

# **LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PELATIHAN PENGENALAN KOMPUTER DAN BAHASA INGGRIS  
PADA ANAK PANTI YAYASAN AR-RIDHO DEPOK  
(YAYASAN PENYANTUN ANAK YATIM DAN DHUAFa)**

**Oleh:**

**Arif Hidayat, SS, M.Hum**

**Sukmawati Anggreni Putri, M.Kom**

**Daning Nur Sulistyowati, M.Kom**

**Laela Kurniawati, M.Kom**

**Norma Yunita, M.Kom**

**Kintan Ayu (11170703)**

**Aliana Zesariani Putri (11170279)**

**Wardah Ramadhanty (11170481)**

**Adella Salsabila A. (11170440)**

**Mega Primandari (11170418)**

**PRODI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
NUSA MANDIRI  
AGUSTUS 2020**

#### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok
2. Mitra : Yayasan Penyantun Anak Yatim Dan Dhuafa Ar-Ridho Depok
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Arif Hidayat SS, M.Hum
  - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - c. NIP : 201203388
  - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - e. Program Studi : Sistem Informasi (S1)
  - f. Email : arif.aft@nusamandiri.ac.id
4. Jumlah Anggota : 9
- Nama Anggota : Sukmawati Anggraeni Putri M.Kom  
Daning Nur Sulistyowati M.Kom  
Laela Kurniawati M.Kom  
Norma Yunita M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 5 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Kec. Pancoran Mas
  - b. Kabupaten/Kota : Depok
  - c. Propinsi : Jawa Barat
6. Biaya yang disetujui : Rp.3.283.000,-

Jakarta, 6 Agustus 2020

Mengetahui  
Ketua STMIK Nusa Mandiri Jakarta

Ketua Pelaksana

  
Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

  
Arif Hidayat SS, M.Hum

Menyetujui,  
Ketua PPPM STMIK Nusa Mandiri Jakarta

  
Popon Handayani, S.Kom, M.Kom

## DAFTAR ISI

<u>HALAMAN JUDUL.....</u>	<u>i</u>
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	<b>Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.</b>
I. PENDAHULUAN .....	1
II. BENTUK KEGIATAN .....	2
III. PELAKSANAAN.....	2
IV. PESERTA.....	3
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	3
VI. BIAYA.....	4
VII. PENUTUP .....	4
LAMPIRAN.....	5

## I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi memiliki kewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 1 Ayat 9 UU No.12 Tahun 2012. Tridharma Perguruan Tinggi ini terdiri atas Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pengabdian kepada Masyarakat sebagai satu dari Tridharma yang wajib dijalankan, sebagaimana tertuang dalam Ayat 11 di pasal yang sama, merupakan kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu dan teknologi dengan tujuan mensejahterakan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini selaras dengan pesan yang tercantum dalam Pembukaan UUD 1945.

Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA) Arridho sendiri adalah sebuah panti asuhan yang menampung anak yatim, dhuafa, dan terlantar untuk diberikan hak-hak dasarnya sebagai manusia, seperti sandang, pangan, papan, dan pendidikan. Yayasan Panti Asuhan Ar-Ridho (YPA) berlokasi di Jl. Caringin No.13 Kp. Kekupu Rt.06/04 Kel. Rangkapan Jaya, Kec. Pancoran Mas, Depok. Arridho merupakan salah satu panti asuhan tertua di kota Depok yang berdiri sejak tahun 1982. Sudah ribuan anak yang merasakan manfaat dari keberadaan LKSA Arridho ini. Saat ini terdapat 65 anak asuh yang berada dalam naungan LKSA Arridho



**Gambar 1.Lokasi Yayasan Panti Asuhan (YPA) ArRidho**

Pada Revolusi Industri 4.0, dapat memahami gawai atau perangkat lunaknya dapat membantu para peserta nantinya dalam mengikuti perkembangan jaman yang cepat berubah ini. Dengan adanya pengetahuan mengenai computer dan hal-hal terkait teknologi computer serta kemampuan berbahasa inggris dengan baik, maka diharapkan generasi penerus yang ada di ArRidho memiliki bekal atau dasar yang nantinya akan sangat berguna bagi pendidikan mereka selanjutnya. STMIK Nusa

Mandiri sebagai perguruan tinggi yang berbasis teknologi memberikan respon kebijakan di atas sebagai sebuah panggilan moral demi terwujudnya masyarakat adil, beradab serta berdaya saing dan mandiri. Dengan landasan tersebut, kami bermaksud menyelenggarakan dharma pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan pengenalan komputer dan bahasa Inggris bagi anak-anak Panti ArRidho Depok dengan judul “Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok.” Saat ini anak-anak panti belum mengenal bagian-bagian dan hal-hal terkait komputer. Selain itu, kemampuan mereka dalam menggambarkan atau menjelaskan perangkat dan hal terkait komputer dalam bahasa Inggris juga masih menjadi kesulitan dengan tingkat yang tinggi. Pelatihan ini sebagai respon dari ketakutan anak-anak panti tersebut dalam mempelajari dan menggunakan bahasa Inggris, terutama dalam bidang ICT (information Communication and Technology) yang saat ini tengah berkembang sangat cepat.

## **II. BENTUK KEGIATAN**

Adapun bentuk kegiatan adalah pelaksanaan pengabdian Masyarakat dalam bentuk pengajaran seperti pelatihan, pemaparan teori serta praktek yang dilakukan di YPA ArRidho Depok. Dalam hal ini kami memilih melakukan pengajaran secara daring dikarenakan kegiatan dilaksanakan pada musim pandemic Covid-19 yang sedang melanda. Meskipun demikian, 1 orang dosen dan bbrp mahasiswa terpaksa mendatangi lokasi untuk menyediakan perlengkapan daring karena panti tersebut tidak memiliki peralatan untuk melakukan pembelajaran daring. Hal ini dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

## **III. PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu, 20 Juni 2020

Waktu : 09:00-11:00 WIB

Tempat Pelaksanaan : YPA ArRidho Depok

Alamat : Jl. Caringin No.13 Kp. Kekupu Rt.06/04 Kel. Rangkapan Jaya, Kec. Pancoran Mas, Depok dan daring / *Online*

Dengan para pengajar yang dilibatkan adalah Staf Akademik, Instruktur, Dosen Luar Biasa serta mahasiswa dari STMIK Nusa Mandiri. Adapun rincian pelaksanaan sebagai berikut:

**Tabel 2. Rincian Pelaksanaan**

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Persiapan	10 Juni 2020	Persiapan Pengabdian Masyarakat
2	Pelaksanaan	20 Juni 2020	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
3	Penutup	25-30 Juni 2020	Pembuatan Laporan Kegiatan

Susunan kepanitian pengabdian masyarakat adalah :

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, SSi, MM, M.Kom  
 Ketua Pelaksana : Arif Hidayat, SS, M.Hum  
 Tutor : Laela Kurniawati, M.Kom  
 Sukmawati M.Kom  
 Daning Nur Sulistyowati, M.Kom  
 Norma Yunita, M.Kom  
 Kintan Ayu (11170703)  
 Aliana Zesariani Putri (11170279)  
 Wardah Ramadhanty (11170481)  
 Adella Salsabila A. (11170440)  
 Mega Primandari (11170418)

#### **IV. PESERTA**

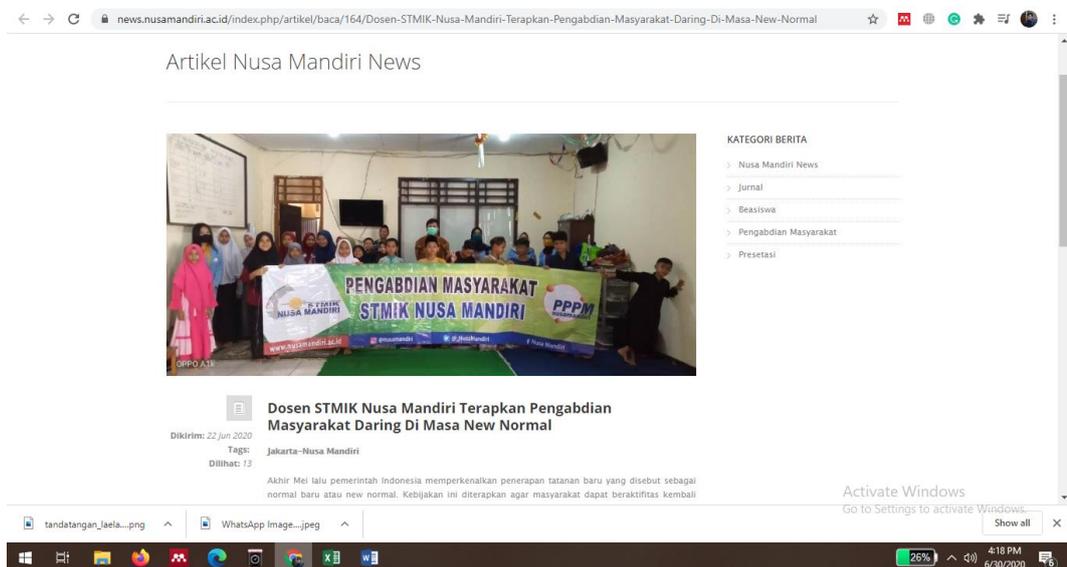
Peserta kegiatan adalah anak-anak asuhan YPA ArRidho sebanyak 28 anak yang berada di bangku Sekolah Menengah Pertama.

#### **V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

Setelah kegiatan secara umum menunjukkan respon positif dari para peserta sehingga memberikan masukan berarti bagi mereka untuk mengenal computer. Bahkan beberapa berharap dapat diadakan kembali untuk kelanjutannya. Meskipun demikian, masih ada beberapa yang kurang merasa puas, terutama dengan system pengajaran yang bahasa pengantarnya kurang dimengerti dan cara pembawaan materi yang harus lebih menarik. Permasalahan teknologi tetap menjadi kendala

karena mereka tidak memiliki teknologi yang memungkinkan mereka melakukan kegiatan pengajaran secara daring. Selain itu, aplikasi dan jaringan untuk melakukan pengajaran daring juga menjadi hambatan dalam pengajaran daring.

Untuk mendukung hasil kegiatan, terdapat hasil luaran dari kegiatan ini dalam bentuk publikasi media yang berada pada link berikut <https://news.nusamandiri.ac.id/index.php/artikel/baca/164/Dosen-STMik-Nusa-Mandiri-Terapkan-Pengabdian-Masyarakat-Daring-Di-Masa-New-Normal>.



Draft release yang dikirimkan pada media terkait adalah sebagai berikut:

### **Dosen STMik Nusa Mandiri Terapkan Pengabdian Masyarakat Daring Di Masa New Normal**

Akhir Mei lalu pemerintah Indonesia memperkenalkan penerapan tatanan baru yang disebut sebagai normal baru atau new normal. Kebijakan ini diterapkan agar masyarakat dapat beraktifitas kembali dengan tetap menjalankan protokol kesehatan di masa pandemi Convid 19.

Sejalan dengan rencana pemerintah ini, Dosen STMik Nusa Mandiri mulai menerapkan kegiatan pengabdian masyarakat secara daring. Seperti kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di Yayasan Panti Sosial Asuhan Anak Ar-Ridho, Sabtu (20/06).

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dikordinir oleh Arif Hidayat, dibantu oleh empat dosen dan lima mahasiswa Program Studi Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri. Kegiatan ini berupa pelatihan pengenalan komputer dan bahasa Inggris pada anak asuh di Yayasan Panti Sosial Asuhan Anak Ar-Ridho.

Menurut Arif, dalam kondisi normal biasanya dosen dan mahasiswa STMIK Nusa Mandiri melaksanakan secara langsung untuk mengabdikan di masyarakat. Namun, di tengah pandemi Covid 19, pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan secara daring.

“Pada pelaksanaan di lapangan, Yayasan Panti Sosial Asuhan Anak Ar-Ridho ini tidak memiliki fasilitas untuk melakukan kegiatan secara daring. Dengan menerapkan standar protokol kesehatan yang ketat, sebanyak satu dosen dan empat mahasiswa hadir langsung untuk melaksanakan kegiatan, difasilitasi dengan lima laptop dan satu projector. Sedangkan dosen yang lainnya menjelaskan materi pengenalan komputer yang dilakukan secara daring,” ujar Arif.

Arif melanjutkan, kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan arahan LLDIKTI Wilayah III mengenai pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di tengah pandemi Covid 19.

“Walaupun di tengah pandemi covid 19 ini, peran dosen bagi masyarakat dapat berjalan seperti biasanya. Tentunya dengan berbagai cara, seperti daring atau dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat”, kata Arif.

## VI. BIAYA

Pendanaan yang terealisasi dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut :

**Tabel 3. Rincian Realisasi Biaya**

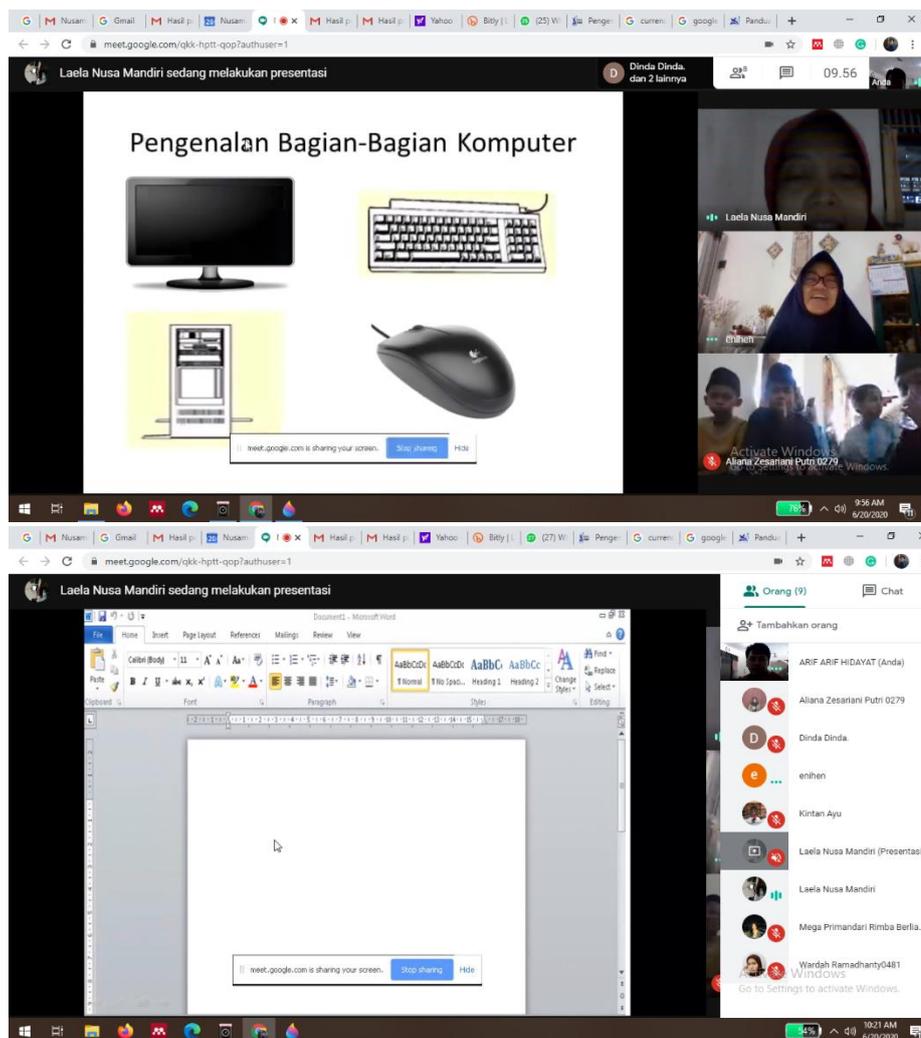
<b>ATK</b>			
Nama	Jumlah	Harga Satuan	Total
Spanduk	1	Rp 150.000	Rp 150.000
Souvenir	20	Rp 30.000	Rp 600.000
Pembelian paket kuota internet	28	Rp 50.000	Rp 1.400.000
Total Biaya ATK			Rp 2.150.000
<b>Konsumsi</b>			
Snack (28 peserta+ 3 pengurus YPA)	31	Rp 10.000	Rp 310.000
Makan	31	Rp 25.000	Rp 775.000

(28 peserta +3 pengurus YPA)			
Air Mineral	2 Dus	Rp 24.000	Rp 48.000
Total Biaya Konsumsi			Rp 1.133.000
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>			<b>Rp 3.283.000</b>

## VII. PENUTUP

Kegiatan Pengabdian Masyarakat harus juga memperhatikan unsur keberadaan perlengkapan pemberian materi secara daring. Hal ini terlihat dari tidak siapnya mitra dalam melakukan pembelajaran daring sehingga beberapa panitia terpaksa datang dan menyiapkan perlengkapannya dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

## LAMPIRAN 1. FOTO KEGIATAN





## LAMPIRAN 2. DAFTAR KEHADIRAN PANITIA

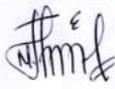
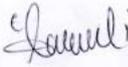
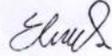
**Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok  
20 Juni 2020**

No	NIP/NIM	NAMA	TTD	
1	201203388	Arif Hidayat, SS, M.Hum	1. 	
2	201609429	Sukmawati Anggraeni Putri, M.Kom		2. 
3	201709206	Laela Kurniawati, M.Kom	3. 	
4	201504125	Norma Yunita, M.Kom		4. 
5	201709264	Daning Nur Sulistyowati, M.Kom	5. 	
6	11170703	Kantan Ayu		6. 
7	11170270	Aliana Zecariami Putri	7. 	
8	11170401	Wardah Ramadhanny		8. 
9	11170440	Adella Salsabilla. A	9. 	
10	11170418	Mega Primandari R.B		10. 

### Lampiran 3. DAFTAR KEHADIRAN PESERTA

**Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti  
Yayasan Ar-Ridho Depok  
20 Juni 2020**

No	Nama	Paraf
1	Fadriansyah	
2	BAHRUS	
3	Aquil Kiano	
4	DaFFa	
5	Shery Aulia	
6	Nuril Sapricia	
7	Mariyatul Kiftizah	
8	Syaquwa MARILA	
9	Shoumi Aulia Ramadhani	
10	LAURA VERERZENIA TANJUNG	
11	Siti Kelara	
12	Auzizah NurHafiz	
13	Ageng maharani	

14	Nurrahmah	
15	Wiwin	
16	Bunga	
17	RIZKY	
18	ALPAN	
19	ROBI	
20	Rian	
21	Erna	
22	Endah Arpiana	
23	Intan	

24	SRI RAHAYU	Shint
25	LUSIANAH	Shint
26	DESTI	Shint
27	Syarifah Nia Ramadhani	Shint
28	Resi	Shint
29		
30		



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ASUHAN ANAK ARRIDHO**

Jl. Caringin No. 13. Kel. Rangkapan Jaya. Kec. Pancoran Mas. Kota Depok

☎ 021-779 11 53. ✉ lksa.arridho@gmail.com

SK. Kemenkumham: AHU-007273.50.80.2014

**SURAT KETERANGAN**

**No. 05/ S.Ket/ LKSA/ Arridho/ VI/ 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini Lembaga Kesejahteraan Sosial Asuhan Anak ARRIDHO, menerangkan bahwa:

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri, telah melakukan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 20 Juni 2020

Tempat : Aula LKSA Arridho

Jl. Caringin No. 13. Rangkapan Jaya. Pancoran Mas. Depok

Berupa pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok.

Susunan Panitia Pelaksana Pengabdian Masyarakat (Terlampir)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sesuai dengan kepentingannya.

Depok, 22 Juni 2020

Ketua LKSA Arridho



Hj. Kartini A. Salam



**LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ASUHAN ANAK ARRIDHO**

Jl. Caringin No. 13. Kel. Rangkapan Jaya. Kec. Pancoran Mas. Kota Depok

☎ 021-779 11 53. ✉ lksa.arridho@gmail.com

SK. Kemenkumham: AHU-007273.50.80.2014

**Lampiran Surat Keterangan**

Susunan Panitia Pelaksana Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi  
Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri:

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, SSI, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Arif Hidayat, SS, M.Hum

Tutor : Laela Kurniawati, M.Kom

Sukmawati M.Kom

Daning Nur Sulistyowati, M.Kom

Norma Yunita, M.Kom

Kintan Ayu (11170703)

Aliana Zesariani Putri (11170279)

Wardah Ramadhanty (11170481)

Adella Salsabila A. (11170440)

Mega Primandari (11170418)



# Sertifikat



Diberikan Kepada

**Norma Yunita, M.Kom**

**Sebagai Tim Tutor**

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Yayasan Penyantun Anak Yatim Dan Dhuafa Ar-Ridho Depok dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri Jakarta pada tanggal 20 Juni 2020 dengan materi Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok.



Jakarta, 27 Juni 2020  
Ketua PPPM  
STMIK Nusa Mandiri Jakarta

  
Popon Handayani, S.Kom, M.Kom

[www.nusamandiri.ac.id](http://www.nusamandiri.ac.id)

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Nusa Mandiri



## Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat **STMIK Nusa Mandiri**

### **SURAT TUGAS** No.0067/C.01/PPPM-NM/III/2020

Tentang  
Panitia Pengabdian Masyarakat PPPM STMIK Nusa Mandiri Jakarta

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Arif Hidayat SS, M.Hum
Koordinator Tutor	Daning Nur Sulistyowati M.Kom
Tim Tutor	Sukmawati Anggraeni Putri M.Kom Laela Kurniawati M.Kom Norma Yunita M.Kom Adella Salsabila A. Aliana Zesariani Putri Kintan Ayu Mega Primandari Wardah Ramadhanty

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri Jakarta berupa Pelatihan Pengenalan Komputer Dan Bahasa Inggris Pada Anak Panti Yayasan Ar-Ridho Depok masa penugasan pada:

Tanggal : 20 Juni 2020

Tempat : Daring

Jl. Caringin No.13 Kp. Kekupu Rt.06/04 Kel. Rangkapan Jaya

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 5 Maret 2020

Ketua PPPM

STMIK Nusa Mandiri Jakarta

Popon Handayani, S.Kom, M.Kom

Tembusan

- Ketua STMIK Nusa Mandiri Jakarta

- Arsip

- Ybs



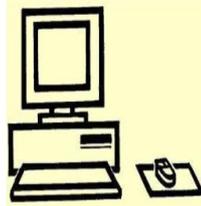
**MATERI**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PELATIHAN MEMBUAT PARAGRAF DESKRIPTIF DALAM BAHASA INGGRIS  
PADA YPA ARRIDHO DEPOK  
(YAYASAN PENYANTUN ANAK YATIM DAN DHUAFa)**

**PRODI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER NUSA  
MANDIRI  
JUNI 2019**

# PELATIHAN DASAR KOMPUTER DAN KOMPONENYA



Pengabdian Masyarakat  
STMIK Nusa Mandiri

---

## Pengenalan Bagian-Bagian Komputer



## Cara Menghidupkan dan Mematikan Komputer

- **Menghidupkan Komputer**
  - Pastikan komputer dan monitor sudah terhubung ke listrik.
  - Nyalakan juga komponen yang terhubung langsung dengan listrik.
  - Cari bagian depan CPU, temukan dua tombol yang bisa ditekan
  - Tombol lain adalah tombol *Reset* yang berguna untuk membebaskan komputer dari kondisi *Hang* .
  - Bila terdengar bunyi *Bip* satu kali, maka komputer sudah hidup dan siap melanjutkan ke tahap sistem operasi (Windows)
-

## Mematikan Komputer

- Pada sistem operasi Windows, mematikan komputer disebut *Shut Down*. Ada beberapa cara *shutdown* dalam Windows:
  - Menggunakan mouse, klik tombol **Start**, lalu tunjuk pada pilihan Shut Down (paling bawah) pada menu dan klik (tombol kiri), lalu akan muncul tampilan seperti di bawah kemudian pilih opsi *Shut down the computer?* dan klik tombol **Yes**
  - Tekan tombol bergambar  di keyboard, lalu tekan U, gunakan tombol panah untuk memilih opsi *Shut down the computer?*, dan tekan **Enter**
  - Tekan tombol **Ctrl + Esc**, lalu lakukan seperti di atas.
  - Tekan tombol **Alt + F4**, lalu lakukan seperti di atas.
- Akan muncul tampilan berbunyi *Windows is Shutting Down...Please Wait*. Setelah beberapa saat komputer akan mati dengan sendirinya.

---

## Dasar-Dasar Sistem Operasi (MS Windows )

Tampilan Windows terdiri atas:

- **Desktop**, yaitu keseluruhan tampilan, biasanya dihiasi *wallpaper/gambar*
- **Icon**, berupa gambar-gambar kecil yang terletak di desktop, mewakili program/ aplikasi/ dokumen yang disebut juga *Shortcut*
- Tombol **Start** dengan lambang  di bagian kiri
- **Taskbar**, merupakan kepanjangan tombol **Start**
- **System Tray**, berada di bagian kanan taskbar, berisi penunjuk waktu (jam), dan beberapa *icon* yang mewakili program/aplikasi khusus.
- **Quick Launch** (terdapat di Windows 98/IE4), berada di sebagian taskbar, berisi beberapa *icon* program aplikasi yang sering digunakan.

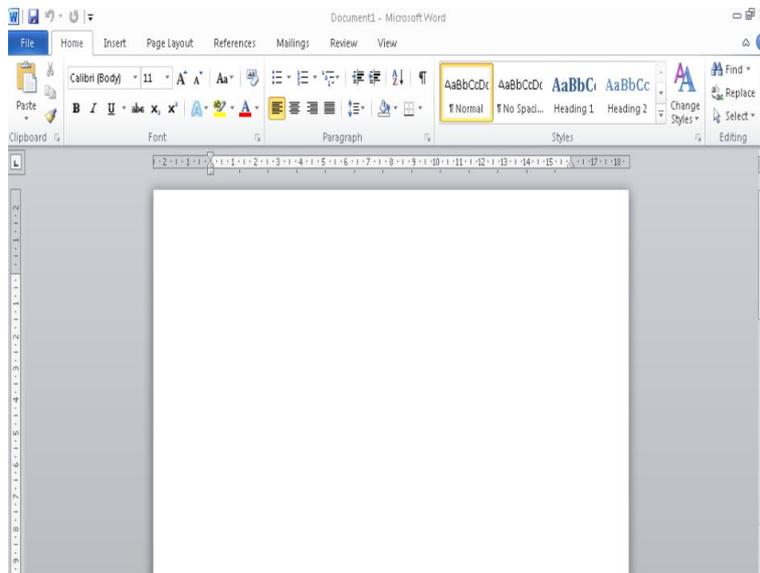
---

## Pengenalan Program aplikasi

- Program aplikasi dapat diibaratkan alat perkakas untuk mengerjakan sesuatu tugas spesifik, misalnya: mengetik, menggambar, mengirim/menerima *e-mail*, *browsing* (menjelajah internet), *chatting* (bercakap-cakap secara elektronik), atau sekadar bersenang-senang (*games*).
- Suatu program aplikasi harus diaktifkan sebelum bisa dipakai. Ada beberapa cara mengaktifkan program aplikasi di *Windows*, salah satu cara yaitu:
  - Menggunakan mouse, klik pada tombol **Start**, kemudian arahkan pointer ke *submenu Programs*, lalu carilah nama program yang diinginkan, yang mungkin masih tersembunyi di *submenu* berikutnya.

# Microsoft Word

- Buka program *Word* dengan mengklik *icon*  di *desktop* dua kali, atau memilih *Microsoft Word* di submenu *Programs*
- Sebuah dokumen kosong akan otomatis terbuka



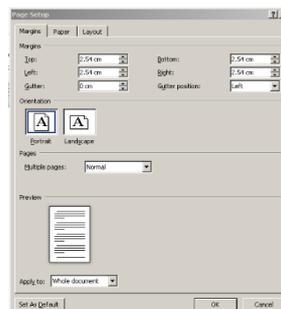
## Mengetik Dokumen menggunakan Microsoft Word

Sebelum mengetik, ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan:

Pengaturan halaman, (Menu *Layout* → *Page Setup*) disesuaikan dengan ukuran kertas di:

Pengaturan *paper* (Kuarto [= Letter], A4, atau Folio [perlu didefinisikan sendiri])

Pengaturan *margin* (jarak dari pinggir halaman ke tulisan), sesuaikan dengan ketentuan, biasanya kiri dan atas antara 3-4 cm, kemudian kanan dan bawah antara 2,5 – 3 cm



- Pilih jenis huruf (Tab Home → *Font*), jenis, ukuran, dan efek. Biasanya digunakan *Times New Roman* atau *Arial* ukuran 10 – 12
- Atur paragraf (Tab Home → *Paragraph*), mulai pengaturan perataan (*alignment*): kiri, kanan, tengah, atau rata kiri-kanan, kemudian pilih ukuran spasi yang diinginkan, antara 1, 1,5 atau 2 spasi.
- Pengecekan ejaan dan tata bahasa (*spelling and grammar checker*) (Tab Review → *spelling & grammar*) bila perlu dimatikan, atau set bahasa ke Bahasa Indonesia supaya tidak timbul garis bawah warna merah dan hijau di setiap kata yang kita ketik karena dianggap tidak sesuai dengan ejaan Bahasa Inggris.

# MEMBUAT PARAGRAF DESKRIPTIF DALAM BAHASA INGGRIS

## I. Paragraf Deskriptif

Paragraf deskriptif merupakan satu jenis paragraf yang bertujuan memberikan penggambaran terhadap sesuatu atau seseorang. Paragraf ini biasa digunakan saat memperkenalkan seseorang atau sesuatu pada orang yang belum mengenalnya.

## II. Membuat Paragraf Deskriptif

Untuk membuat paragraf deskriptif, kita harus melihat komponen dan subkomponennya. Dalam paragraf deskriptif, terdapat beberapa komponen utama seperti berikut:

1. Seseorang atau sesuatu yang ingin dijelaskan atau digambarkan. (people or things)
2. Penggambaran dari orang atau benda tersebut. (description)

Pada bagian pertama, sudah jelas bahwa paragraf deskriptif pasti membutuhkan objek (people or things) untuk dijelaskan:

- a. orang/manusia



- b. bukan manusia yang bisa terdiri atas binatang (animals), pepohonan (trees), benda mati atau hal lainnya (things).



Sedangkan komponen kedua adalah penggambaran mengenai orang atau sesuatu tersebut. Terdapat subkomponen-subkomponen dalam penggambaran:

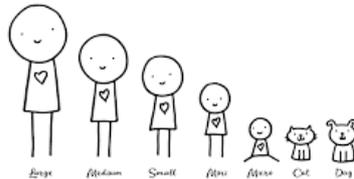
a. Penggambaran yang terlihat (seen description). Penggambaran yang terlihat ini juga dapat dibagi-bagi menjadi hal-hal berikut:

- Umur (Age): New, old, young, etc.

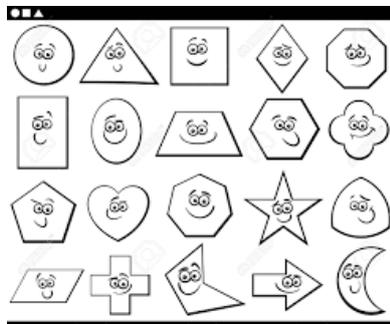
**old - young**



- Ukuran (size): Big, small, little, etc.



- Bentuk (shape): oval, round, square, etc.



- Warna (Color): green, white, yellow, black, purple, etc.
- Asal (origin): Indonesian, javanese, sundanese, betawinese, etc.



