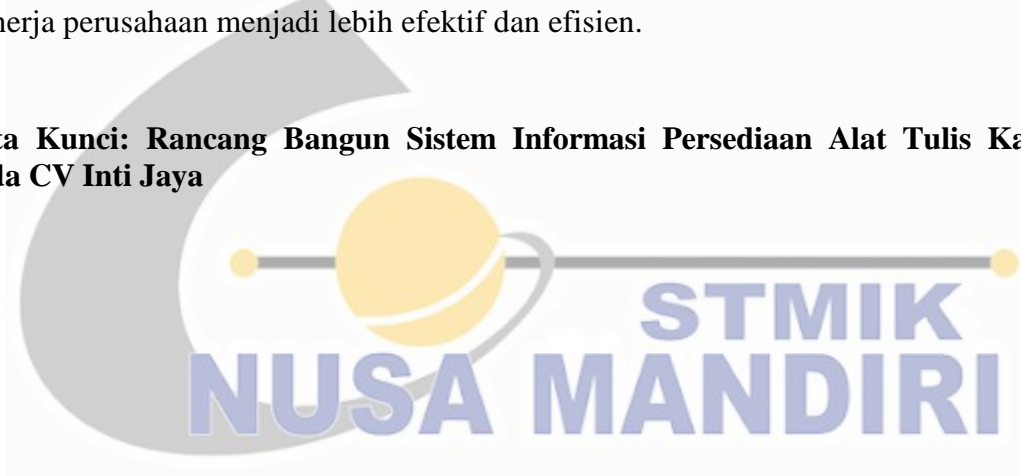


ABSTRAK

Fanny Rahayu (11161595), Rancang Bangun Sistem Informasi Persediaan Alat Tulis Kantor Pada CV Inti Jaya

CV Inti Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang alat tulis kantor, bangunan dan lainnya pada perusahaan BUMN maupun swasta. Pada struktur organisasi masing-masing memiliki tugas pokok dan fungsi berbeda-beda antara lain marketing, bagian keuangan, operasional lapangan dan administrasi. Pada bagian administrasi belum menggunakan sistem yang terkomputerisasi dalam proses persediaan alat tulis kantor. Metode yang digunakan adalah observasi, wawancara dan daftar pustaka. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat sistem pencatatan persediaan alat tulis kantor yang bersifat komputerisasi. Manfaatnya adalah agar memudahkan proses pencatatan barang, baik itu barang keluar maupun barang masuk. Dari pembuatan sistem ini, harapannya bisa meringankan tugas admin dan membuat kinerja perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: Rancang Bangun Sistem Informasi Persediaan Alat Tulis Kantor Pada CV Inti Jaya



ABSTRACT

Fanny Rahayu (11161595), Design of Office Supplies Inventory Information System At CV Inti Jaya

CV Inti Jaya is a company engaged in the procurement of stationery, building and other goods in state-owned and private companies. In the organizational structure each has the main tasks and functions vary, among others, marketing, finance, field operations and administration. In the administration has not used a computerized system in the process of stationery supplies. The method used is observation, interview and bibliography. The purpose of this research is to make a computerized stationery inventory recording system. The benefit is to facilitate the process of recording goods, both goods out and goods entered. From making this system, hope can ease admin task and make company performance become more effective and efficient.

Key Word: Design of Office Supplies Inventory Information System In CV Inti Jaya

