



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPATAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202018295, 17 Juni 2020

Pencipta

Nama : Eka Rahmawati, Ragil Wijianto, , dkk
Alamat : Desa Kutasari Rt.017 Rw.008 Kec.Kutasari Kab. Purbalingga, Purbalingga, Jawa Tengah, 53361
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Eka Rahmawati, Ragil Wijianto, , dkk
Alamat : Desa Kutasari Rt.017 Rw.008 Kec.Kutasari Kab. Purbalingga, Purbalingga, 9, 53361
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : Program Komputer
Judul Ciptaan : APLIKASI SISTEM INFORMASI REKAM MEDIS KLINIK PRATAMA RAWAT INAP NAJA SHAFANA

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 15 Juni 2020, di PURWOKERTO

Jangka waktu pelindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000190518

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL


Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Eka Rahmawati	Desa Kutasari Rt.017 Rw.008 Kec.Kutasari Kab. Purbalingga
2	Ragil Wijianto	Desa Petahunan Rt.002 Rw.001 Kec. Pekuncen Kab. Banyumas
3	Chandra Kesuma	Jl Achmadi Rt.001 Rw.003 Desa Karanglewas Lor Kec. Purwokerto Barat Kab. Banyumas
4	Vadlya Ma'arif	Perum Green Kanaya No 49 Rt.05 Rw.02 Desa Karangpule Kec. Padamara Kab. Purbalingga

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Eka Rahmawati	Desa Kutasari Rt.017 Rw.008 Kec.Kutasari Kab. Purbalingga
2	Ragil Wijianto	Desa Petahunan Rt.002 Rw.001 Kec. Pekuncen Kab. Banyumas
3	Chandra Kesuma	Jl Achmadi Rt.001 Rw.003 Desa Karanglewas Lor Kec. Purwokerto Barat Kab. Banyumas
4	Vadlya Ma'arif	Perum Green Kanaya No 49 Rt.05 Rw.02 Desa Karangpule Kec. Padamara Kab. Purbalingga



MANUAL BOOK

“SISTEM INFORMASI REKAM MEDIS KLINIK PRATAMA RAWAT INAP NAJA SHAFANA”



Eka Rahmawati, Ragil Wijianto, Chandra Kesuma, Vadlya Maarif

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Pengantar	2
User Interface	4
1. Menu Login.....	4
2. Menu Utama	5
3. Menu Data Pasien	6
4. Menu Data Paramedis.....	7
5. Menu Data Pelayanan	8
6. Menu Data Obat.....	9
7. Menu Data Rumah Sakit.....	10
8. Menu Data Poli Rujukan.....	12
9. Menu Data Kamar.....	13
10. Menu Data Disposable	14
11. Form Data Tindakan	15
12. Menu Pendaftaran.....	16
13. Menu Rawat Jalan	17
14. Menu Ugd	18
15. Menu Laborat.....	19
16. Menu Kesehatan Ibu dan Anak (KIA).....	20
17. Menu Pemeriksaan Gigi	21
18. Menu Surat Keterangan Sehat	22
19. Menu Surat Keterangan Sakit	23
20. Menu Rawat Inap Masuk.....	25
21. Menu Rawat Inap Keluar	26
22. Menu Resep.....	27
Code Generation	28

Pengantar

Sistem Informasi Rekam Medis Klinik Pratama Rawat Inap Naja Shafana Purwokerto dibuat untuk mempermudah pencatatan pelayanan yang terdapat pada klinik. Fitur yang diberikan sistem informasi ini diantaranya:

1. User dapat mengelola data pasien.
2. User dapat mengelola data paramedis.
3. User dapat mengelola data pelayanan.
4. User dapat mengelola data obat.
5. User dapat mengelola data rumahsakit rujukan.
6. User dapat mengelola data poli.
7. User dapat mengelola data kamar.
8. User dapat mengelola data disposable.
9. User dapat mengelola data tindakan.
10. User dapat mengelola data IGD.
11. User dapat mengelola data pendaftaran.
12. User dapat mengelola data rawat jalan.
13. User dapat mengelola data rawat inap.
14. User dapat mengelola kartu kontrol.
15. User dapat mengelola surat rujukan.
16. User dapat mengelola surat keterangan sakit.
17. User dapat mengelola surat keterangan sehat.
18. User dapat mengelola laporan data master.

19. User dapat mengelola laporan data transaksi.

20. User dapat mengelola data KIA.

21. User dapat mengelola data pemeriksaan gigi.

22. User dapat mengelola data bersalin.

Sebelum menggunakan sistem informasi rekam medis, User harus login menggunakan username dan password yang sudah diberikan sebelumnya. Password yang diberikan di awal adalah password default namun user dapat menggantinya kapan saja.

Setiap user memiliki hak akses berbeda tergantung pada peran dan jabatan yang dimiliki. Sistem informasi Rekam Medis ini memiliki 8 hak akses yaitu untuk bagian pendaftaran, perawat, dokter, bidan, staff, apoteker, kepala puskesmas, dan super admin.

User Interface

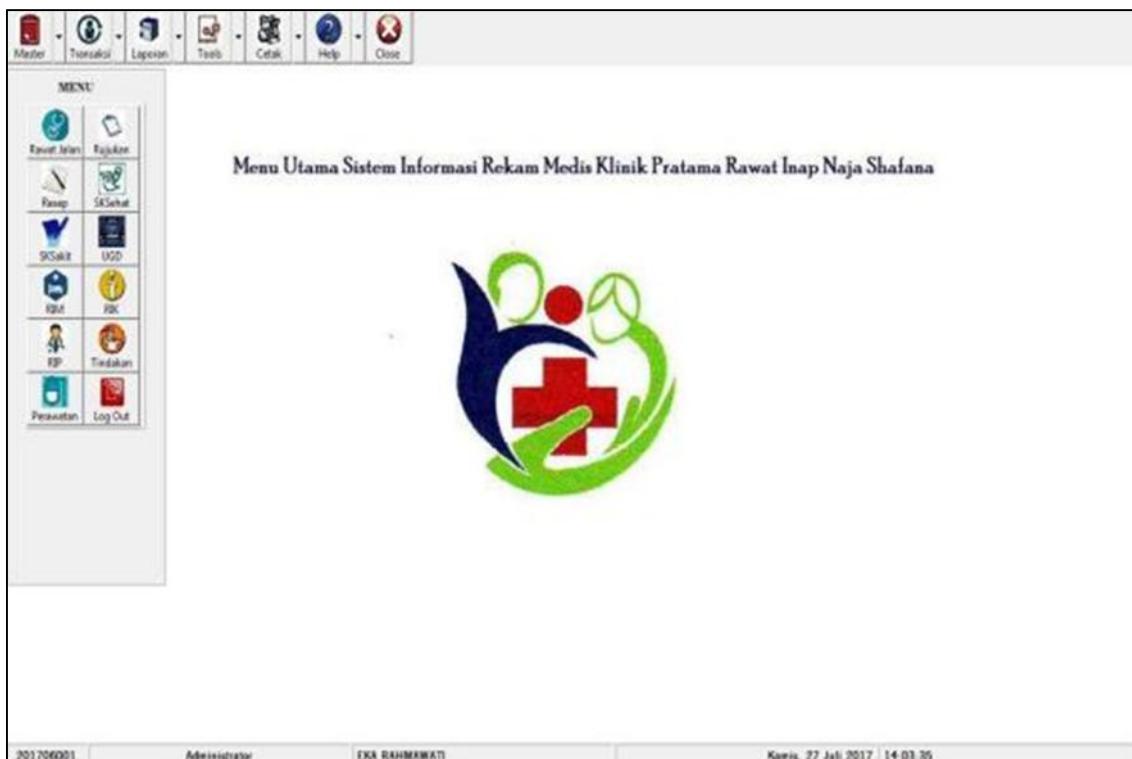
1. Menu Login



Gambar 1. Halaman Login

Sebelum menggunakan sistem, user harus login terlebih dahulu menggunakan username dan password. Setelah mengisi username dan password, kemudian klik tombol login atau klik tombol batal untuk membatalkan login. Ketika tombol batal di klik, maka otomatis user id dan password yang sudah diisikan sebelumnya akan clear kembali. Tombol close dapat digunakan untuk menutup program.

2. Menu Utama



Gambar 2. Halaman Utama

Setelah login berhasil, maka user akan masuk ke halaman utama. Pada halaman ini terdapat taskbar yang menunjukan beberapa tombol yang dapat diakses tergantung dari hak akses yang dimiliki oleh setiap user. Di bagian atas terdapat tombol master, transaksi, laporan, tools, cetak, help, dan close.

Kemudian di bagian samping terdapat menu untuk rawat jalan, resep, sk sehat, rawat inap masuk, rawat inap keluar, rawat jalan, perawatan, tindakan, UGD, sk sakit, rujuhan, dan tombol log out.

Beberapa tombol akan tidak aktif ketika hak akses user dibatasi. Dibagian bawah, terdapat keterangan user yang sedang login yang terdiri dari id, jabatan, dan nama user. Kemudian di bawah kanan terdapat tanggal dan jam.

3. Menu Data Pasien

The screenshot shows a Windows application window titled "Data Pasien". At the top, there's a logo for "KLINIK PRATAMA NAJA SHAFANA" and the address "Jalan Raya Padamara Km.06 Padamara-Purbalingga". Below the title, there's a toolbar with icons for Add (+), Edit (pencil), Save (disk), Delete (trash), and Exit (arrow). The main area contains input fields for "Nama Pasien" (Name), "Pekerjaan" (Profession), "Alamat" (Address), "Tanggal Lahir" (Birth Date), "Jenis Kelamin" (Gender), and "NIK". There are also buttons for "Cetak" (Print) and "Cetak Kartu Berobat" (Print Medical Card). To the right, a preview window displays a table with the following data:

ID Pasien	Nama Pasien	Pekerjaan
E001	EKA RAHMAWATI	Mahasiswa

Gambar 3. Form Data Pasien

Pada halaman data pasien, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah pasien, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data pasien:

Menambah Pasien Baru

- 1) User mengisikan data pasien seperti nama pasien, pekerjaan, alamat, tanggal lahir, jenis kelamin, dan nik.
- 2) Setiap form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data pasien.
- 3) Setelah berhasil disimpan, user dapat mencetak kartu berobat.

Edit Data Pasien

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama pasien, nik, atau alamat pada form search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data pasien, kemudian data akan muncul di form pasien.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

Menghapus Data Pasien

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama pasien, nik, atau alamat pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data pasien, kemudian data akan muncul di textbox form pasien.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

4. Menu Data Paramedis

ID Paramedik	NIP	Nama	Alamat
201706001	199601082017061401	EKA RAHMAWATI	Kutacai F
201706002	197201082017061402	ACHMAD SUHERMAN	Purwoker
201706003	199505052017061403	INGGA MAYTA LESTARI	Banjuma
201706004	198001012016010101	PALUPI ANDRIASWATI	Jl. Sunan
201706005	197502222001030310	RADITYA SATYA PAMUN	Kalimanah
201706006	198704062007060709	VALENSIA APRITA GATR	Purwoker
201706007	199408242009010903	BELA NINDYA SAPUTRI	Kedung B
201706008	199306062010101010	MUHAMMAD SYAFIQ AL	Purwoker

Gambar 4. Form Data Paramedis

Pada halaman data paramedis, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah paramedis, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data paramedis:

Menambah Paramedis Baru

- 1) User mengisikan data pasien seperti nik, nama paramedik, alamat, status dan telepon.
- 2) Setiap form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data paramedis.
- 3) Setelah berhasil disimpan. Paramedik baru akan mendapatkan user id dan password default untuk login ke sistem.

Edit Data Paramedis

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nik, nama paramedik, alamat, status dan telepon pada form search dan tekan enter.
- 2) Data yang muncul pada tabel data paramedis, kemudian data akan muncul di form paramedis.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update... .

Menghapus Data Paramedis

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nik, nama paramedik, alamat, status dan telepon pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data paramedis, kemudian data akan muncul di textbox form paramedis.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

5. Menu Data Pelayanan

Kode Pelayanan	Nama Pelayanan	Keterangan
LBA04	LABORAT	Untuk pasien yang membutuh
PLA03	KIA (KESEHATAN IBU DAN ANAK)	Untuk pasien yang berusaha d
PLG02	POLI GIGI	Untuk pasien yang membutuh
PLU01	POLI UMUM	Untuk memberikan pelayanan
SKS05	SURAT KETERANGAN SI	Untuk melanjuti pasien yang

Gambar 5. Form Data Pelayanan

Pada halaman data pelayanan, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah pelayanan, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data pelayanan:

Menambah Pelayanan Baru

- 1) User mengisikan data nama pelayanan dan keterangan.
- 2) Ketika nama pelayanan sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke menu edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data pelayanan.

Edit Data Pelayanan

- 1) Klik tombol search, kemudian ketik nama pelayanan atau ketarangan yang terkait dengan pelayanan.
- 2) Data yang muncul pada tabel data paramedis, kemudian data akan muncul di textbox form pelayanan.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._.

Menghapus Data Pelayanan

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama pelayanan atau ketarangan yang terkait dengan pelayanan pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data pelayanan, kemudian data akan muncul di textbox form pelayanan.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data

6. Menu Data Obat

Kode obat	Nama obat	Satuan
ALOP003	ALOPURINOL 100MG	Tablet
AMIN004	AMINOFILIN 200MG	Tablet
AMDX001	AMOXILIN 500MG	Kaplet
AMDX004	AMOXILIN 250MG	Capsul
ASET005	ASETOSAL 500MG	Tablet
ATR0006	ATROPIN TETES MATA	Tube
BETA007	BETAMETASON KRIM 0,1%	Tube
DIFE008	DIFENHIDRAMIN HCL INJ	Ampul
FENB009	FENBARBITAL 30MG	Tablet
OBAT010	OBAT BATUK HITAM	Botol
PARA011	PARasetamol SIRUP 120MG	Botol
PARA012	PARasetamol 100MG	Tablet
SALE013	SALEP 2-4 KOMBINASI	Pot

Gambar 6. Form Data Obat

Pada halaman data obat, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data obat, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data obat:

Menambah Obat Baru

- 1) User mengisikan data nama obat, satuan dan stok.
- 2) Ketika nama obat sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data obat.

Edit Data Obat

- 1) Klik tombol search, kemudian isikan nama obat, satuan dan stok.
- 2) Data yang muncul pada tabel data obat, kemudian data akan muncul di textbox form data obat.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data Obat

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama obat, satuan dan stok pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data obat, kemudian data akan muncul di textbox form obat.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data

7. Menu Data Rumah Sakit

Kode Rumah Sakit	Nama Rumah Sakit	Alamat
RIGA01	RSUD GOETENG PURBALINGGA	Jl. Raya Wates
RIHU03	RSUD HARAPAN IBU	Jl. Raya Kalima
RINA02	RSUD NIRMALA	JL. Raya Purb

Gambar 7. Form Data Rumah Sakit

Pada halaman data rumah sakit, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data rumah sakit, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data rumah sakit:

Menambah Rumah Sakit Baru

- 1) User mengisikan data isikan nama rumah sakit, alamat, dan telepon.
- 2) Ketika nama rumah sakit sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data rumah sakit.

Edit Data Rumah Sakit

- 1) Klik tombol search, kemudian nama rumah sakit, alamat, dan telepon.
- 2) Data yang muncul pada tabel data rumah sakit, kemudian data akan muncul di textbox form data rumah sakit.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data Rumah Sakit

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama rumah sakit, alamat, dan telepon pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data rumah sakit, kemudian data akan muncul di textbox form rumah sakit.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

8. Menu Data Poli Rujukan

ID Poli	Nama Poli	ID RS	Keterangan
PA01	POLI ANAK	RGA01	Poli anak khusus untuk anak berusia dibawah 12 tahun
PA04	POLI ANAK	RHU03	Poli Anak Khusus Untuk Anak Berusia Di Bawah 12 Tahun
PD03	POLI DALAM	RGA01	Untuk Mengangani Pasien Dengan Spesifikasi
PD05	POLI DALAM	RNA02	Untuk Mengangani Pasien Dengan Spesifikasi
PG07	POLI GIGI	RGA01	Untuk Pasien Yang Memiliki Masalah Gigi
PD06	POLI ORTHO	RNA02	Untuk Mengangani Pasien Dengan Spesifikasi
PS02	POLI SYARAF	RGA01	Untuk Mengangani Pasien Dengan Spesifikasi

Gambar 8. Form Data Poli Rujukan

Pada halaman data poli rujukan, user dapat melakukan beberapa aktivitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data poli rujukan:

Menambah Poli Rujukan Baru

- 1) User mengisikan data nama rumah sakit, nama poli dan keterangan.
- 2) Ketika nama rumah sakit dan nama poli sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data poli rujukan baru.

Edit Data Poli Rujukan

- 1) Klik tombol search, kemudian isikan nama rumah sakit, nama poli, dan keterangan.
- 2) Data yang muncul pada tabel data poli rujukan, kemudian data akan muncul di textbox form data poli rujukan.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

Menghapus Data Poli Rujukan

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan nama rumah sakit, nama poli, dan keterangan pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data poli rujukan, kemudian data akan muncul di textbox form polirujukan.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

9. Menu Data Kamar

Kode Kamar	Kelas	Nama	Biaya	Status
K1RA01	KELAS 1	RAMASINTA A	75000	RIM120816001
K1RA02	KELAS 1	RAMASINTA B	75000	RIM130716002
K1RA03	KELAS 1	RAMASINTA C	75000	kosong
K3SR04	KELAS 3	SRIKANDI A	30000	kosong
K3SR05	KELAS 3	SRIKANDI B	30000	kosong
K3SR06	KELAS 3	SRIKANDI C	30000	kosong
K3AR07	KELAS 3	ARIJUNA A	30000	kosong
K3AR08	KELAS 3	ARIJUNA B	30000	kosong
K3AR09	KELAS 3	ARIJUNA C	30000	kosong
K3DR10	KELAS 3	DRUPADI A	30000	kosong

Gambar 9. Form Data Kamar

Pada halaman data kamar, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman data kamar:

Menambah Kamar Baru

- 1) User mengisikan data kelas, nama kamar dan biaya.
- 2) Ketika nama kamar dan kelas sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data kamar.

Edit Data Kamar

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan kelas, nama kamardan biaya.
- 2) Data yang muncul pada tabel data kamar, kemudian data akan muncul di textbox form data kamar.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data Kamar

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan kelas, nama kamardan biaya pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data kamar, kemudian data akan muncul di textbox form kamar.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

10. Menu Data Disposable

The screenshot shows a Windows application window titled "Data Disposable". At the top, there is a logo for "Klinik Pratama Rawat Inap Naja Shafana" and its address: "Jalan Raya Keniten RT01 RW01 Kec. Kedung Banteng Kode Pos 53152 Telp. 6840588". On the left side, there is a vertical toolbar with icons for "Tambah" (Add), "Edit", "Simpan" (Save), "Batal" (Cancel), "Hapus" (Delete), and "Keluar" (Exit). The main area contains four input fields: "Jenis" (Type), "Nama" (Name), "Stok" (Stock), and "Harga" (Price). To the right of these fields is a table displaying data:

ID	Jenis	Nama	Stok	Harga
A001	Alat	Selang Infus	84	10000
A002	Alat	Jarum Suntik	97	15000
C001	Cairan	Azering	97	18000
C002	Cairan	Ka-En 1 B	98	22000
C003	Cairan	Martos	82	20000
C004	Cairan	Amiparen	77	19000

Gambar 10. Form Data Disposable

Pada halaman data disposable, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data jenis disposable, nama, stok dan harga.

- 2) Ketika data sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data._

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data jenis disposable, nama, stok dan harga.
- 2) Data yang muncul pada tabel data disposable, kemudian data akan muncul di textbox form data disposable.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data jenis disposable, nama, stok dan harga pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data disposable, kemudian data akan muncul di textbox form disposable.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

11. Form Data Tindakan

Id Tindakan	Nama	Kelas	Biaya
TD01	Pelayanan / Tindakan Perawatan	Kelas 3	10000
TD01	Pelayanan / Tindakan Perawatan	Kelas 1	15000
TD02	Tindakan Medik Operatif Kecil	Kelas 3	50000
TD02	Tindakan Medik Operatif Kecil	Kelas 1	150000
TD03	Tindakan Medik Operatif Sedang	Kelas 1	300000
TD03	Tindakan Medik Operatif Sedang	Kelas 3	100000
TD04	Tindakan Medik Non Operatif Kec	Kelas 1	20000
TD04	Tindakan Medik Non Operatif Kec	Kelas 3	10000

Gambar 11. Form Data Tindakan

Pada halaman data tindakan, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data tindakan dan detail tindakan.
- 2) Ketika data sudah ada maka user akan langsung diarahkan ke tombol edit.
- 3) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data._

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data jenis disposable, nama, stok dan harga.
- 2) Data yang muncul pada tabel data tindakan, kemudian data akan muncul di textbox form data tindakan.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data tindakan pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data tindakan, kemudian data akan muncul di textbox form tindakan.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

12. Menu Pendaftaran

Klinik Pratama Rawat Inap Naja Shafana
Jalan Raya Keniten RT01 RW01 Kec. Kedung Banteng Kode Pos 53152 Telp. 6840588

Pendaftaran Rawat Jalan

ID Daftar	Tanggal	Jam

Tambah

Edit

Simpan

Batal

Hapus

Keluar

Id Pasien

Nama Pasien

Alamat

Jenis Kelamin

Usia Tahun

Pelayanan Pilih

Gambar 12. Form Menu Pendaftaran Rawat Jalan

Pada menu pendaftaran, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pendaftaran.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan.

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data pendaftaran yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data pendaftaran, kemudian data akan muncul di textbox form data pendaftaran.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data pendaftaran pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data pendaftaran, kemudian data akan muncul di textbox form pendaftaran.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

13. Menu Rawat Jalan

Klinik Pratama Rawat Inap Naja Shafana
Jalan Raya Keniten RT01 RW01 Kec. Kedung Banteng Kode Pos 53152 Telp. 6840588

Form Rawat Jalan

	Id Daftar	<input type="text"/>	
	Nama Pasien	<input type="text"/>	
	Jenis Kelamin	<input type="text"/>	
	Usia	<input type="text"/> Tahun	
	Berat Badan	<input type="text"/> KG	
	Tensi	<input type="text"/> mm/hg	
	Anamnesis	<input type="text"/>	
	Diagnosa	<input type="text"/>	
	Therapy	<input type="text"/> Pilih	

Gambar 13. Form Menu Rawat Jalan

Pada menu rawat jalan, user dapat melakukan aktifitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu rawat jalan:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah mendaftar untuk rawat jalan.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan.

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data rawat jalan yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data rawat jalan, kemudian data akan muncul di textbox form data pendaftaran.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

14. Menu Ugd

The screenshot shows a Windows application window titled "Unit Gawat Darurat". At the top, the clinic's name "Klinik Pratama Rawat Inap Naja Shafana" and address "Jalan Raya Keniten RT01 RW01 Kec. Kedung Banteng Kode Pos 53152 Telp. 6840588" are displayed. On the left, a vertical toolbar contains icons for "Tambah" (Add), "Simpan" (Save), "Batal" (Cancel), "Hapus" (Delete), and "Keluar" (Exit). The main area contains input fields for "Id Pasien", "Nama Pasien", "Jenis Kelamin", "Usia" (with a dropdown menu showing "Tahun"), "Tensi" (with a dropdown menu showing "mm/hg"), "Anamnesis", "Diagnosa", and "Therapy". To the right, a preview table is shown with columns "ID UGD", "ID Pasien", "Tanggal", and "J".

Gambar 14. Form UGD

Pada menu UGD, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data yang dibutuhkan untuk mengisi form unit gawat darurat.

- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data UGD yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data UGD, kemudian data akan muncul di textbox form data UGD.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data UGD padatextbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data UGD, kemudian data akan muncul di textbox form UGD.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

15. Menu Laborat

Gambar 15. Form Laborat

Pada menu laborat, user dapat melakukan aktifitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu laborat:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah mendaftar untuk pemeriksaan laborat.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik simpan untuk menyimpan data..

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data laborat yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel laborat, kemudian data akan muncul di textbox form data laborat.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

16. Menu Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

Gambar 16. Form KIA

Pada menu KIA, user dapat melakukan aktifitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu KIA:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah mendaftar untuk pemeriksaan KIA.

- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.

- 3) Klik simpan untuk menyimpan data..

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data KIA yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel KIA, kemudian data akan muncul di textbox form data KIA.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

17. Menu Pemeriksaan Gigi

Gambar 17. Form Gigi

Pada menu Gigi, user dapat melakukan aktivitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu Gigi:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah mendaftar untuk pemeriksaan Gigi.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik simpan untuk menyimpan data..

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data pemeriksaan Gigi yang akan diubah.

- 2) Data yang muncul pada tabel Gigi, kemudian data akan muncul di textbox form data pemeriksaan Gigi.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

18. Menu Surat Keterangan Sehat

The screenshot shows a Windows application window titled 'Surat Keterangan Sehat'. On the left is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, modifying, and saving data. The main area contains a table with several rows. The first row has columns for 'ID Dokter', 'ID Pasien', 'Name', 'Date', 'Jenis Kelamin', 'Nikmat', 'Keperluan', 'Tujuan', 'Tanggal Surat', 'Berat Badan', and 'Bobot Bayi'. The 'Name' field is highlighted with a yellow background. At the top right of the main area are 'Search' and 'Clear' buttons.

Gambar 18. Form Surat Keterangan Sehat

Pada menu Surat Keterangan Sehat, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, hapus, dan mencetak surat. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data yang dibutuhkan untuk mengisi form surat keterangan sehat.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sehat yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data surat keterangan sehat, kemudian data akan muncul di textbox form data surat keterangan sehat.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update.

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sehat pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data surat keterangan sehat, kemudian data akan muncul di textbox form surat keterangan sehat.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

Mencetak Surat Keterangan Sehat

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sehat pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data surat keterangan sehat, kemudian data akan muncul di textbox form surat keterangan sehat.
- 3) Klik tombol cetak.

19. Menu Surat Keterangan Sakit

Gambar 19. Form Surat Keterangan Sakit

Pada menu Surat Keterangan Sakit, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, hapus, dan mencetak surat. Berikut rules penggunaan halaman:

The screenshot shows a Windows application window titled "Surat Keterangan Sakit". At the top, there is a header with the clinic's name and address. Below the header, the title "Surat Keterangan Sakit" is displayed. The main area contains several input fields and dropdown menus. On the left, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and saving. The fields include:

- ID Pasien: [dropdown menu]
- ID Dokter: [dropdown menu]
- ID Pemeriksa: [dropdown menu]
- Nama: [text input]
- Umur: [text input] (highlighted in orange)
- Jenis Kelamin: [dropdown menu]
- Alamat: [text input]
- Cetak Struk: [checkbox]
- Tanggal: [date input]

Menambah Data

- 1) User mengisikan data yang dibutuhkan untuk mengisi form surat keterangan sakit.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sakit yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data surat keterangan sakit, kemudian data akan muncul di textbox form data surat keterangan sakit.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sakit pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data surat keterangan sakit, kemudian data akan muncul di textbox form surat keterangan sakit.
- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

Mencetak Surat Keterangan Sakit

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data surat keterangan sakit pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data surat keterangan sakit, kemudian data akan muncul di textbox form surat keterangan sakit.
- 3) Klik tombol cetak.

20. Menu Rawat Inap Masuk

Gambar 20. Form Menu Rawat Inap Masuk

Pada menu rawat inap masuk, user dapat melakukan beberapa aktifitas seperti menambah data, edit, simpan, dan hapus. Berikut rules penggunaan halaman:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data rawat inapmasuk.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik tombol simpan.

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data rawat inap masuk yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel data rawat inap masuk, kemudian data akan muncul di textbox form data rawat inap masuk.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dan klik tombol update._.

Menghapus Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data rawat inap masuk pada textbox search dan tekan enter.
- 2) Klik data yang muncul pada tabel data rawat inap masuk, kemudian data akan muncul di textbox form rawat inap masuk.

- 3) Klik tombol hapus. Kemudian akan muncul notifikasi. Klik yes untuk menghapus data.

21. Menu Rawat Inap Keluar



Gambar 21. Form Menu Rawat Inap Keluar

Pada menu rawat inap keluar, user dapat melakukan aktifitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu rawat inap keluar:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah mendaftar untuk rawat inap.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik simpan untuk menyimpan data..

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data rawat inap keluar yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel rawat inap keluar, kemudian data akan muncul di textbox form data rawat inap keluar.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dand klik tombol update.

22. Menu Resep

Gambar 22. Form Resep

Pada menu resep, user dapat melakukan aktifitas menambah dan edit data. Berikut rules penggunaan menu rawat inap keluar:

Menambah Data

- 1) User mengisikan data pemeriksaan pasien yang telah selesai melakukan perawatan.
- 2) Setiap isian form harus diisi, jika tidak diisi maka tidak dapat menyimpan data.
- 3) Klik simpan untuk menyimpan data.

Edit Data

- 1) Klik tombol search, kemudian user dapat mengisikan data resep keluar yang akan diubah.
- 2) Data yang muncul pada tabel resep, kemudian data akan muncul di textbox form data resep.
- 3) Ubah data yang dibutuhkan dand klik tombol update.

Code Generation

1. Form Pendaftaran

```
Private Sub no_otomatis()
Dim judul, x As String
    Dim no As Integer
    Call koneksinya
    judul = "DFT"
    ttgl = Format(Date, "DD/MM/YYYY")
    thariini = Format(Date, "ddmmyy")
    rsdaftarrj.Open "select*from daftarrj where mid(daftarrj_id,4,6)="" & thariini & "" order by
daftarrj_id asc", konek
    Text1.Text = thariini
    With rsdaftarrj
        If .EOF Then
            tid = judul + Format(Date, "ddmmyy") + "001"
        Else
            .MoveLast
            x = Mid(!daftarrj_id, 10, 3)
            no = x + 1
            tid = judul + Format(Date, "ddmmyy") + Right("000" & no, 3)

        End If
    End With
End Sub

Private Sub tampiltabel()
    Call koneksinya
    rsdaftarrj.Open "select * from daftarrj where mid(daftarrj_id,4,6)="" & thariini & "" order by
daftarrj_id asc", konek
    Set MSHFlexGrid1.DataSource = rsdaftarrj
    With MSHFlexGrid1
        .ColWidth(0) = 0
        .ColWidth(1) = 2000
        .ColWidth(2) = 2000
        .ColWidth(3) = 2000
        .ColWidth(4) = 2000
        .ColWidth(5) = 1000
        .ColWidth(6) = 1000
        .TextMatrix(0, 1) = "ID Daftar"
        .TextMatrix(0, 2) = "Tanggal"
        .TextMatrix(0, 3) = "Jam"
        .TextMatrix(0, 4) = "ID Pasien"
        .TextMatrix(0, 5) = "Pelayanan"
        .TextMatrix(0, 6) = "Biaya"
    End With
    MSHFlexGrid1.Refresh
End Sub

Private Sub bersih()
    For Each teks In Me.Controls
        If TypeOf teks Is TextBox Then teks.Text = ""
    Next
End Sub
```

```

Next
cbpelayanan.Text = "Pilih"
tbiaya = "0"
tbiaya.Visible = False
lbbiaya.Visible = False
End Sub
Private Sub nonaktif()
For Each teks In Me.Controls
    If TypeOf teks Is TextBox Then teks.Enabled = False
Next
cbpelayanan.Enabled = False

End Sub
Private Sub simpandata()
simpan = "insert into daftarrj values (" & tid & "','" & Format(ttgl, "yyyy-mm-dd") & "','" &
Format(Label6, "hh:ss:dd") & "','" & tidpasien & "','" & tidpel & "','" & lbiaya & ")"
Set rsdaftarrj = koneksi.Execute(simpan)
Call tampil tabel
End Sub
Private Sub simpandata2()
Simpan1 = "insert into pendaftaran values (" & tid & "','" & Format(ttgl, "yyyy-mm-dd") & "','" &
Format(Label6, "hh:ss:dd") & "','" & tidpasien & "','" & tidpel & "','" & lbiaya & ")"
Set rspendaftaran = koneksi.Execute(Simpan1)
Call tampil tabel
End Sub
Private Sub updatedata()
ubah = "update daftarrj set daftarrj_idpasien=" & tidpasien & ",daftarrj_pelayanan=" & cbpelayanan
& " where daftarrj_id=" & tid & ""
Set rsdaftarrj = koneksi.Execute(ubah)
Call tampil tabel
End Sub
Private Sub aktif()
For Each teks In Me.Controls
    If TypeOf teks Is TextBox Then teks.Enabled = True
Next
cbpelayanan.Enabled = True
End Sub

Private Sub cbpelayanan_Click()
rsbiaya.Open "select*from daftarbiaya", koneksi
If cbpelayanan = "SURAT KETERANGAN SEHAT" Then
    lbiaya = rsbiaya!bd_biayarawatjalan
    tbiaya = "Rp " + lbiaya
    lbbiaya.Visible = True
    cbpelayanan.SetFocus
ElseIf cbpelayanan = "LABORAT" Then
    lbiaya = rsbiaya!bd_biayarawatjalan
    tbiaya = "Rp " + lbiaya
    lbbiaya.Visible = True
    cbpelayanan.SetFocus
Else

```

```
lbiaya = lbiaya2
tbiaya = "Rp " + lbiaya
lbbiaya.Visible = True
cbpelayanan.SetFocus
End If
rsbiaya.Close
End Sub

Private Sub cmdbatal_Click()
Call bersih
Call nonaktif
lbbiaya.Visible = False
tbiaya.Visible = False
cmdbatal.Enabled = False
cmdsimpan.Enabled = False
cmdtambah.Enabled = True
cmdhapus.Enabled = False
cmdedit.Enabled = False
MSHFlexGrid1.Enabled = True
End Sub
```

```
Private Sub cmdcari_Click()
tcari.Visible = True
tcari.Enabled = True
tcari.SetFocus
End Sub
```

```
Private Sub cmdedit_Click()
Call aktif
cmdsimpan.Caption = "Update"
cmdsimpan.Enabled = True
cmdbatal.Enabled = True
cmdedit.Enabled = False
cmdhapus.Enabled = False
tnama.Enabled = True
talamat.Enabled = True
End Sub
```
