

TAHAP 1

MATERI:

1. Memberikan informasi dan pemahaman tentang kebijakan perkuliahan E-Learning yang berlaku saat ini, sesuai edaran Ketua Nomor: 405/2.02/STMIK-NM/III/2020 tentang pencegahan perkembangan dan penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19)
2. Melakukan evaluasi terhadap hasil belajar di semester sebelumnya dan memotivasi mahasiswa untuk terus meningkatkan prestasinya.
3. Menyampaikan agar mahasiswa selalu mencetak (*print out*) atas Kartu Hasil Studi (KHS) dan nilai ujian her, dan apabila ada kesalahan atau perubahan maka segera dilakukan komplain dengan batas waktu paling lambat satu bulan setelah KHS terakhir diterbitkan.

MASALAH:

Mahasiswa menanyakan biaya pendaftaran HER apakah ada perubahan atau tidak.

SOLUSI:

Saya menyampaikan bahwa belum ada kebijakan terkait perubahan biaya HER, jadi untuk biaya HER masih sama.

SARAN:

Menyampaikan kepada mahasiswa untuk mengerjakan tugas tugas dari Dosen tepat waktu, memberikan pemahaman kepada mahasiswa untuk tidak keluar rumah jika tidak ada keperluan mendesak untuk mencegah penyebaran COVID 19.

TAHAP 2

MATERI:

Materi Konseling Tahap II adalah :

1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dimulai pada tanggal 11 s/d 16 Mei 2020. Jadwal ujian disesuaikan dengan jadwal hari perkuliahan, dimulai dari jam 08.00 –23.00 WIB. Mata kuliah sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap 2019/2020 yang tertera di ruang ujian.
 2. Pelaksanaan Ujian dilakukan dalam jaringan (*Online Internet*) melalui laman <http://ujiankampus.nusamandiri.ac.id> dan jumlah soal ujian pilihan ganda (*multiple choice*) pada pelaksanaan UTS, UAS dan HER sebanyak 50 butir soal.
-

MASALAH:

Tidak ada masalah yang disampaikan oleh mahasiswa pada konseling tahap 2 ini.

SOLUSI:

Tidak ada pemecahan masalah yang disampaikan kepada mahasiswa pada konseling tahap 2 ini.

SARAN:

Disarankan kepada mahasiswa untuk giat belajar agar hasil Ujian Tengah Semester baik dan maksimal.

TAHAP 3**MATERI:**

Materi Konsultasi Penasehat Akademik 3 adalah :

1. Menyampaikan kepada mahasiswa bahwa kegiatan belajar mengajar tetap dilakukan secara online sesuai dengan Surat Keputusan 405/2.02/STMIK-NM/III/2020
2. Sesuai dengan Surat Edaran No: 0164/5.05/STMIK-NM/IV/2014 bahwa mahasiswa dilakukan grativikasi dalam bentuk apapun
3. Mengingatkan kepada mahasiswa untuk mengikuti webinar yang diadakan oleh Program Studi Sistem Informasi
4. Menginformasikan bahwa mahasiswa sudah bisa mencetak KHS di laman nusamandiri.ac.id

MASALAH:

Mahasiswa tidak ada yang menyampaikan masalah pada saat bimbingan Penasehat Akademik

SOLUSI:

Tidak ada solusi yang disampaikan karena tidak ada masalah yang disampaikan

SARAN:

Mengingatkan kepada mahasiswa untuk belajar dan mempersiapkan diri untuk Ujian Akhir Semester

TAHAP 4**MATERI:**

Materi yang disampaikan pada bimbingan Tahap IV ini adalah ;

1. Mengingatkan mahasiswa tentang Surat Edaran Ketua Nusa Mandiri No: 0164/5.05/STMIK-NM/IV/2014, tentang Larangan Gratifikasi. Mahasiswa diharapkan untuk tidak melakukan tindakan gratifikasi dalam bentuk apapun sehubungan dengan balas jasa baik diminta maupun tidak diminta atau sukarela kepada pimpinan, dosen pembimbing atau penguji, staf pengajar dan staf administrasi
2. Mengingatkan dan lebih diperhatikan tentang Registrasi Pembayaran Kuliah Semester G asal 2020/2021 tanggal 1 Juli s/d 3 Agustus 2020 atau dapat diangsur dengan ketentuan yaitu : Angsuran Tahap I (50%) tanggal 1 Juli s/d 3 Agustus 2020 dan Angsuran Tahap II (50%) tanggal 1 s/d 12 Oktober 2020.
(Keterlambatan Pembayaran dianggap keluar/mengundurkan diri).
Jika Mahasiswa ingin mengajukan cuti atau komplain pembayaran yang bermasalah (salah NIM/nominal), maksimal tanggal 3 September 2020
3. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) praktikum maupun teori yang dilakukan secara online di ruang ujian melalui fasilitas internet pada laman <http://ujiankampus.nusamandiri.ac.id> pada tanggal 20 s/d 25 Juli 2020.

MASALAH:

Mahasiswa menanyakan mengenai form pengajuan beasiswa yang beredar apakah benar dari STMIK Nusa Mandiri atau bukan

SOLUSI:

Menjelaskan kepada mahasiswa bahwa form pengajuan beasiswa tersebut memang dibuat untuk mendata mahasiswa yang memang membutuhkan beasiswa dari pemerintah.

SARAN:

Memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk semangat belajar sehingga nilai yang didapatkan saat UAS nanti bisa maksimal

NIM	Nama	Pertemuan 1	Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 4
<u>11180022</u>	Andy Siswanto Ahmad Budiyo	1	1	1	1
<u>11180072</u>	Benyamin Fernando	1	1	1	1
<u>11180150</u>	Aditya Pratama Tanjung	1	1	1	1
<u>11180250</u>	Aria Budi Laksmna	1	0	1	1
<u>11180310</u>	Adit Alfikri	1	1	1	1
<u>11180312</u>	Nurbaya Silaratubun	1	1	1	0
<u>11180345</u>	Salsa Gusti Amalia	1	1	1	1
<u>11180347</u>	Chindy Herlin Setyowati	0	1	1	0
<u>11180406</u>	Helviana Bulu Belan	1	1	1	1
<u>11180443</u>	Sahrul Ramadhan	1	1	1	1
<u>11180454</u>	Badrus Sholeh	1	1	1	1
<u>11180487</u>	Muhamad Rizky	1	0	1	1
<u>11180496</u>	Safira Herdianingsih	1	1	1	1
<u>11180499</u>	Ivan Cahya Firmana	1	1	0	1
<u>11180521</u>	Oka Dwi Cahya	0	1	1	1
<u>11180594</u>	Noris	0	1	0	1
<u>11180631</u>	Adha Gilang Pamungkas	1	1	1	1
<u>11180632</u>	Eva Zuliana Dewi	1	1	1	1
<u>11180638</u>	Devi Lutfianti	1	1	1	1
<u>11180647</u>	Amaliaistiqomah	1	0	1	1
<u>11180669</u>	Intan Safitri	1	1	1	1
<u>11180700</u>	Yulian Faisyal Rizki	1	1	1	1
<u>11180702</u>	Fichri Ilham Ramadhan	1	0	1	1
<u>11180707</u>	Dina Ariska	0	1	1	1
<u>11180742</u>	Rizky Putra Aditya Pratama	1	1	1	1

<u>11180789</u>	Lutfi Al Ariq	1	1	1	1
<u>11180825</u>	Dinda Oktarini Putri	1	1	1	1
<u>11192010</u>	Teuku Aldi Syahputra	1	1	1	1



SURAT TUGAS

Nomor: 453/1.01/STMIK-NM/III/2020

Tentang
**PENUGASAN DOSEN PENASEHAT AKADEMIK PADA
SEMESTER GENAP 2019/2020**

Ketua STMIK Nusa Mandiri, dengan ini menugaskan kepada:

Sdr. Norma Yunita ,M.Kom

Sebagai Dosen Penaschat Akademik (PA) dilingkungan STMIK Nusa Mandiri pada Semester Genap Tahun 2019/2020.

Masa Penugasan : 12 Maret 2020 s.d 30 Juli 2020

Adapun Job Description Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) sebagai berikut :

1. Menguasai seluruh program pendidikan yang ada dilingkungan kampus STMIK Nusa Mandiri.
2. Mempelajari buku panduan akademik yang berlaku pada tahun ajaran 2019/2020.
3. Mempelajari buku panduan atau pedoman Dosen PA.
4. Wajib mengadakan pertemuan atau tatap muka terjadwal dengan mahasiswa dalam kelas yang diampu sesuai dengan jadwal konseling yang telah ditetapkan.
5. Membina dan memotivasi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi dengan baik dan lulus tepat waktu.
6. Menampung permasalahan yang terjadi dikalangan mahasiswa yang diampu dan membantu untuk mencari solusi untuk pemecahannya.
7. Membuat laporan konseling sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan melalui fasilitas Intranet (<http://kampus.id>).
8. Menghadiri rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh STMIK Nusa Mandiri sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
9. Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 02 Maret 2020
Ketua STMIK Nusa Mandiri,



**STMIK
NUSA MANDIRI**

Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Tembusan:

1. Wakil Ketua Bidang Akademik
2. Kepala Badan/Kcpala Biro
3. Ketua Program Studi

STMIK NUSA MANDIRI

- Jl. Kramat Raya No.18, Jakarta Pusat
- Jl. Margonda Raya No. 545, Depok
- Jl. Ciledug Raya No.108, Cipulir, Jakarta Selatan
- Jl. Jatiwaringin Raya No. 18, Jakarta Timur
- Jl. Kamal Raya No.18, Ring Road Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
- Jl. Raya Kaliabang No.8, Perwira, Bekasi
- Jl. Daan Mogot No.31, Tangerang



www.nusamandiri.ac.id