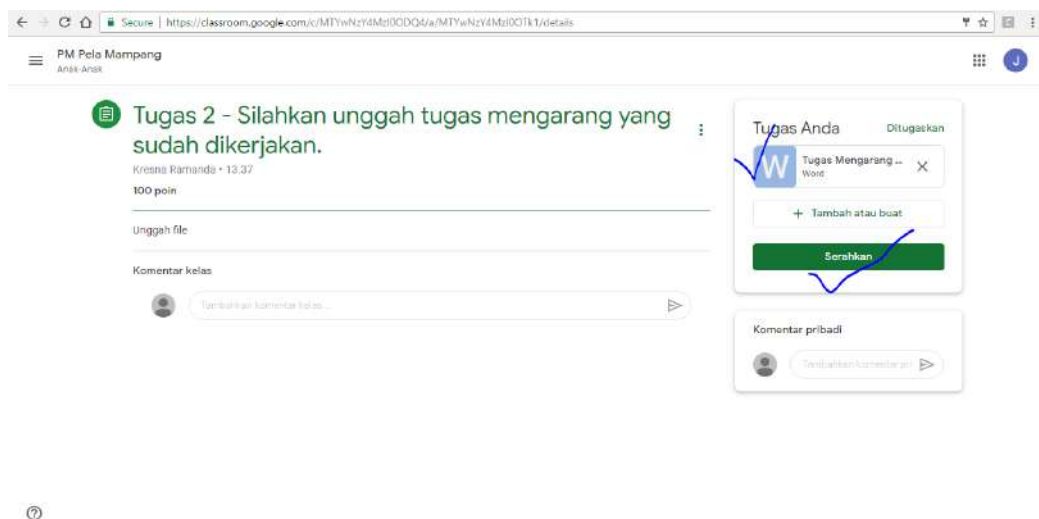
10. Pilih tab “Upload”, kemudian klik tombol “Browse”.



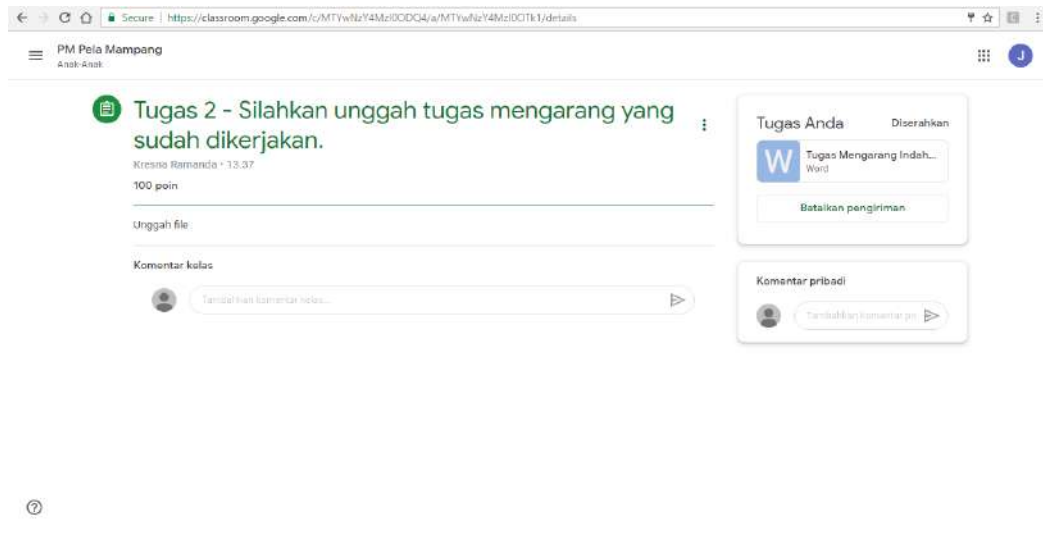
11. Kemudian pilih file yang akan kita kumpulkan pada tugas tersebut yang sudah tersimpan pada komputer.



12. Kemudian akan tampil bahwa file yang dipilih sudah terunggah. Setelah itu klik tombol “Serahkan” dan ikuti arahan selanjutnya untuk mengumpulkan tugas tersebut. Lihat gambar dibawah ini.



13. Anda pun dapat membatalkan pengiriman tugas tersebut untuk keperluan memperbaiki file yang akan dikumpulkan. Dengan cara pilih tombol “Batalan Pengiriman”.

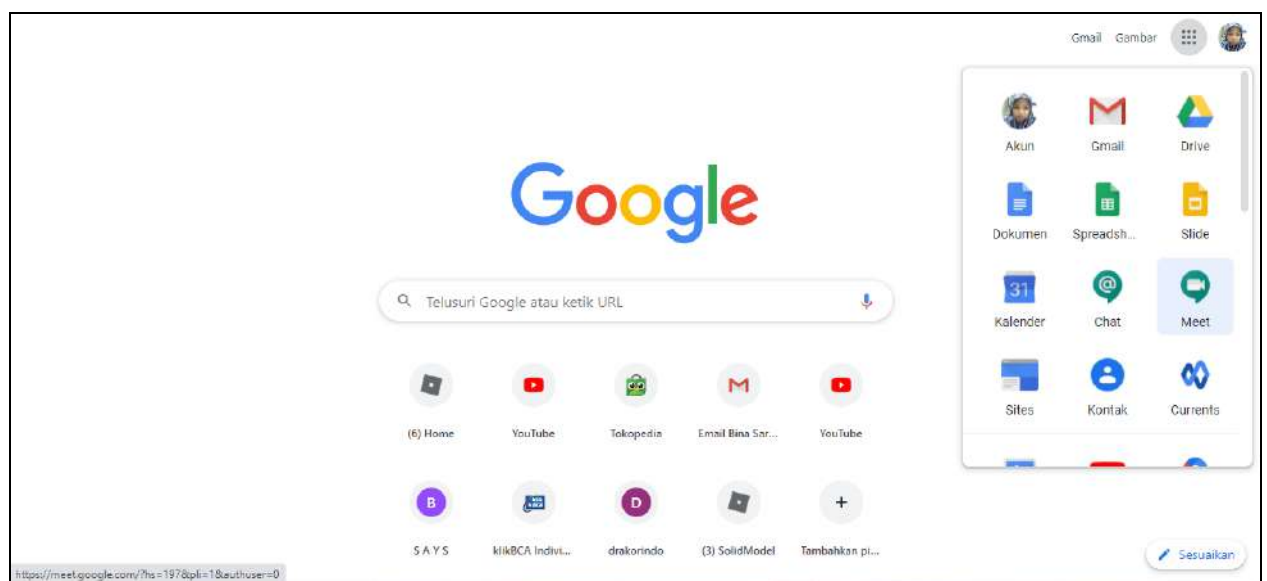


Demikian panduan penggunaan Google Classroom dalam pembelajaran jarak jauh (*ELearning*). Semoga dapat bermanfaat bagi kita semua. Terima Kasih .

GOOGLE MEET

Google Meet adalah sebuah fitur premium dari software video conferencing Google. Dalam satu sesi conference, Google Meet dapat mengundang hingga 250 peserta melalui alamat email. Untuk memulai meeting masuk ke laman: <https://meet.google.com>

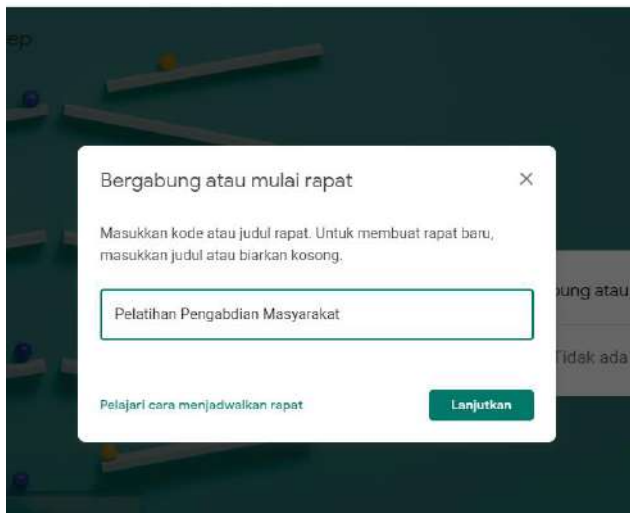
1. Masukkan user name dan password email masing-masing melalui <https://meet.google.com>
2. Jika akun google sudah aktif di browser, dapat dengan cara klik titik 9 pada laman google, kemudian klik icon Meet



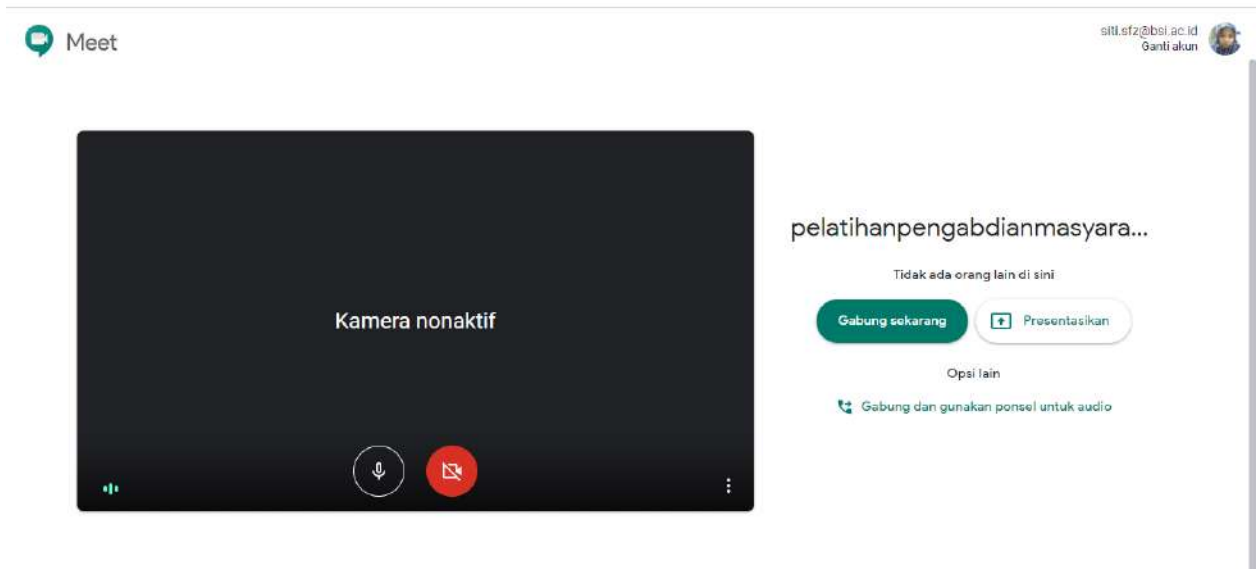
3. Klik "+ Bergabung atau mulai rapat" untuk memulai diskusi matakuliah atau matapelajaran



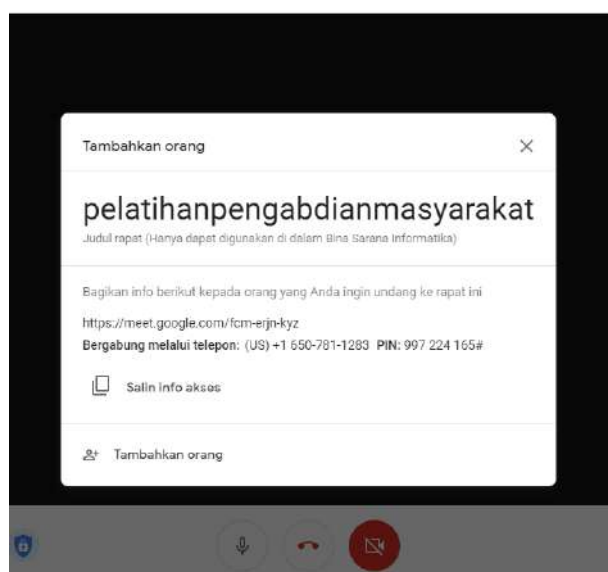
4. Tuliskan judul pertemuan atau dapat dikosongkan, kemudian klik **“Lanjutkan”**



5. Layar akan muncul dalam keadaan kamera aktif atau non aktif. Klik **“Gabung Sekarang”** untuk memulai diskusi.



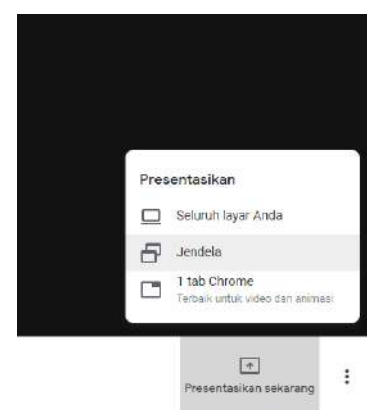
6. Selanjutnya tampil informasi undangan bergabung yang dapat dibagikan ke peserta diskusi dengan klik “salin info akses” atau “tambahkan orang” dengan menuliskan alamat email peserta. Untuk memulai diskusi tutup layar informasi dengan klik tanda X



7. Diskusi siap untuk dimulai.
8. Untuk berbagi layar (share screen) klik “Persentasikan Sekarang”, dan klik salah satu pilihan berikut:

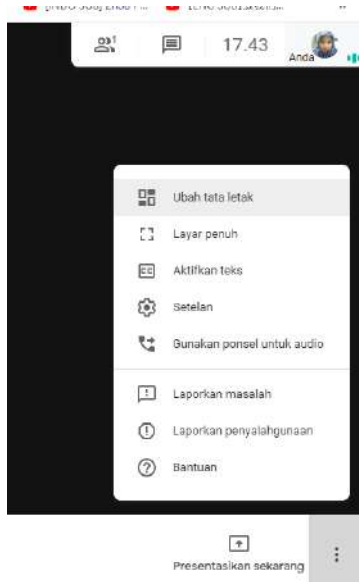
“Seluruh Layar Anda” : menampilkan layar penuh yang sedang aktif

“Jendela” : menampilkan layar dari window pilihan



“1 Tab Crome”: menu ini muncul jika menggunakan browser chrome, pilih file yang akan ditampilkan. (direkomendasikan)

9. Untuk melihat menu lain, klik titik 3 di sudut bawah kanan layar, tampil menu berikut :

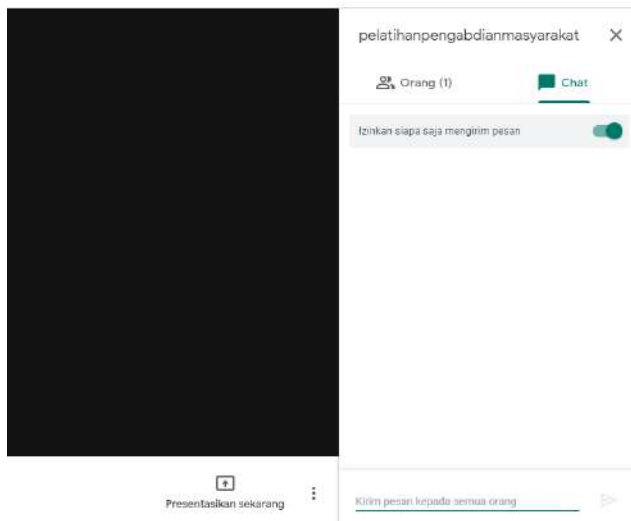


“Ubah Tata Letak” : merubah susunan layar tampilan Meet

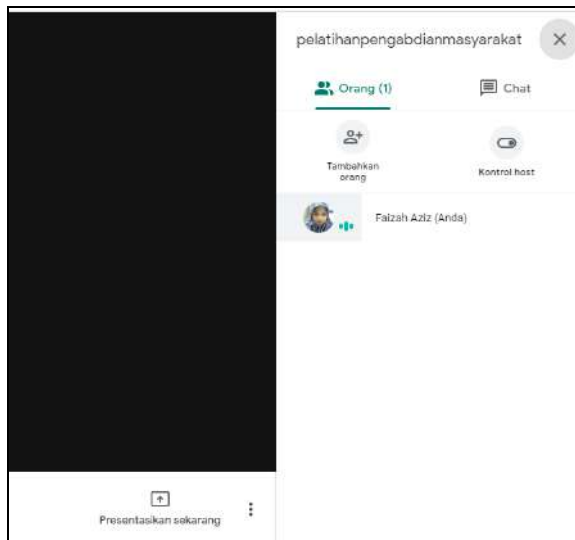
“Aktifkan Teks”: mengaktifkan menu suara menjadi teks.

“Setelan” : pengaturan untuk audio dan video

10. Untuk menampilkan diskusi dalam tulisan (chat) klik tanda Percakapan di kanan atas



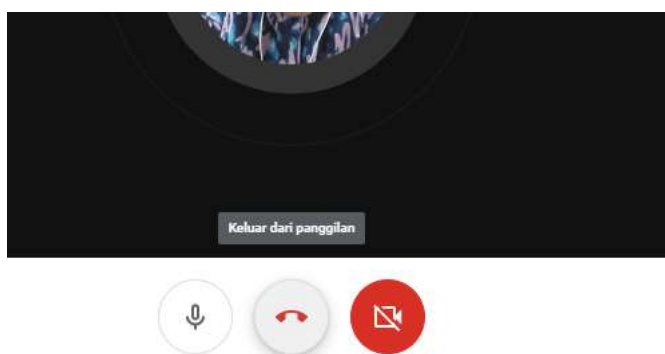
11. Untuk menampilkan informasi peserta klik tanda Icone orang.



12. Untuk berhenti berbagi layar klik “Hentikan Berbagi”

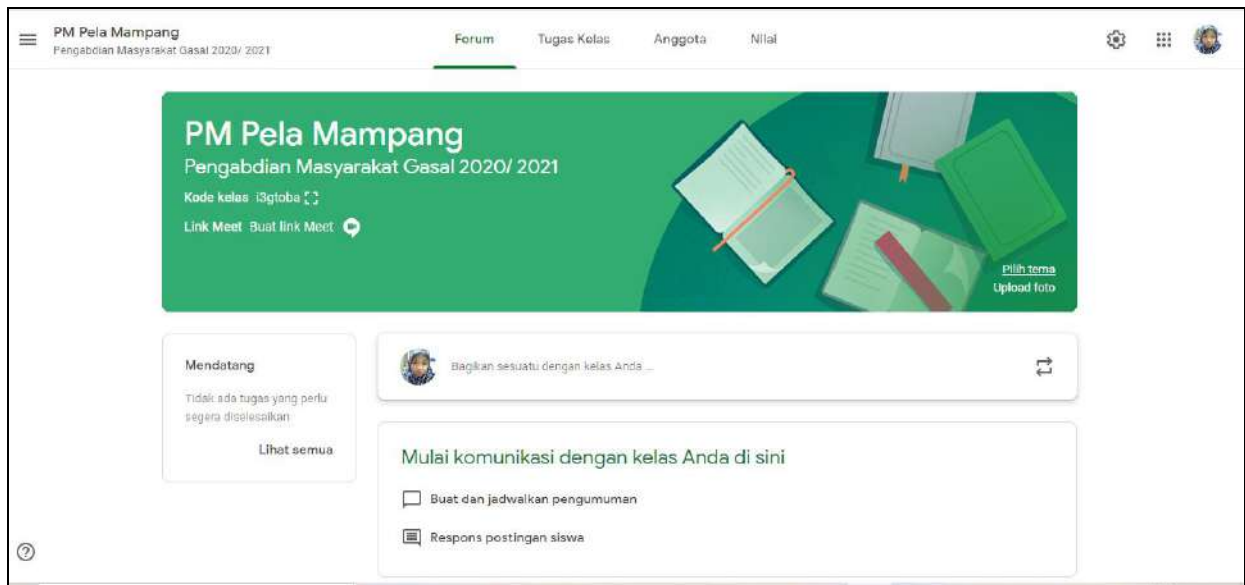


13. Jika diskusi sudah selesai, dapat ditutup dengan klik icon Telp

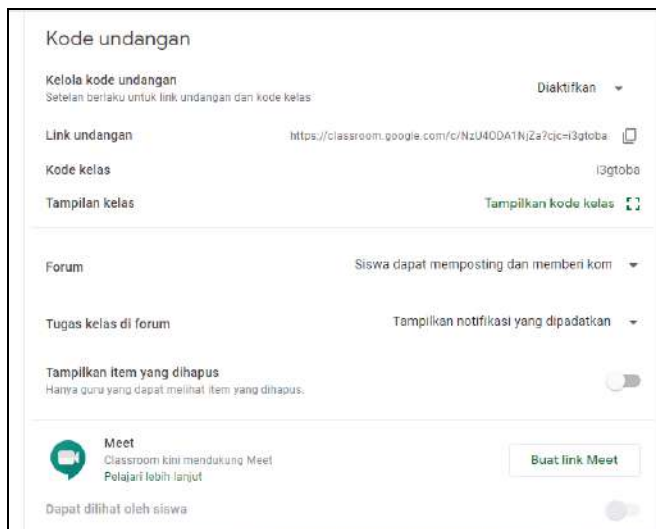


INTEGRASI GOOGLE MEET KE DALAM CLASSROOM

1. Masuk ke dalam Classroom matapelajaran atau matakuliah dan Klik menu setting



2. Klik “Buat Link Meet” untuk menampilkan link Meet pada Classroom.



3. Link classroom ditampilkan dan aktifkan menu pilihan agar mahasiswa dapat melihat link Meet pada Classroom, kemudian klik “save”

Simpan

Link undangan	https://classroom.google.com/c/NzU4ODAxNjZa?cjc=i3gtoba
Kode kelas	i3gtoba
Tampilan kelas	Tampilkan kode kelas

Forum	Siswa dapat memposting dan memberi kom
Tugas kelas di forum	Tampilkan notifikasi yang dipadatkan

Tampilkan item yang dihapus
 Hanya guru yang dapat melihat item yang dihapus. ☐

Meet
 Classroom kini mendukung Meet
 Pelajari lebih lanjut

<https://meet.google.com/lookup/b7soubwhdt>

Dapat dilihat oleh siswa
☒

4. Link bergabung Meet dapat di “copy” untuk dibagikan ke grup mahasiswa atau dapat di “reset” agar kode bergabung bisa diubah setiap diskusi online.

Link undangan	https://classroom.google.com/c/NzU4ODAxNjZa?cjc=i3gtoba
Kode kelas	i3gtoba
Tampilan kelas	Tampilkan kode kelas

Forum	Siswa dapat memposting dan memberi kom
Tugas kelas di forum	Tampilkan notifikasi yang dipadatkan

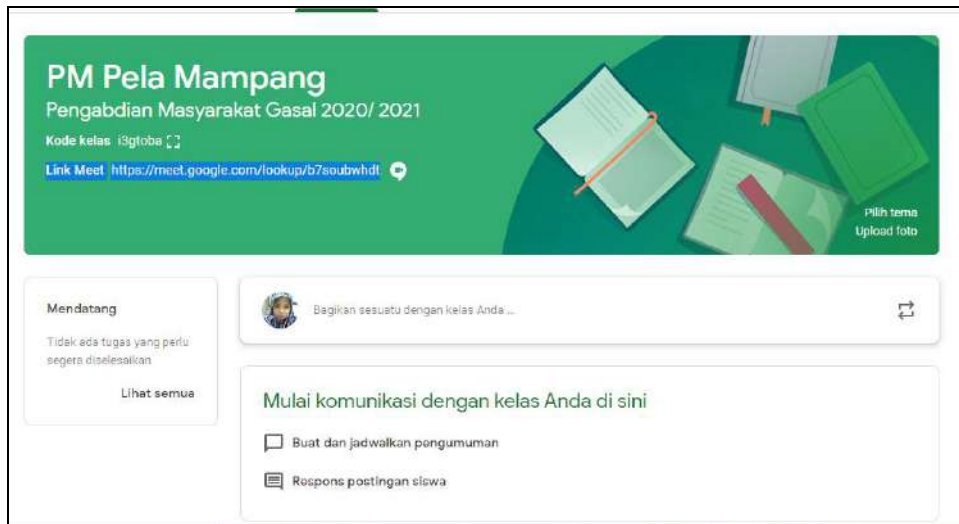
Tampilkan item yang dihapus
 Hanya guru yang dapat melihat item yang dihapus. ☐

Meet
 Classroom kini mendukung Meet
 Pelajari lebih lanjut

<https://meet.google.com/lookup/b7soubwhdt>

Dapat dilihat oleh siswa

5. Selanjutnya link Meet telah muncul pada heading Classroom, seperti contoh berikut. Dengan demikian mahasiswa dapat bergabung dengan klik link ini.



6. Link Meet juga dapat ditampilkan pada **Tugas kelas**, atau dapat diposting bersama daftar kehadiran mahasiswa dengan cara klik “**Materi**”
7. Selesai

GOOGLE FORM

Apakah sebenarnya google form itu? Apa saja kegunaan dan manfaatnya? bagaimana cara membuat google form? Simak pembahasannya di ulasan berikut ini tentang pengertian google form.

Google form adalah layanan dari Google yang memungkinkan Anda untuk membuat survey, tanya jawab dengan fitur formulir online yang bisa disesuaikan dengan kebutuhan. Jadi anda bisa mendapatkan jawaban secara langsung dari audiens yang mengikuti survei.

Google saat ini terus melakukan inovasi dari berbagai platform yang dimilikinya, di antaranya google docs, yang salah satu fiturnya turut menghadirkan Google form. Biasanya digunakan untuk beberapa hal seperti membuat kuis, membuat quick count pendapat, membuat formulir pendaftaran online, kemudian mengelolanya dan masih banyak lagi.

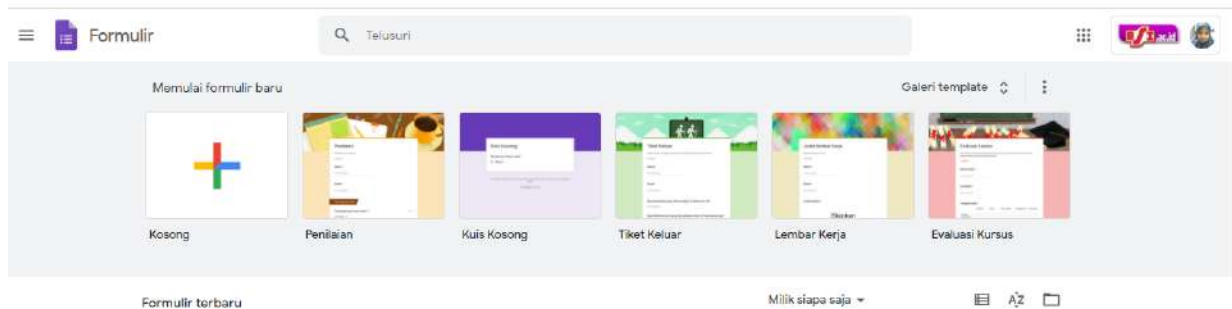
Cara Membuat Google form

Keberadaan Google form di era seperti sekarang sangat memudahkan beberapa pekerjaan. Tapi bagaimana langkah membuat Google form? Yang paling penting, Anda wajib memiliki akun gmail.

Kalau belum punya, buat terlebih dahulu dengan melakukan registrasi. Kalau sudah punya, tinggal mengikuti langkah berikut ini

1. Google Form Tipe Kuis

- **Buka Google Docs dan Pilih Template**

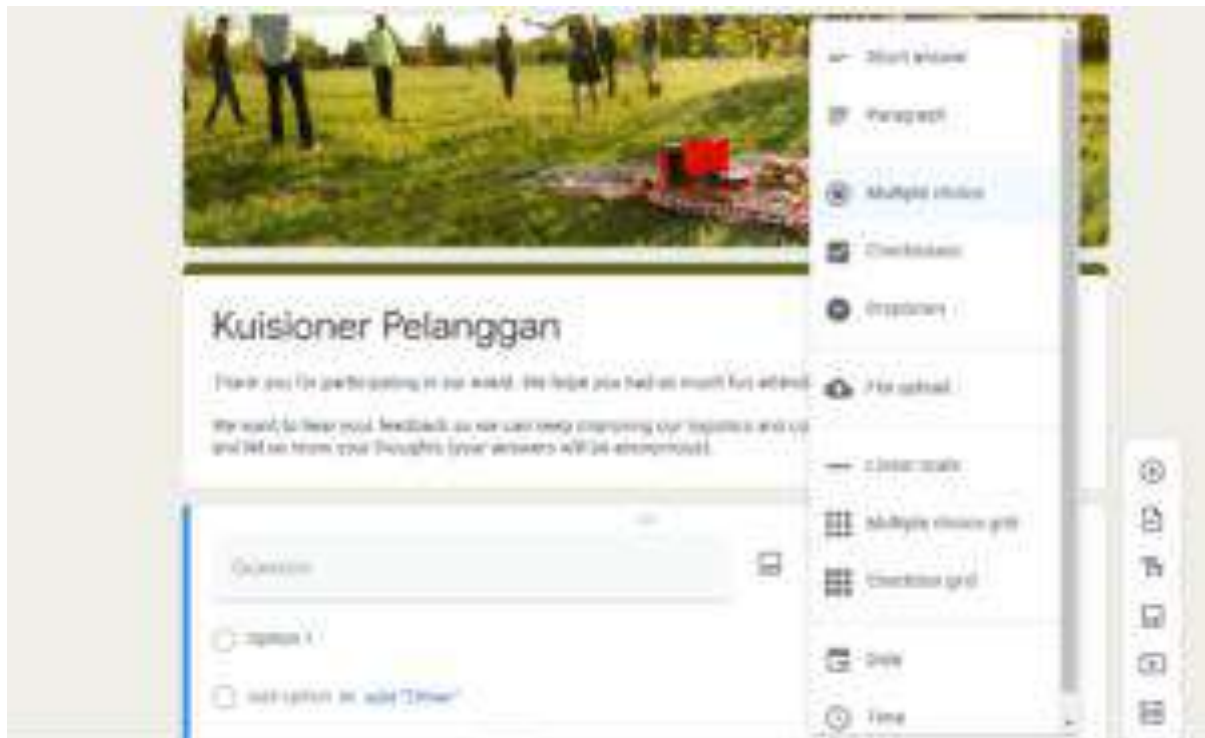


Pertama, buka google docs dan pilih “form”. Di sana akan tersedia beberapa opsi template. Pilihlah template yang sesuai dengan yang selaramu. Jika tidak ada yang cocok, pilih template blank berlatar belakang putih, yang di dalamnya ada gambar “+”

- **Mengisi Judul dan Deskripsi Form**

Kalau sudah pilih template blank, lanjutkan dengan mengisi kuis yang Anda inginkan. Anda akan melihat kotak dialog “Untitled Form” memiliki ukuran huruf cukup besar. Klik kolom tersebut dan ketikkan judul dari kuis yang Anda inginkan.

Setelah mengisi judul, akan ada deskripsi di kolom “form description”. di kolom tersebut, paparkan secara deskriptif tentang kuis Anda. Deskripsi perlu dibuat dengan rinci dan jelas. Dengan demikian, orang akan lebih mudah mengerti dan sepaham dengan maksud Anda.



Setelah judul dan deskripsi, lanjut ke tahap memasukkan daftar pertanyaan untuk kuisloner. Di mana? Jadi di bawah kolom “form description” ada kolom “question. Lalu tulis pertanyaan yang ingin Anda ajukan. Anda juga dibebaskan untuk memilih jenis pertanyaan misalnya multiple choice atau short answer. Multiple choice untuk pertanyaan dengan jawaban “mungkin, tidak, atau ya”. Short answer untuk jawaban yang berupa deskripsi pendek. Ada pula jenis jawaban “paragraph”. Hal ini berbeda dengan short answer. Paragraph membuat pengguna bisa mengisi jawaban dengan lebih panjang.

- **Kirim Kuisloner**

Kalau Anda sudah mengisi semua pertanyaan yang Anda ingin ajukan, step terakhir ialah mengirimnya ke orang yang Anda inginkan. Bisa melalui email atau menyalin link. Caranya, klik “send” di kanan atas. Kemudian akan ada opsi mengirim form ke email dengan menulis tujuan email dan pilih “include form in email”. Langkah terakhir klik send yang ada di pojok kanan bawah.

Google Form Tipe Formulir Pendaftaran

Cara membuat google form tipe formulir pendaftaran ini hampir sama dengan membuat kuisloner. Berikut caranya:

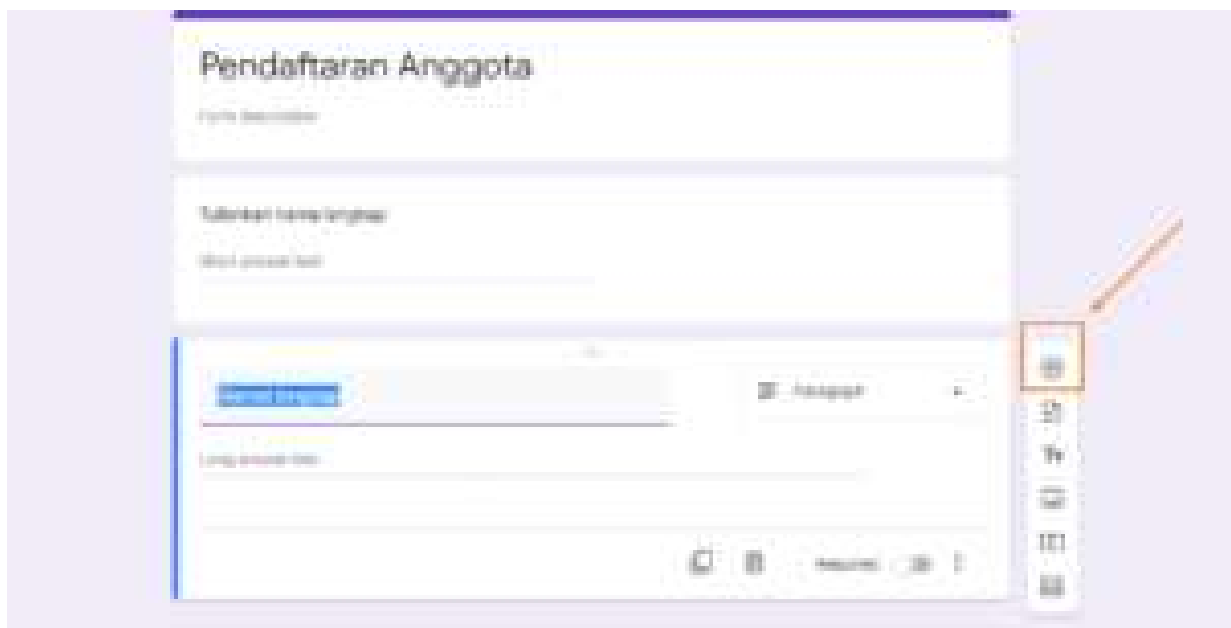
- **Memilih template**

Pertama, Anda perlu memilih template untuk formulir pendaftaran. Tapi sebelum itu, syarat untuk bisa membuka google form ialah memiliki gmail untuk masu ke google docs sama seperti sebelumnya..

- **Mengisi judul dan deskripsi**

Serupa dengan pembuatan kuisioner, buatlah judul dan deskripsi di formulir pendaftaran yang ingin Anda buat.

- **Menyusun Pertanyaan**

A screenshot of a Google Form titled "Pendaftaran Anggota". The form has a header section with the title and a description field. Below that is a section titled "Tentukan jenis anggota" with a text input field. The main body of the form contains a table with two columns, one of which is labeled "Jenis Anggota". At the bottom of the form, there is a "Langkah selanjutnya" button. On the right side of the form, there is a vertical sidebar menu with various icons. A red arrow points to the top icon in the sidebar, which is a square with a circle inside, representing the "Send" button.

Pertanyaan dalam formulir pendaftaran umumnya tidak menggunakan opsi multiple choice melainkan short answer atau paragraph. Apa yang perlu ditanyakan? Biasanya berupa “nama, tempat tanggal lahir, usia” maupun info lain yang Anda butuhkan. Untuk mempermudah, Anda bisa juga memilih “multiple choice grid” untuk membuat tabel di Google form. Tabel bisa diisi informasi yang Anda butuhkan dari pengguna.

- **Kirim dan share formulir pendaftaran**

Langkah terakhir dari cara membuat google form yakni dengan mengirim dengan klik “send” di pojok kanan atas. Bagikan lewat email dan klik “send” di bagian pojok kanan bawah. Setelah itu, copy link dan bagikan di sosial media maupun langsung ke segmen yang Anda tuju.

RUKUN TETANGGA 008/010
KEL. PELAMAMPANG KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Sekretariat : Jalan Bangka IX A ujung/ 94, Jakarta Selatan 12720

Jakarta, 30 September 2020

Lampiran: 1

SURAT KETERANGAN

Nomor : 16/VIII/PM/IX/2020

Ketua Rukun Tetangga 008/010 Pelamampang menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
Program Studi : Sistem Informasi
Alamat : Jl. Jatiwaringin Raya No.02 Cipinang Melayu. Kec. Makassar Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Komputer bagi warga RT 008/010 Pelamampang dengan Tema **Pelatihan Mahir Menggunakan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online.**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 dan 27 September 2020 di Aula Rt. 008/010 Pelamampang via Zoom Meeting dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rukun Tetangga 008/010

Ketua RT,



Mahbub

RUKUN TETANGGA 008/010
KEL. PELAMAMPANG KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Sekretariat : Jalan Bangka IX A ujung/ 94, Jakarta Selatan 12720

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 16/VIII/PM/IX/2020
Tanggal : 30 September 2020

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Pusat Penelitian Pengabdian Masyarakat (PPPM) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri.

Periode : 26 dan 27 September 2020

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, M.M, M.Kom
Ketua Pelaksana	Siti Nur Khasanah, M.Kom
Tutor	Maruloh, M.Kom
Anggota	Arief Rusman, M.Kom Sulaeman Hadi Sukmana, M.Kom Fatmawati, M.Kom Diah Mutia Aulia Zulfah Amalia Satria Nurgani Wahyudi Chrisdianto

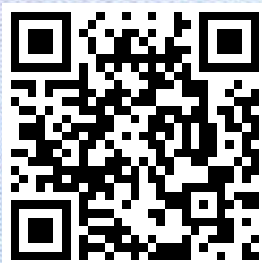
Sertifikat

Diberikan Kepada

Fatmawati, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Rt.008/010 Pela Mampang dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri pada tanggal 26 September 2020 Hingga 27 September 2020 dengan materi Pelatihan Mahir Menggunakan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online.



Jakarta, 4 Oktober 2020

Ketua PPPM

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri



PPPM
nusamandiri

Norma Yunnita, M.Kom