



TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN NURUL HUDA

Terdaftar Kemenag No. Induk : TPQ/09.5.2/0092, NSPQ : 411231720150

Sekretariat : Jl. Sunter Muara Rt. 012/05 Kel. Sunter Agung. Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara, 14350



SURAT KETERANGAN

No: 041/S.Ket-02/TPQ-NH/VI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Ela Nurlaila Wati, S.Pd.I

Jabatan : Kepala TPQ Nurul Huda

Menerangkan bahwa :

Nama Lembaga : STMIK Nusa Mandiri.

Alamat : Jl. Jatiwaringin Raya No. 02 Rt. 08/013 Kelurahan Cipinang Melayu Kecamatan Makassar Jakarta Timur.

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat untuk para guru dan santri remaja Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda dalam bentuk virtual workshop dengan tema **"Pemanfaatan Google Suite For Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda"**, yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu / 13 Juni 2020

Media : Zoom Cloud Meetings

Susunan Panitia : Terlampir.

Kami selaku Pengurus TPQ Nurul Huda menyampaikan terima kasih atas pengabdian yang telah diberikan kepada para guru dan santri remaja yang ada di lembaga kami.

Demikianlah kami sampaikan surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta 17 Juni 2020
Kepala TPQ Nurul Huda

Ela Nurlaila Wati, S.Pd.I
19780104199807001
NIP.02.04.002



TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN NURUL HUDA

Terdaftar Kemenag No. Induk : TPQ/09.5.2/0092, NSPQ : 411231720150

Sekretariat : Jl. Sunter Muara Rt. 012/05 Kel. Sunter Agung. Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara, 14350



Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 041/S.Ket-02/TPQ-NH/VI/2020

Tanggal : 17 Juni 2020

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat

Dosen dan Mahasiswa Prodi S1-Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri

Tanggal : 13 Juni 2020

Media : Zoom Cloud Meetings

Penanggung Jawab : Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom

Ketua Pelaksana : Cahyani Budihartanti, M.Kom

Tutor : Laila Septiana, M.Kom

Anggota : Tuslaela, M.Kom

Indah Purnamasari, ST, M.Kom

Sri Rusiyati, S.E, M.M

Dicky Fabrianto

Taufik, Nur Iskandar

Amsal Christian

Fitri Rahmadani Irianti

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Pemanfaatan Google Suite For Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda

Oleh:

Cahyani Budihartanti, M.Kom	(201002939)
Laila Septiana, M.Kom	(201610588)
Tuslaela, M.Kom	(201002926)
Indah Purnamasari, ST, M.Kom	(201803013)
Sri Rusiyati, S.E, M.M.	(201709192)
Dicky Fabrianto	(11170463)
Taufik Nur Iskandar	(11170422)
Amsal Christian	(11160668)
Fitri Rahmadani Irianti	(11160646)

**SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
AGUSTUS 2020**

HALAMAN PENGESAHAN

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Judul | : Pemanfaatan Google Suite for Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada TPQ Nurul Huda |
| 2. Mitra | : Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda |
| 3. Ketua Pelaksana | |
| a. Nama lengkap | : Cahyani Budihartanti, M.Kom |
| b. NIP | : 201002939 |
| c. Jabatan Fungsional | : Lektor |
| d. Program Studi | : Sistem Informasi |
| e. Email | : cahyani.cbh@nusamandiri.ac.id |
| 4. anggota | |
| a. Jumlah Anggota | : Dosen 4 orang |
| b: Mahasiswa yang terlibat | : Laila Septiana, M.Kom
: Tuslaela, M.Kom
: Indah Purnamasari, ST, M.Kom
: 4 orang
: Dicky Fabrianto
: Taufik Nur Iskandar
: Amsal Christian
: Fitri Rahmadani Irianti |
| 5. Lokasi Kegiatan/Mitra | |
| a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) | : Jl. Sunter Muara Rt.012/05 no.32 ,
Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok |
| b. Kabupaten/Kota | : Jakarta Utra |
| c. Provinsi | : DKI Jakarta |
| 6. Biaya | : Rp 3.500.000,00 |

Jakarta, 6 Agustus 2020

Mengetahui,
Ketua STMIK Nusa Mandiri


(Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom)
M.Kom

Ketua Pelaksana,

Cahyani Budihartanti,

Menyetujui,
Ketua PPPM STMIK Nusa Mandiri


(Popon Handayani, S.Kom, M.Kom)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	Error! Bookmark not defined.
I. PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
II. BENTUK KEGIATAN	2
III. PELAKSANAAN	2
IV. PESERTA	3
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	3
VI. BIAYA	3
VII. PENUTUP.....	4
LAMPIRAN	5

I. PENDAHULUAN

Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda dimulai pada tahun 1998 dan berawal dari sebuah pengajian kecil. TPQ Nurul Huda mengadakan kegiatan pendidikan yang bersifat keagamaan, khususnya agama Islam, seperti membaca dan menulis Al Qur'an /IQRO serta materi keagamaan lainnya. TPQ Nurul Huda juga memasukkan beberapa materi pendidikan umum seperti membaca, menulis dan berhitung angka nasional dengan kurikulum dan modul pelajaran yang disusun sendiri oleh TPQ Nurul Huda.

TPQ Nurul Huda berlokasi di Jalan Sunter Muara Rt.012/05 No.32, Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350. Hingga saat ini jumlah santri tercatat sebanyak 235 orang, yang berusia 4 tahun sampai 15 tahun. Kegiatan pengajian yang belangsung di TPQ Nurul Huda bermaksud untuk memberikan pendidikan keagamaan sedini mungkin kepada anak-anak dan membantu mempersiapkan diri mereka memasuki dunia pendidikan umum.



Gambar 1. Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda



Gambar 2. Foto Bersama Guru dan Santri TPQ Nurul Huda

Ditengah merebaknya pandemi virus Covid-19 yang melanda Indonesia, pemerintah mengajak para pelaku pendidikan untuk memanfaatkan media pembelajaran jarak jauh (PJJ) melalui daring. Dengan menerapkan pembelajaran jarak jauh, pemerintah mengeluarkan anjuran agar siswa melakukan pembelajaran di rumah. Untuk itu penggunaan aplikasi pembelajaran jarak jauh menjadi solusi, agar kegiatan belajar mengajar tetap berlangsung meskipun dilakukan dirumah saja. Salah satu aplikasi yang mendukung dalam kegiatan PJJ melalui daring adalah Google Suite For Education. Dengan adanya dukungan aplikasi ini diharapkan para siswa dapat terus melakukan pembelajaran meskipun

di tengah pandemic covid-19 sesuai dengan arahan pemerintah yaitu dirumah saja.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka STMIK Nusa Mandiri Jakarta melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa sosialisasi pemanfaatan Google Suite for Education untuk meningkatkan efektivitas belajar mengajar pada Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda. Diharapkan dengan adanya kegiatan dapat lebih mensosialisasikan kepada guru dan santri, agar dapat meningkatkan efektivitas kegiatan belajar mengajar.

II. BENTUK KEGIATAN

Melakukan sosialisasi pemanfaatan Google Suite for Education untuk meningkatkan efektivitas kegiatan belajar mengajar pada TPQ Nurul Huda secara daring serta mendukung anjuran pemerintah dengan melakukan aktivitas belajar dari rumah.

III. PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal: Sabtu, 13 Juni 2020

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Tempat : Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda, Jl. Sunter Muara Rt. 012/05 no.32, Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara

Tabel 2. Rincian Kegiatan Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Persiapan	12 Juni 2020	Persiapan Pengabdian Masyarakat
2	Pelaksanaan	13 Juni 2020	Pemanfaatan Google Suite for Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada TPQ Nurul
3	Penutup	13 Juni 2020	Pembuatan Laporan Pengabdian Masyarakat

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Penanggung Jawab	:	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	:	Cahyani Budihartanti, M.Kom
Tutor	:	Laila Septiana, M.Kom
Anggota	:	1. Tuslaela, M.Kom. 2. Indah Purnamasari, ST, M.Kom. 3. Sri Rusiyati, S.E, M.M. 4. Dicky Fabrianto 5. Taufik Nur Iskandar 6. Amsal Christian 7. Fitri Rahmadani Irianti

IV. PESERTA

Peserta pengabdian masyarakat adalah guru dan santri dari Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara sebanyak 28 orang peserta.

V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Berikut ini hasil dan luaran dari pengabdian yang telah dicapai dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini :

- a. Kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan sosialisasi pemanfaatan Google Suite for Education untuk meningkatkan efektivitas kegiatan belajar mengajar pada TPQ Nurul Huda
- b. Bentuk luaran yang dicapai adalah publikasi pada media masa elektronik di laman

VI. BIAYA

Pendanaan yang direncanakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini bersumber dari dana para panitia dengan rincian dana sebagai berikut:

Tabel 1. Realisasi Anggaran Biaya

No	Uraian	Qty	Harga	Jumlah
1. Akomodasi (Perjalanan/Penginapan)				
a.	Transportasi persiapan kegiatan	2	Rp. 50.000,00	Rp. 100.000,00
Subtotal			Rp. 100.000,00	
2. Peralatan				

a.	Paket data untuk tutor dan panitia	8	Rp. 75.000	Rp. 600.000,00
Subtotal				Rp.400.000,00
3. Perlengkapan Peserta				
a.	Pemberian paket data dan souvenier untuk peserta	28	Rp. 100.000	Rp. 2.800.000,00
Subtotal				Rp.2.800.000,00
4. Biaya Habis Pakai				
a.				-
b.				-
Subtotal				Rp. 0,00
5. Biaya Lain-lain				
a.	-	-	-	-
Subtotal				Rp. 0,00
Total				Rp. 3.500.000,00

VII. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang turut membantu dalam terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

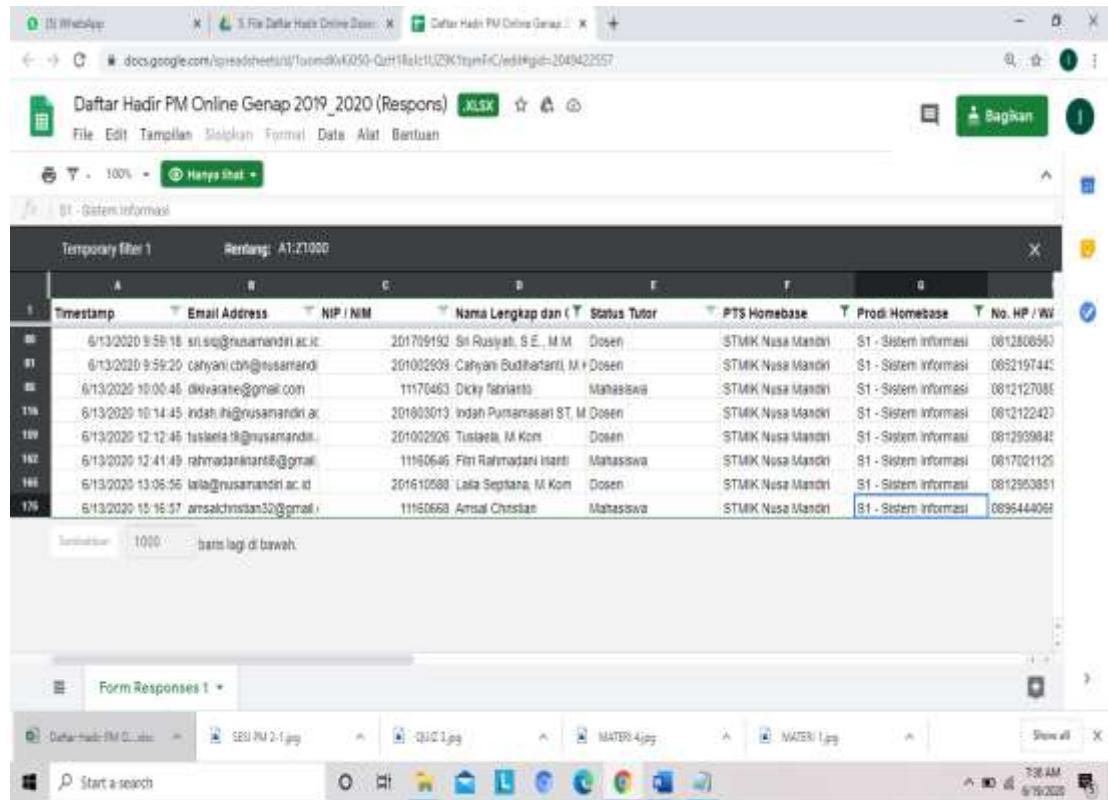
LAMPIRAN

1. Form Absensi Peserta

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Event Feedback PM Nuri Fix - Excel". The table has columns labeled A through T. Column A contains row numbers from 1 to 29. Columns B through T contain data such as timestamp, username, name, gender, age, and location. The data shows various participants from different locations like Rumah masing-masing, Sunter muara, and TPQ Nurul Huda.

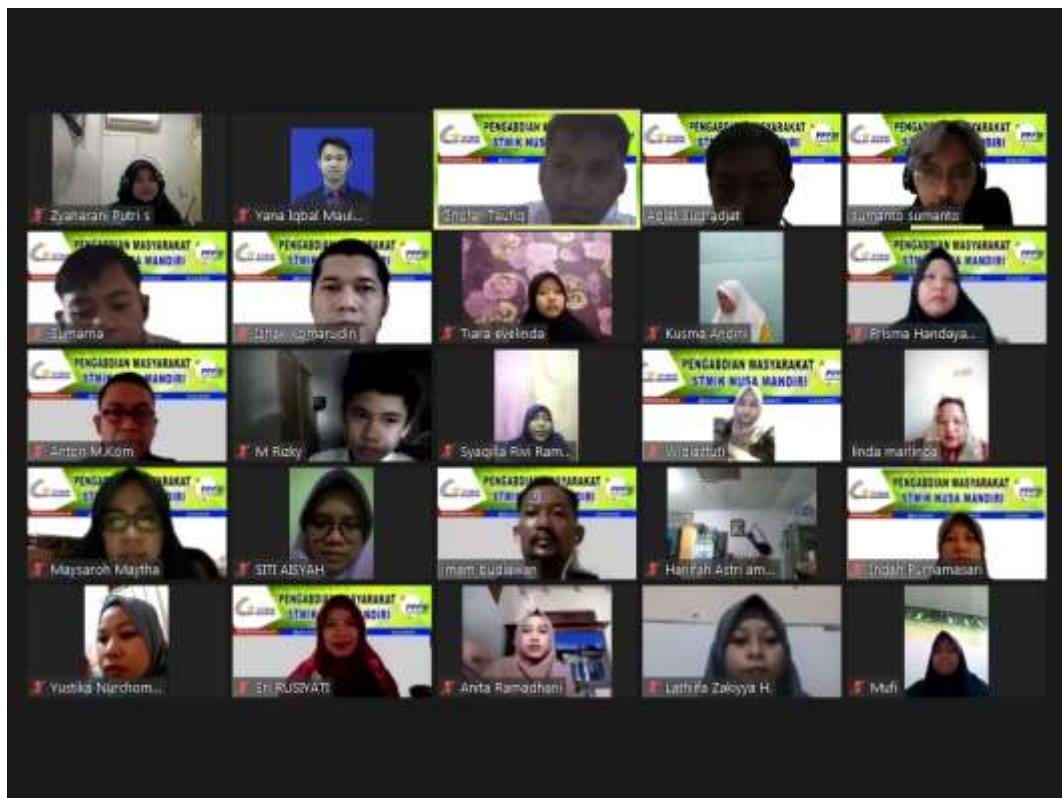
	A	B	C	D	E	F	T
1	Timestamp	Username	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Lokasi Pengabdian Masyarakat	
2	2020/06/13	regitawidiastuti@gmail.com	Regita Widiastuti	Perempuan	< 30	Rumah masing - masing	
3	2020/06/13	megaputri9e@gmail.com	Mega putri amelia	Perempuan	< 30	Sunter muara	
4	2020/06/13	anggunnayla0208@gmail.com	Anggun Nayla Syafa'ah Pasarib	Perempuan	< 30	Sunter Muara	
5	2020/06/13	elanurlaela4178@gmail.com	Ela Nurlaela Wati	Perempuan	41 - 45	TPQ Nurul Huda	
6	2020/06/13	ariekristanti2@gmail.com	Arie Kristianti	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
7	2020/06/13	muhsinin.acmilan@gmail.com	Muhammad Muhsinin	Laki-laki	< 30	TPQ NURUL HUDA	
8	2020/06/13	rizkyadnan241@gmail.com	Muhammad rizky nur fajri	Laki-laki	< 30	tpq nurul huda	
9	2020/06/13	oktaacaantik@gmail.com	Oktaviani	Perempuan	< 30	Tpq nurul huda	
10	2020/06/13	lathiifa17@gmail.com	Lathiifa Zakiya Haniif	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
11	2020/06/13	aliyasith9@gmail.com	Siti Aisyah	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
12	2020/06/13	azkarananata22@gmail.com	Azka Fatiyyatun Nisa	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
13	2020/06/13	anitararamadhan17@gmail.com	Anita Ramadhani	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
14	2020/06/13	nehaardiana07@gmail.com	Neha Ardiana	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
15	2020/06/13	dizamegantari@gmail.com	Zyaharani Putri Setiawan	Perempuan	< 30	Rumah	
16	2020/06/13	tiaraevelinda@gmail.com	Tiara Evelinda	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
17	2020/06/13	sitimardiah2307@gmail.com	Siti Mardiah	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
18	2020/06/13	aamaliahanifah@gmail.com	Hanifah Astri amalia	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
19	2020/06/13	atifahnursalsabila60@gmail.com	AFIFAH NUR SALSAHILA	Perempuan	< 30	TPQ.Nurul Huda	
20	2020/06/13	zhoemey86@gmail.com	Mufidah Azzahra	Perempuan	< 30	TPQ.Nurul Huda	
21	2020/06/13	adehidayatulloh808@gmail.com	Ade Hidayatulloh	Laki-laki	31 - 35	TPQ Nurul Huda	
22	2020/06/13	Jihannajihan1812@gmail.com	Isykarima Najihan	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
23	2020/06/13	Aisyahumma@gmail.com	Aisyah umma husnah	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
24	2020/06/13	Aisyahumma@gmail.com	Aisyah umma husnah	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
25	2020/06/13	Kusmaandini@gmail.com	Kusma andini	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
26	2020/06/13	yustikanurchomsa28@gmail.com	Yustika	Perempuan	< 30	Tpq nurul huda	
27	2020/06/13	mardiana.ambo14@gmail.com	Charisa Justine	Perempuan	< 30	TPQ Nurul Huda	
28	2020/06/13	aisyahumma@gmail.com	Aisyah Umma Husnah	Perempuan	< 30	TPQ NURUL HUDA	
29							

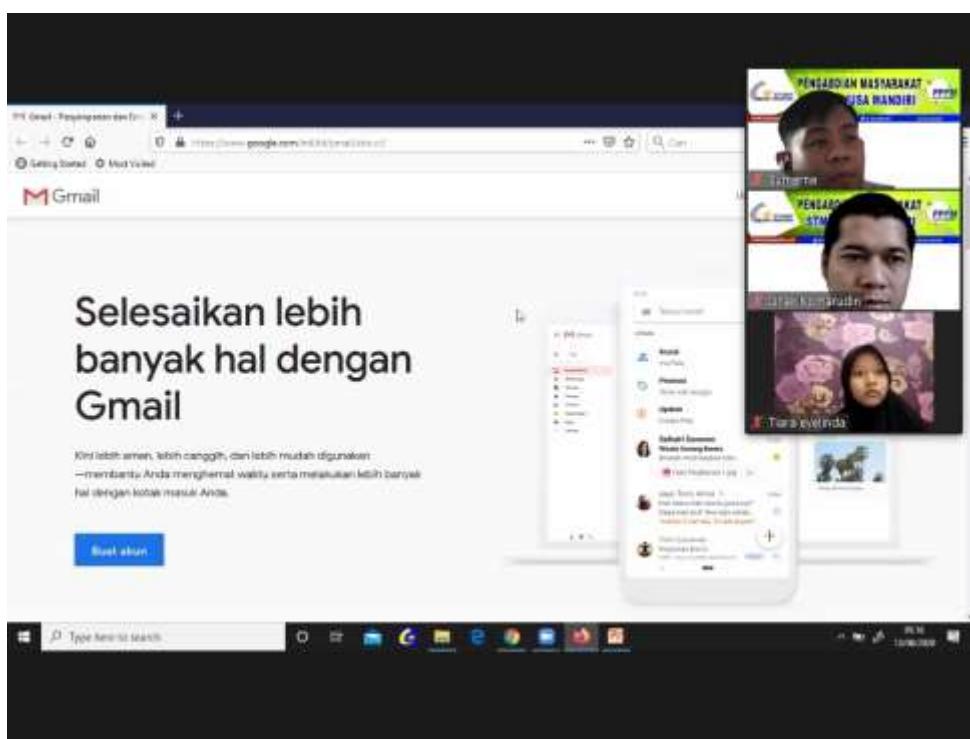
2. Form Absensi Panitia



	Timestamp	Email Address	NIP / NIM	Nama Lengkap dan (Status)	PTS Homebase	Prodi Homebase	No. HP / WA	
00	6/13/2020 9:58:18	sr.sug@nusamandiri.ac.id	201709192	Sri Rusiyati, S.E., M.M. Dosen	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	081280690	
01	6/13/2020 9:59:20	cahyanicb91@nusamandiri	201002939	Cahyani Budihartati, M+ Dosen	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	063219744	
02	6/13/2020 10:00:46	dkavarante@gmail.com	11170463	Dicky Febrianto	Mahasiswa	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	081212708
03	6/13/2020 10:14:45	Indah.lia@nusamandiri.ac.id	201803013	Indah Purnamasari ST.	M Dosen	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	081212242
04	6/13/2020 12:12:46	tasyetta91@nusamandiri	201002926	Tasyetta, M.Koni	Dosen	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	081293984
05	6/13/2020 12:41:49	rahmadanitanti@gmail	11160646	Firdi Rahmadan Itanti	Mahasiswa	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	0817021125
06	6/13/2020 13:06:56	lala@nusamandiri.ac.id	201610580	Lala Septiana, M.Koni	Dosen	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	0812853851
07	6/13/2020 15:16:37	amsalchistian30@gmail	11160668	Amsal Chistian	Mahasiswa	STMIK Nusa Mandiri	S1 - Sistem Informasi	089544406

3. Foto Kegiatan Pengabdian Masyarakat







GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Workshop Virtual PM (Pengabdian Masyarakat)

STMIK Nusa Mandiri, 13 Juni 2020

CLOUD COMPUTING



Cloud (Awan) adalah perumpamaan dari internet.

Cloud Computing adalah gabungan pemanfaatan teknologi komputer (Computing) dengan layanan berbasis internet (Cloud).

Informasi secara permanen tersimpan di Internet (Cloud) dan secara sementara di komputer kita, seperti :

- PC Desktop
- Laptop
- Tablet
- Smartphone
- dll

CLOUD SERVICE

Cloud Service memberikan kemudahan akses dari manapun, asalkan terhubung dengan internet. Meski komputer rusak, data tetap terlindungi dalam cloud.

Penyedia cloud service terkenal, diantaranya :



- **Amazon Web Services (AWS)**
Menawarkan tenaga komputasi, ruang penyimpanan database, dan fungsionalitas lainnya.
- **Microsoft Azure**
Menawarkan pengembang, penyebaran, pengelolaan, dan hosting aplikasi off-site.
- **Google Cloud**
Menawarkan infrastruktur inti Google, analisis data, dan pembelajaran mesin

GOOGLE SUITE (G SUITE)

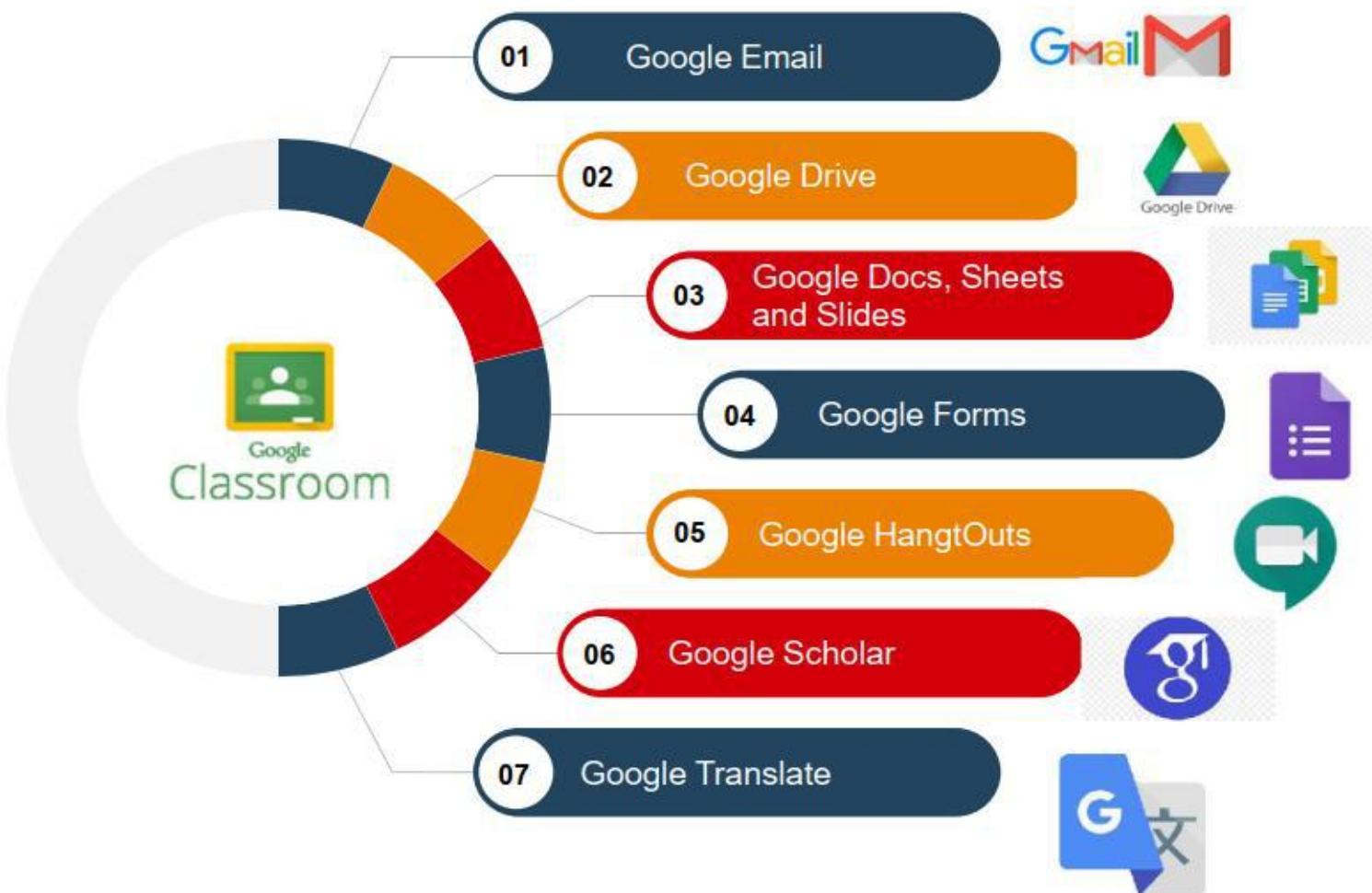
Ada banyak produk Google Cloud, di antaranya **Google Suite (G Suite)**.

Google Suite (G Suite) adalah produk cloud service yang menggabungkan berbagai fasilitas IT untuk menyelesaikan masalah produktivitas sehari-hari, dengan mengedepankan aspek mobilitas di era millenials saat ini.

Layanan **G Suite** yang paling **populer** adalah :

- Google Suite (for) Basic
- Google Suite (for) Business
- Google Suite (for) Enterprise
- Google Suite (for) Education

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION



G Suite for Education adalah sebuah produk layanan dari Google berupa seperangkat alat produktivitas, tergabung dengan sistem google cloud service dan disediakan bagi sekolah, kampus dan lembaga pendidikan lainnya sehingga dapat memudahkan sistem belajar mengajar yang lebih baik di ruang virtual.

Layanan **G Suite for Education** dapat diakses secara **online** dan digunakan secara **gratis**.



GOOGLE MAIL

Layanan surat elektronik (email) berbasis web yang disediakan oleh Google secara gratis dan langsung menyediakan kapasitas email sebesar 15 GB.

MENDAFTARKAN AKUN GMAIL (BAG - 1)

1. Ketik : www.gmail.com
2. Klik **Buat akun**
3. Pilih dan klik **Untuk diri sendiri**
4. Isi data akun, lalu klik **Berikutnya**

Google
Login
Lanjutkan ke Gmail

Email atau ponsel

Lupa email?

Bukan komputer Anda? Gunakan jendela InPrivate untuk login. [Pelajari selengkapnya](#)

Buat akun Berikutnya

Untuk diri sendiri
Untuk mengelola bisnis saya

Afrika Privasi Persyaratan

A large green number '1' is overlaid on the 'Buat akun' button.

Google
Buat Akun Google
Lanjutkan ke Gmail

Nama Depan: TPQ
Nama Belakang: Nurul Huda

Nama pengguna: tpqnh.suntermuara @gmail.com

Anda dapat menggunakan huruf, angka & titik

Sandi: Konfirmasi:

Gunakan minimal 8 karakter dengan campuran huruf, angka & simbol

Login saja Berikutnya

Satu akun. Seluruh Google bekerja untuk Anda.

A blue arrow points from the 'Berikutnya' button on the left screen to the 'Berikutnya' button on the right screen.

MENDAFTARKAN AKUN GMAIL (BAG - 2)

5. Input **No. Telp** untuk verifikasi
6. Input **kode verifikasi** yg diterima via **SMS**.

3

Kembali

Berikutnya

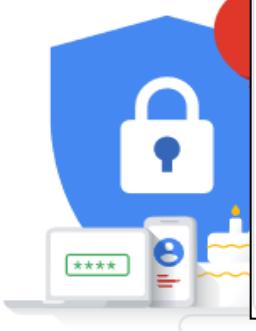
Google

Verifikasi no. telp.

Demi keamanan, Google ingin memastikan ini memang Anda. Google akan mengirim SMS berisi kode verifikasi 6 digit. *Tarif standar berlaku*

Nomor telepon —
0896 [REDACTED]

Info pribadi Anda bersifat rahasia & aman



4

Google

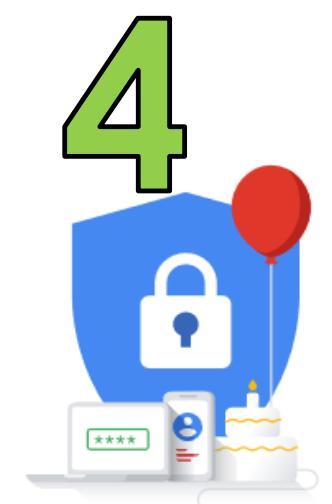
Verifikasi no. telp.

Demi keamanan, Google ingin memastikan ini memang Anda. Google akan mengirim SMS berisi kode verifikasi 6 digit. *Tarif standar berlaku*

[REDACTED] —
Masukkan kode verifikasi
G- [REDACTED]

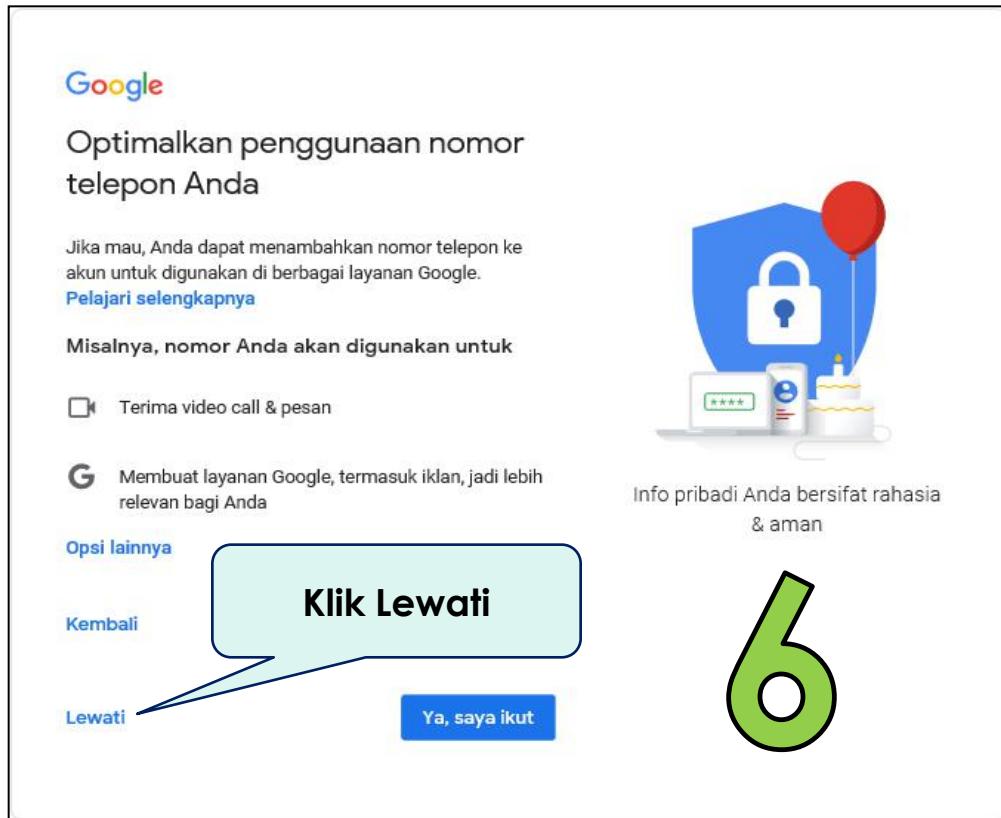
Kembali **Telepon saja** **Verifikasi**

Info pribadi Anda bersifat rahasia & aman



MENDAFTARKAN AKUN GMAIL (BAG - 3)

7. Lengkapi data lanjutan, Klik **Berikutnya**.



8. Pilih dan Klik **Lewati**



The screenshot shows the Google account setup process. Step 5 asks for personal information: phone number (optional), email recovery address (optional), birth date, gender, and reasons for requesting the information. A large green number 5 is overlaid on the bottom right. The email address entered is tpqnh.suntermuara@gmail.com.

Google
Selamat datang di Google
tpqnh.suntermuara@gmail.com

Nomor telepon (opsional)
Kami akan menggunakan nomor telepon Anda untuk keamanan akun. Nomor telepon tidak akan terlihat oleh orang lain.

Alamat email pemulihian (opsional)
Kami akan menggunakannya untuk menjaga keamanan akun Anda

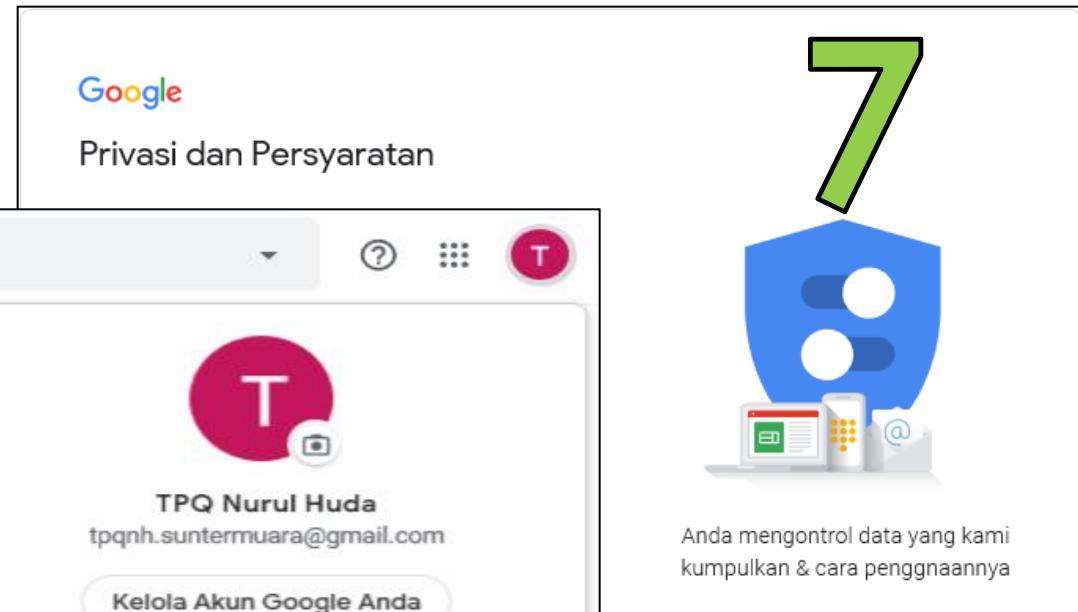
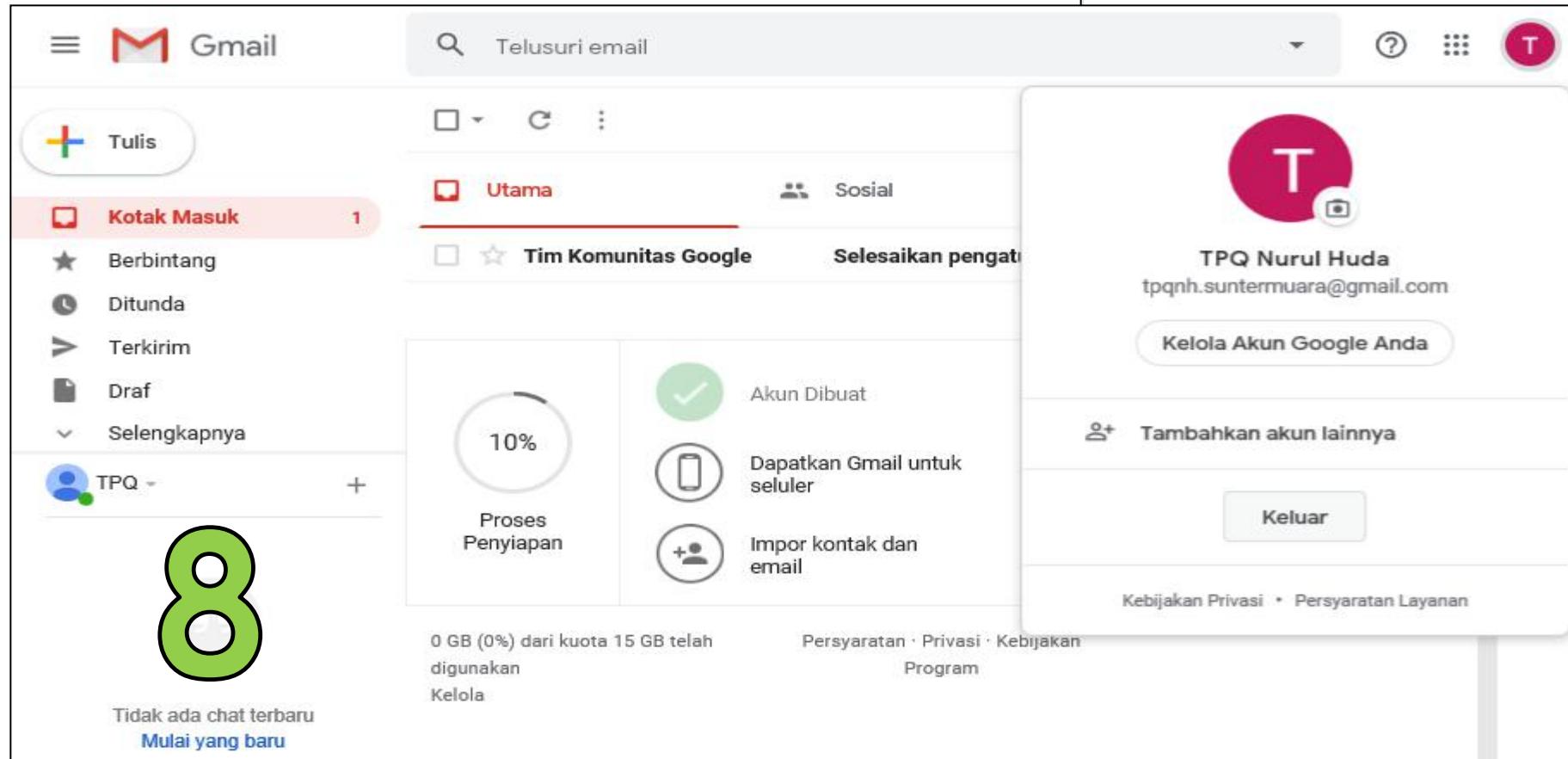
Tanggal, Bulan, Tahun
Tanggal lahir Anda
Gender

Alasan kami meminta informasi ini

Kembali Berikutnya

MENDAFTARKAN AKUN GMAIL (BAG - 4)

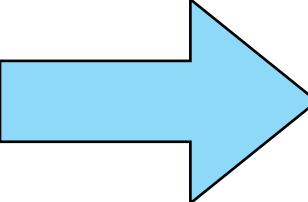
9. Pada Privasi dan Persyaratan, Klik **Saya Setuju**.



10. Tampil Jendela Utama Gmail. Klik **Keluar**, jika ingin mengakhiri layanan Gmail.

MENGGUNAKAN GMAIL (BAG - 1)

1. Masukan **email** dan **sandi (password)**.



Google
Login
Lanjutkan ke Gmail

Email atau ponsel _____
tpqnh.suntermuara@gmail.com

Lupa email?

Bukan komputer Anda? Gunakan jendela InPrivate untuk login. [Pelajari selengkapnya](#)

[Buat akun](#) **1** [Berikutnya](#)

Google
TPQ Nurul Huda

tpqnh.suntermuara@gmail.com

Masukkan sandi Anda
•••••••••• [\(lihat\)](#)

Lupa sandi? [Berikutnya](#)

2

MENGGUNAKAN GMAIL (BAG - 2)

1. Klik Tulis



Tulis

Kotak Masuk

Berbintang

Ditunda

Terkirim

Draf

Selengkapnya

Meet Baru

Mulai rapat

Gabung ke rapat

Chat

TPQ

Tidak ada chat terbaru
Mulai yang baru



2. Masukan alamat email tujuan

Sosial

Salam Perkenalan

adjatbe2k@gmail.com

Salam Perkenalan

Kepada Sdr. Adjat Sudradjat
di tempat.

Assalamualaikum Wr. Wb.
Izinkan kami memperkenalkan diri dengan melampirkan profil TPQ Nurul Huda.
Wassalamualaikum Wr. Wb.

Tertanda,
TPQ Nurul Huda

3. Masukan subjek email

4. Masukan isi email

6. Klik Kirim

Profil TPQ Nurul Huda.doc (161 K)

Kirim



5. Lampirkan file (jika diperlukan)

2. Mengirimkan email.

MENGGUNAKAN GMAIL (BAG - 3)

The screenshot shows the Gmail inbox interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Tulis, Kotak Masuk (1), Berbintang, Ditunda, Terkirim (highlighted with a blue arrow pointing from callout 1), Draf, and Selengkapnya. Below these are sections for Meet (Baru), Chat (with a contact named TPQ), and other general links like Mulai rapat and Gabung ke rapat. The main area displays an email message from 'adjatbe2k' with the subject 'Salam Perkenalan - Kepada Sdr. Adjat Sudradjat di tempat. A...'. The message was sent at 07.20 and includes a link to 'Profil TPQ Nuru...'. At the bottom, it shows storage usage (0 GB / 15 GB), terms and conditions, privacy policy, and a note about account activity.

1. Klik Terkirim

2. Email yang telah terkirim ke alamat tujuan

3. Bukti email telah terkirim.

MENGGUNAKAN GMAIL (BAG - 4)

The screenshot shows the Gmail inbox interface. A light blue callout box labeled "1. Klik Kotak Masuk" points to the "Kotak Masuk" button in the left sidebar. Another light blue callout box labeled "2. Buka email baru atau email balasan yang masuk" points to the first email in the list, which is from "saya, Adjat". The inbox lists several emails, including one from "Salam Perkenalan" and another from "Google baru Anda". At the bottom, there's a progress bar for account setup at 25% completion.

1. Klik Kotak Masuk

2. Buka email baru atau email balasan yang masuk

Gmail

Telusuri email

1-2 dari 2

Kotak Masuk

Berbintang

Ditunda

Terkirim

Draf

Selengkapnya

Utama

saya, Adjat

Sosial

Promosi

Berbintang

Ditunda

Terkirim

Draf

Selengkapnya

Tim Komunitas Go

Salam Perkenalan - Kepada Yth. TPQ Nurul Huda di tempat... 07.34

Profil TPQ Nuru...

Google baru Anda - Google spa... 26 Mei

Meet Baru

Mulai rapat

Gabung ke rapat

Chat

TPQ

25%

Proses Penyiapan

Akun Dibuat

Dapatkan Gmail untuk seluler

Impor kontak dan email

Pelajari cara menggunakan Gmail

Pilih tema

Ubah foto profil

Tidak ada chat terbaru

0 GB (0%) dari kuota 15 GB telah digunakan

Persyaratan · Privasi · Kebijakan Program

Aktivitas akun terakhir: 12 jam yang lalu

4. Menerima (balasan) email.

MENGGUNAKAN GMAIL (BAG – 5)

The image shows two screenshots of the Gmail web interface. The left screenshot, labeled '1', shows an incoming email from 'TPQ Nurul Huda' with the subject 'Salam Perkenalan'. The right screenshot, labeled '2', shows the reply process where the recipient's address has been auto-filled. A large green number '1' is positioned above the first screenshot, and a large green number '2' is positioned above the second.

1. Baca isi email baru atau email balasan yang masuk

2. Klik Balas, jika ingin membalas email.

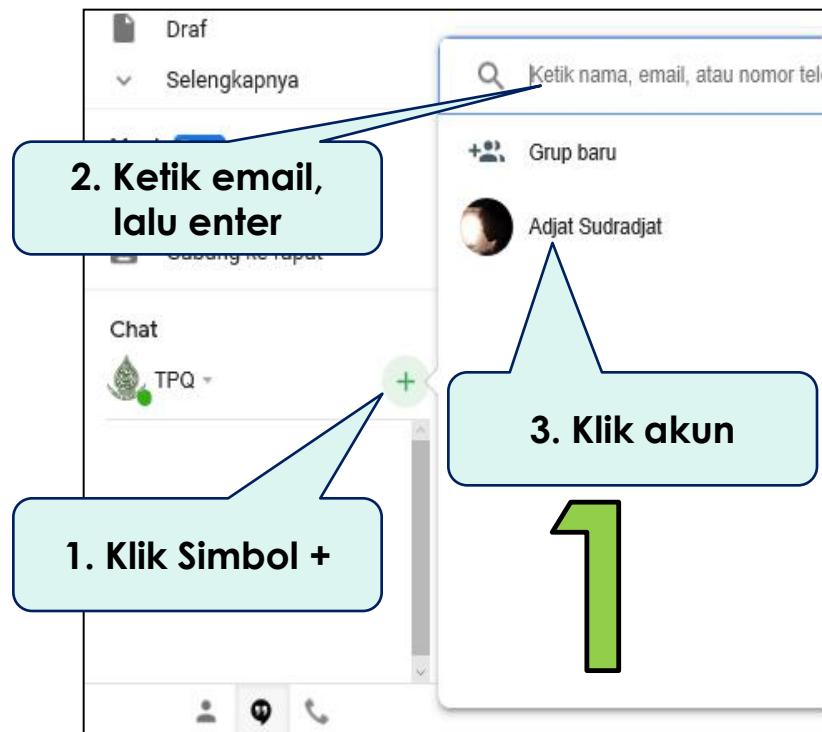
3. Ketik isi email balasan

4. Kirim email balasan

5. Membuka dan membalas email.

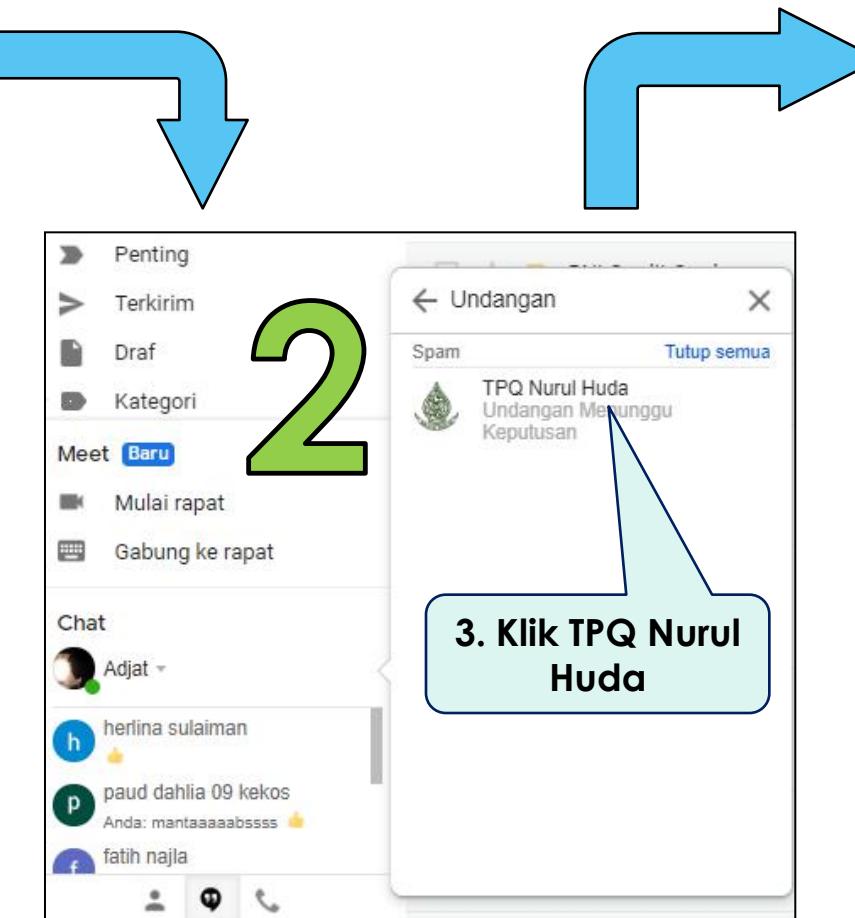
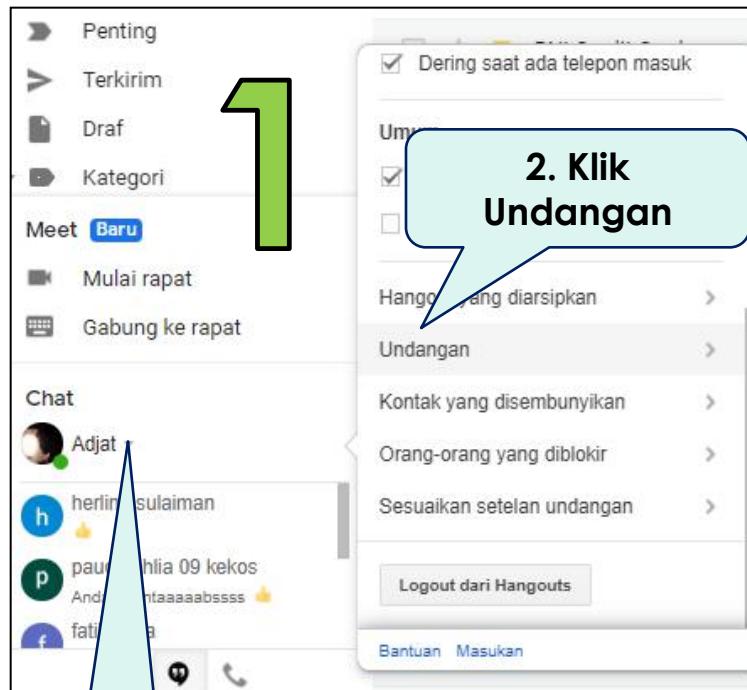
MENGGUNAKAN HANGOUTS (BAG - 1)

1. Klik simbol + (Tambah), kemudian ketik alamat email.
2. Jika email sudah muncul dan benar, tekan enter agar akun tersebut masuk ke list
3. Klik akun yang sudah masuk list, kemudian klik Kirim Undangan.



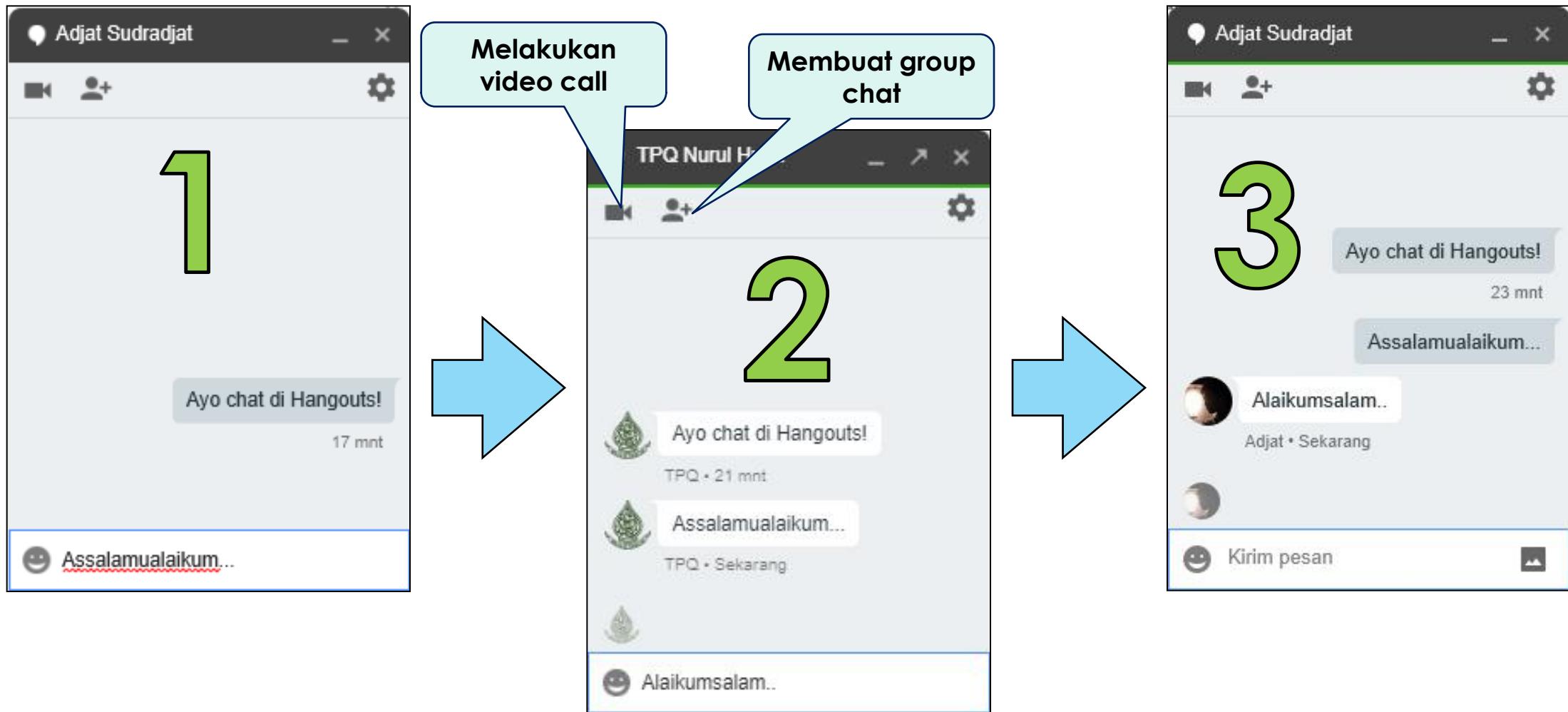
MENGGUNAKAN HANGOUTS (BAG - 2)

4. Konfirmasi dari sisi penerima undangan Hangouts.



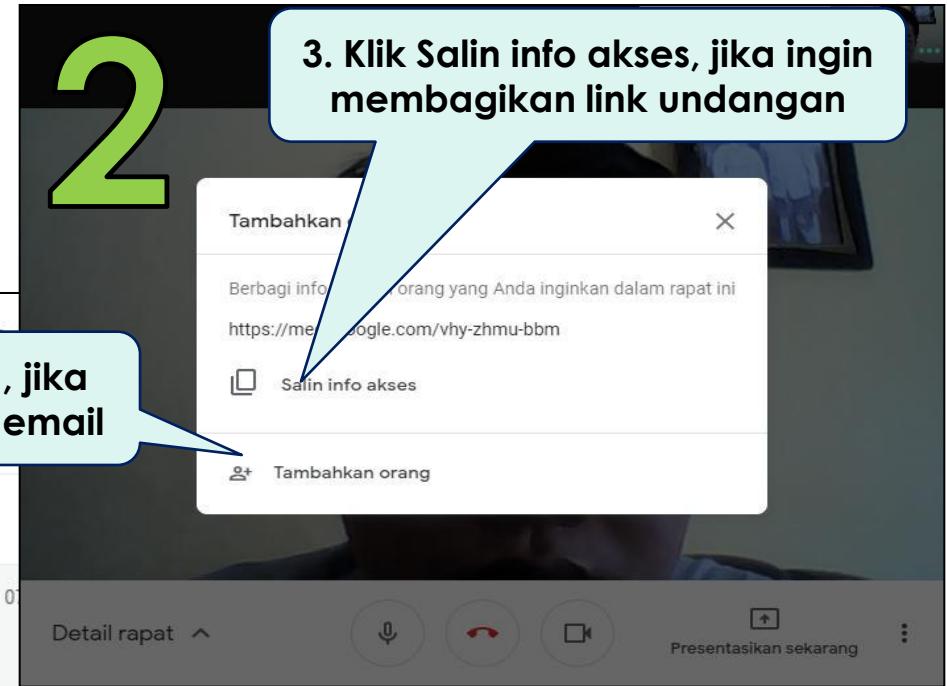
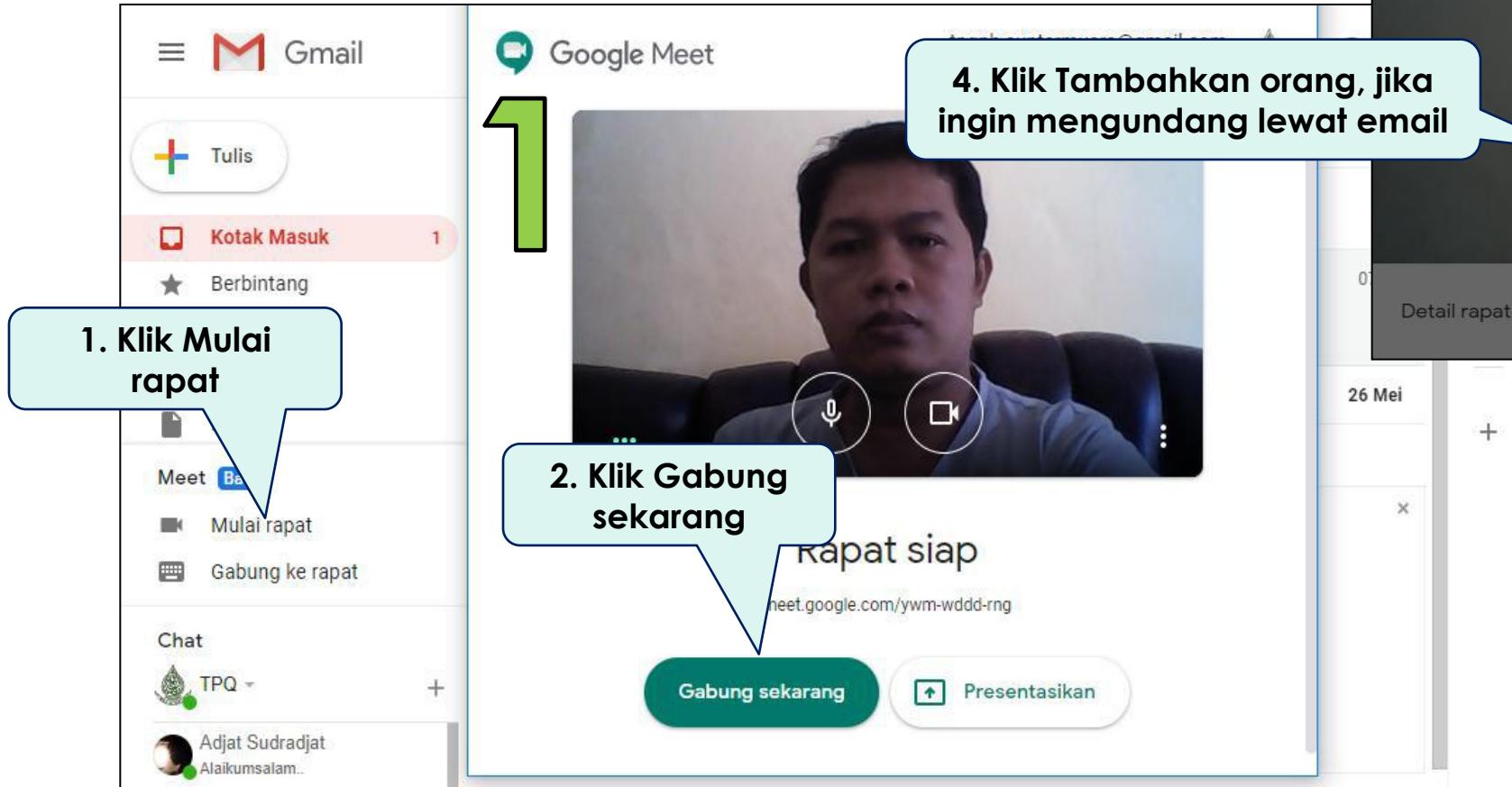
MENGGUNAKAN HANGOUTS (BAG - 3)

5. Mulai percakapan (chat) di Hangouts.



MENGGUNAKAN GOOGLE MEET (BAG - 1)

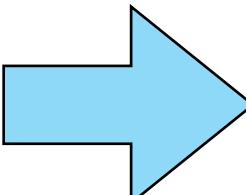
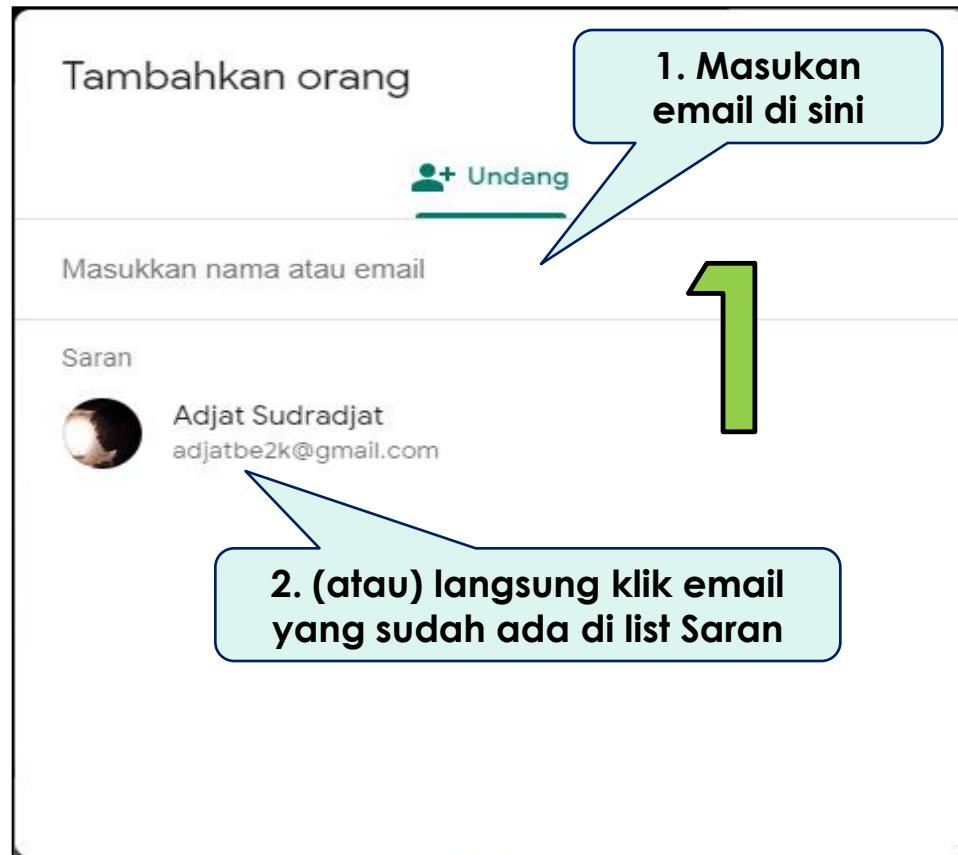
1. Klik **Mulai rapat**, sampai muncul jendela **Google Meet**, kemudian klik **Gabung sekarang**.



2. Klik **Salin info akses**, untuk mengundang lewat link meeting.
3. Klik **Tambahkan orang**, untuk mengundang lewat email.

MENGGUNAKAN GOOGLE MEET (BAG -2)

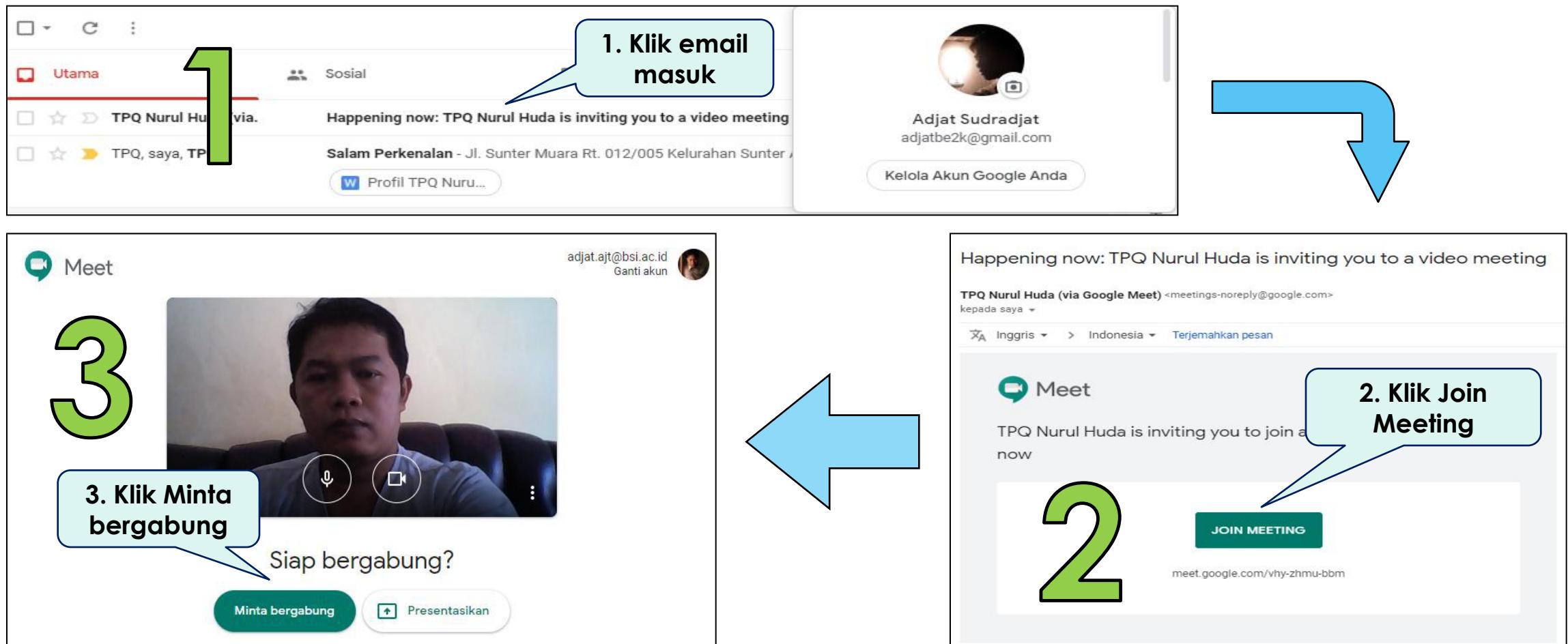
4. Masukan **email** dan klik **+Undang**, jika ingin menambah orang lagi. Kemudian klik **Kirim email**.



The screenshot shows the confirmation screen after adding participants. It displays two entries: 'Adjat Sudradjat' and 'adjat.ajt@nusamandi...'. Below this is a 'Saran' section with the same contact information. A large green number '2' is to the right of the 'Saran' section. At the bottom, there's a message: 'Mengirim email sebagai TPQ Nurul Huda (melalui Google Meet) <meetings-noreply@google.com> TPQ Nurul Huda mengundang Anda untuk bergabung ke rapat video yang sedang berlangsung'. A green button labeled 'Kirim email' is at the bottom right. A blue callout bubble points to this button with the text '4. Klik Kirim Email'. A blue callout bubble also points to the '+ Undang' button in the top right with the text '3. Klik +Undang, untuk menambah orang'.

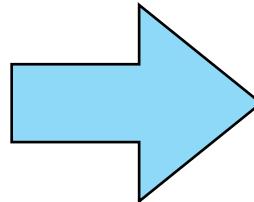
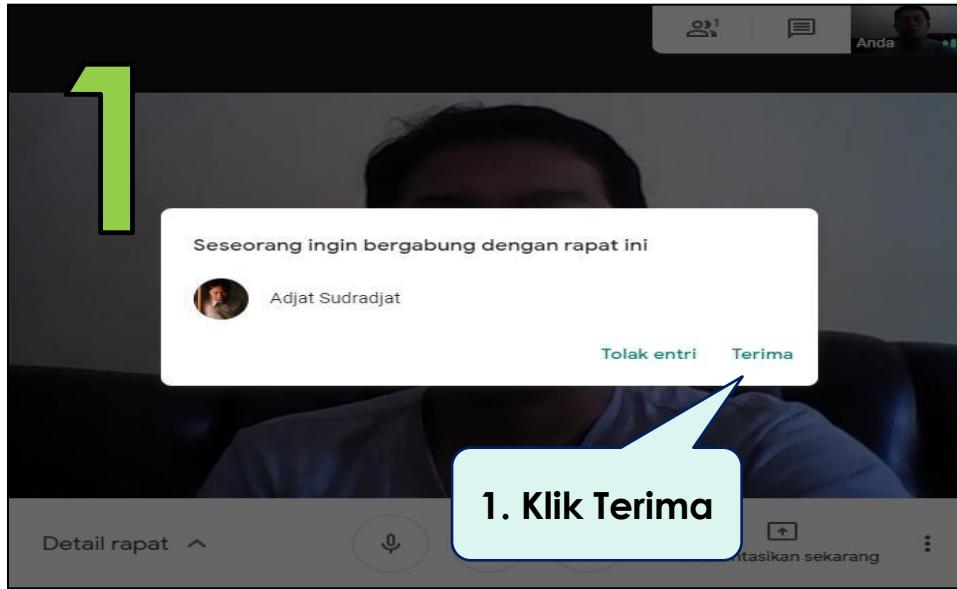
MENGGUNAKAN GOOGLE MEET (BAG -3)

5. Dari sisi **Orang yang diundang**, klik email masuk (**Happening now**), kemudian klik **Join Meeting** dan klik **Minta bergabung**.

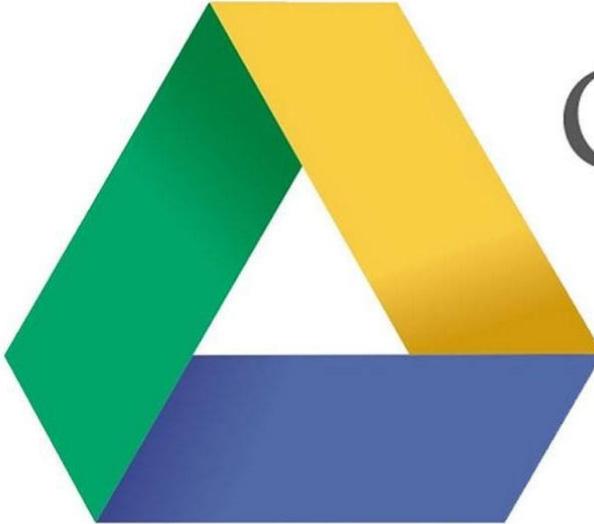


MENGGUNAKAN GOOGLE MEET (BAG -4)

6. Dari sisi Pengundang, klik **Terima**.



7. Klik **Presentasikan sekarang**. Pilih **Seluruh layar anda** atau **Jendela**.
8. (Misalkan pilihan : **Jendela**), klik jendela aplikasi mana yang akan dibagikan, kemudian klik **Share**.



Google Drive

Keep everything. Share anything.

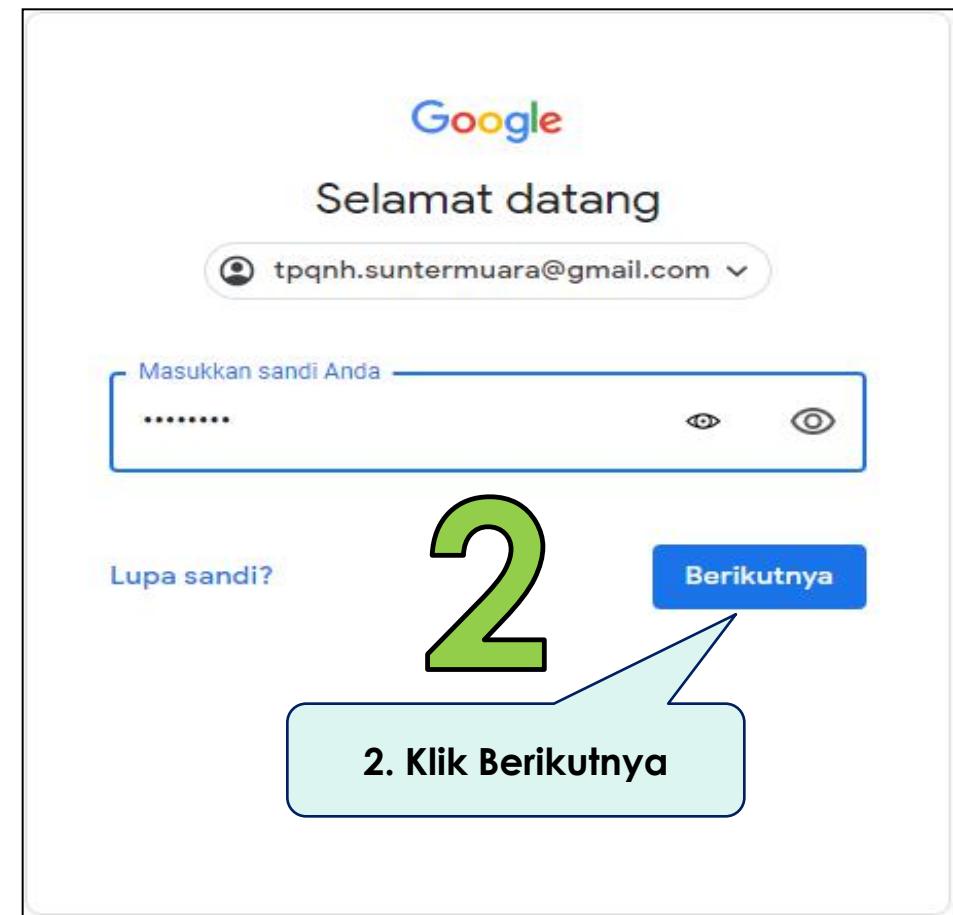
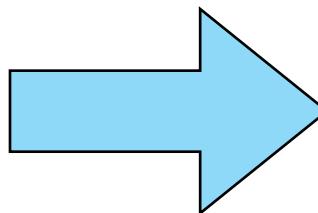
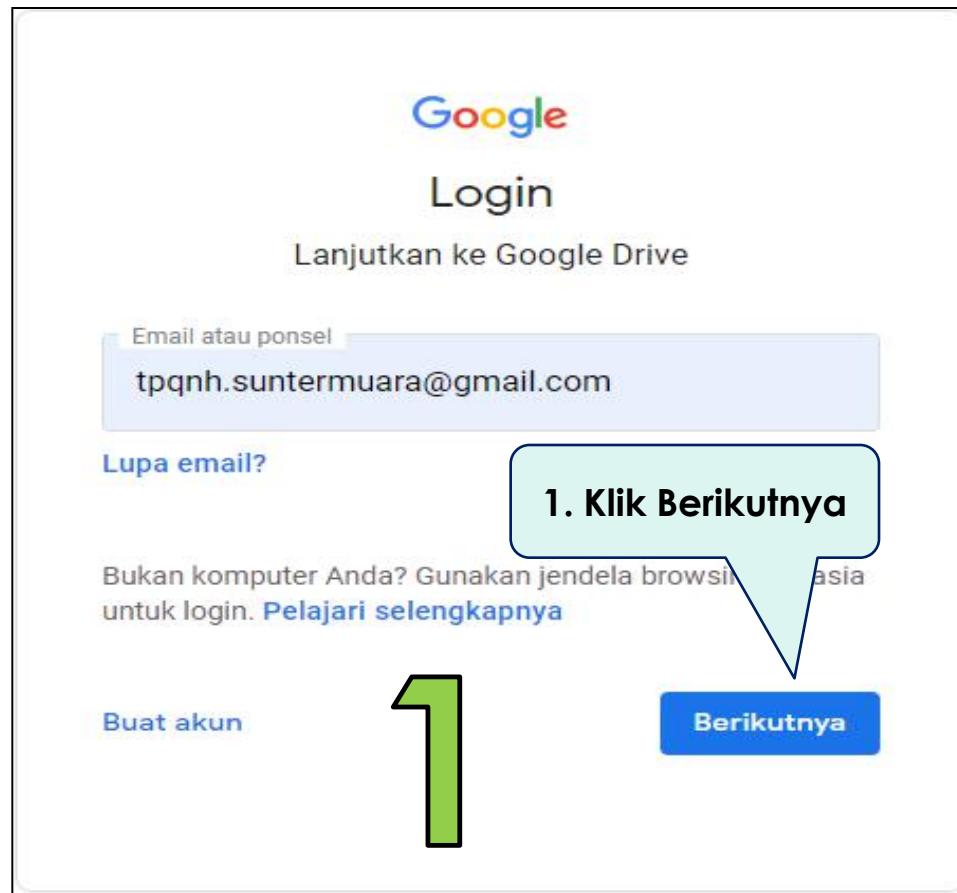


GOOGLE DRIVE

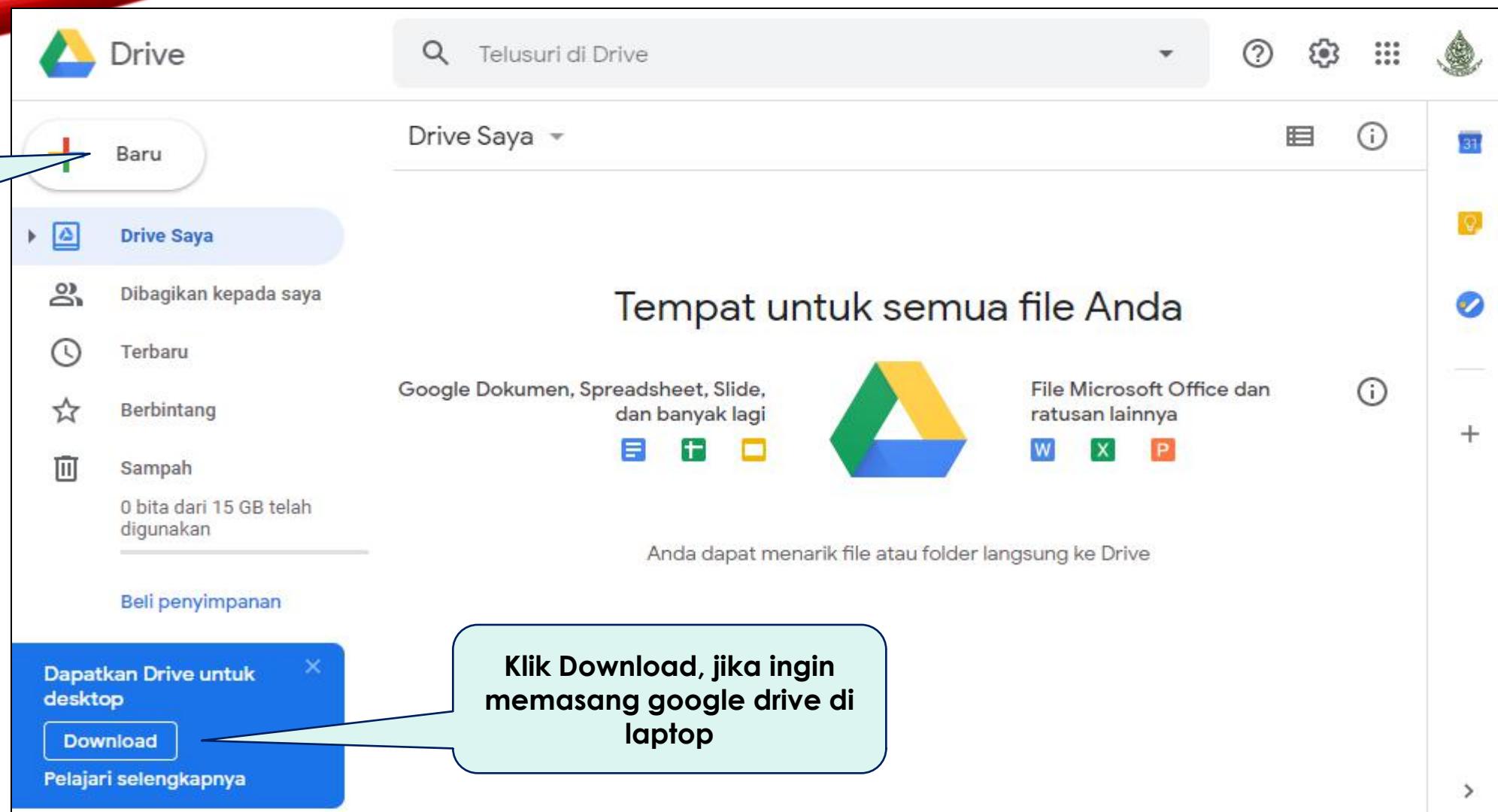
Layanan penyimpanan file berbasis web untuk foto, video, dokumen, dan banyak lagi yang disediakan oleh Google secara gratis, dengan kapasitas penyimpanan sebesar 15 GB.

MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 1)

1. Ketik : drive.google.com
2. Masukan email dan password **akun Gmail**



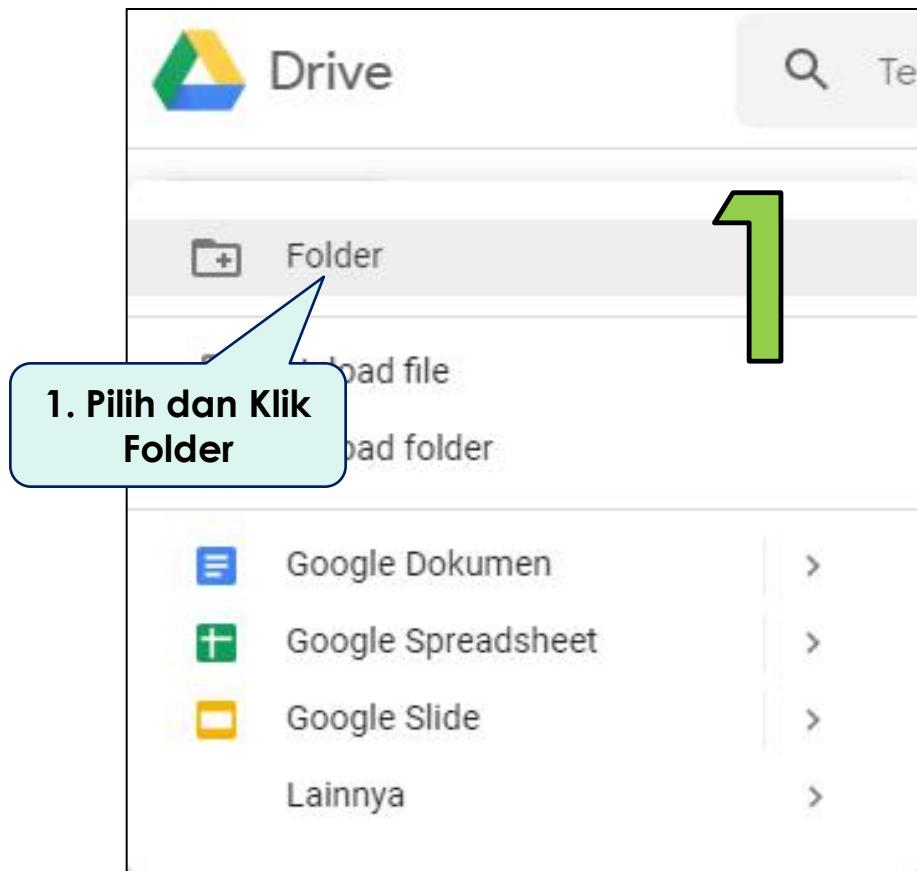
MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 2)



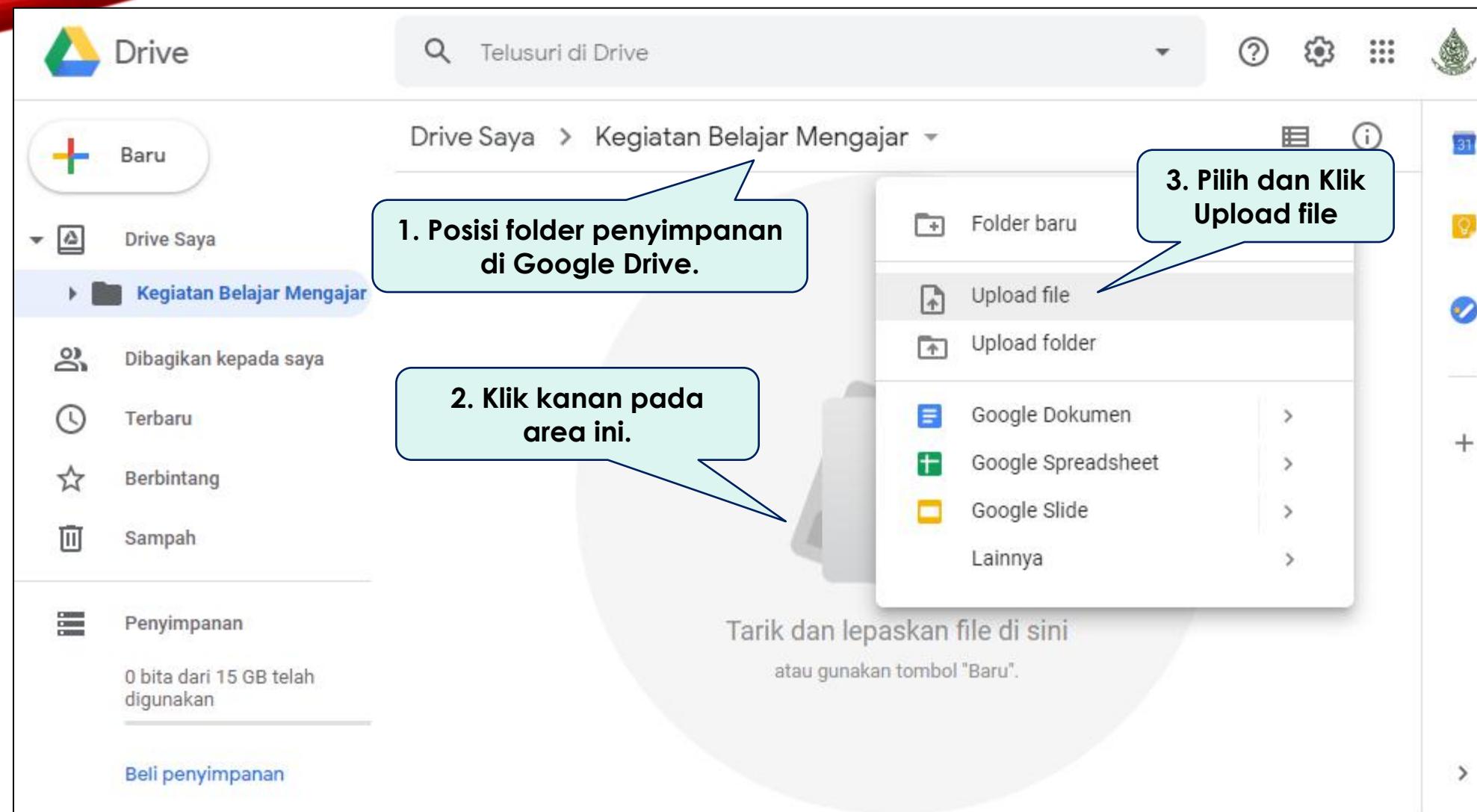
3. Tampilan jendela utama **Google Drive**.

MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 3)

4. Membuat folder penyimpanan file di **GDrive**.

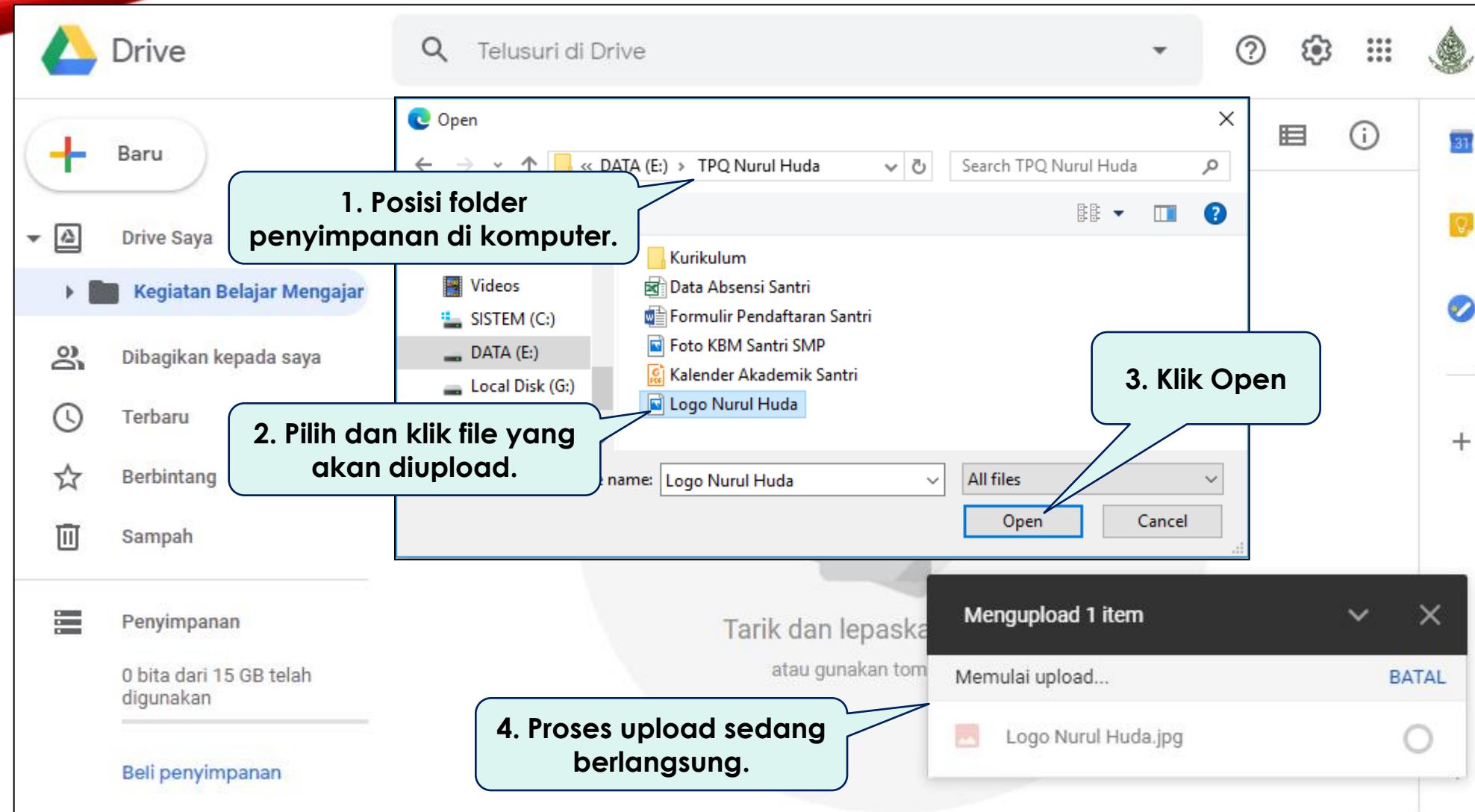


MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 4)



5. Mengupload file untuk disimpan di **Google Drive**.

MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 5)



6. Pilih file yang akan diupload, kemudian klik **Open**.

MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (BAG - 6)

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Baru', 'Drive Saya', 'Penyimpanan' (with 4.7 MB used), and 'Beli penyimpanan'. A large green number '2' is overlaid on this sidebar. A callout bubble from the top-left points to the sidebar with the text: 'Berbagai jenis file yang dapat disimpan di Google Drive'. In the main area, the user is in the 'Kegiatan Belajar Mengajar' folder. A large green number '1' is overlaid on the right side of the main content area. A blue callout bubble from the top-right points to a file named 'Logo Nurul Huda.jpg' with the text: 'Hasil upload penyimpanan ke Google Drive.' Below it, a notification box says '1 upload selesai' with 'Logo Nurul Huda.jpg' and a checkmark. A large blue arrow points from the bottom right towards the main content area.

Hasil upload penyimpanan ke Google Drive.

1

2

Berbagai jenis file yang dapat disimpan di Google Drive

Logo Nurul Huda.jpg

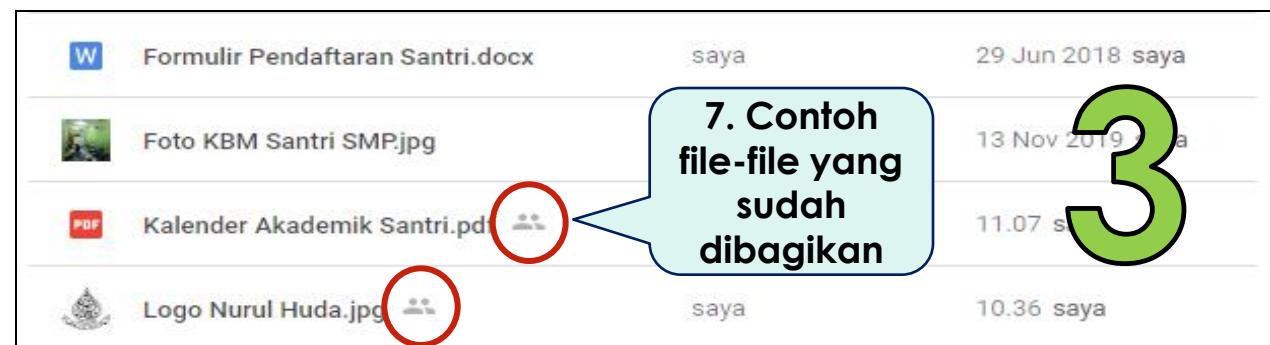
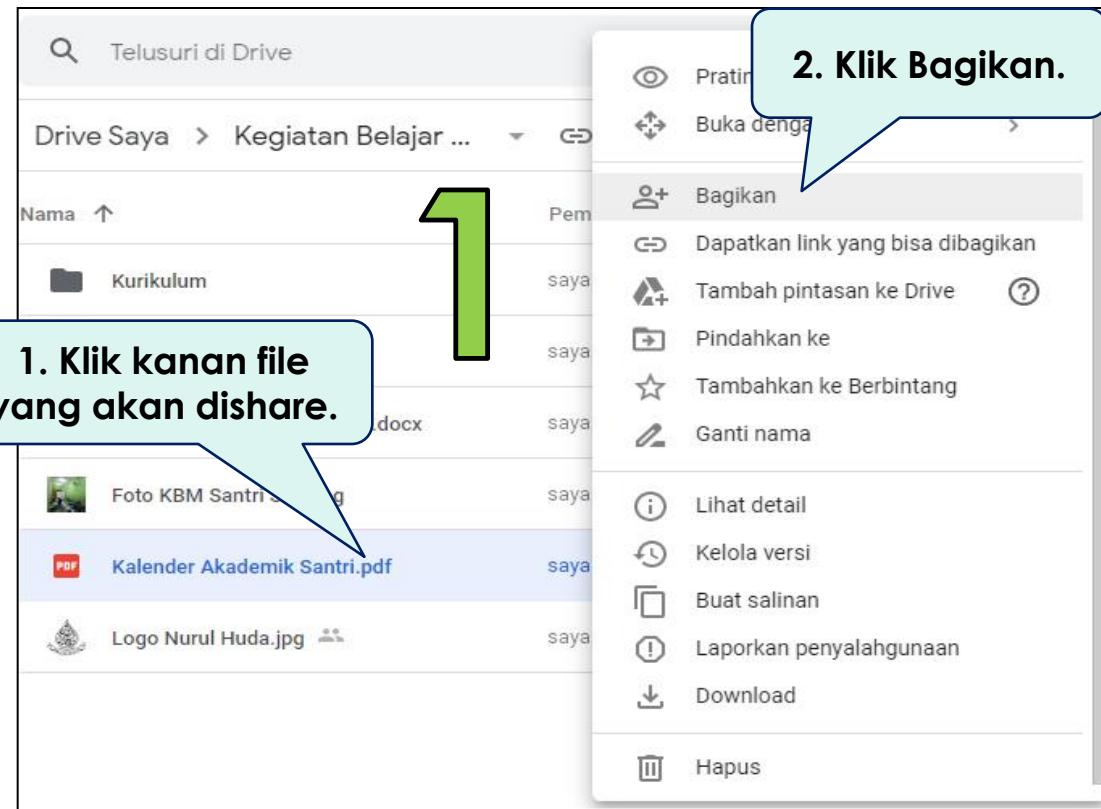
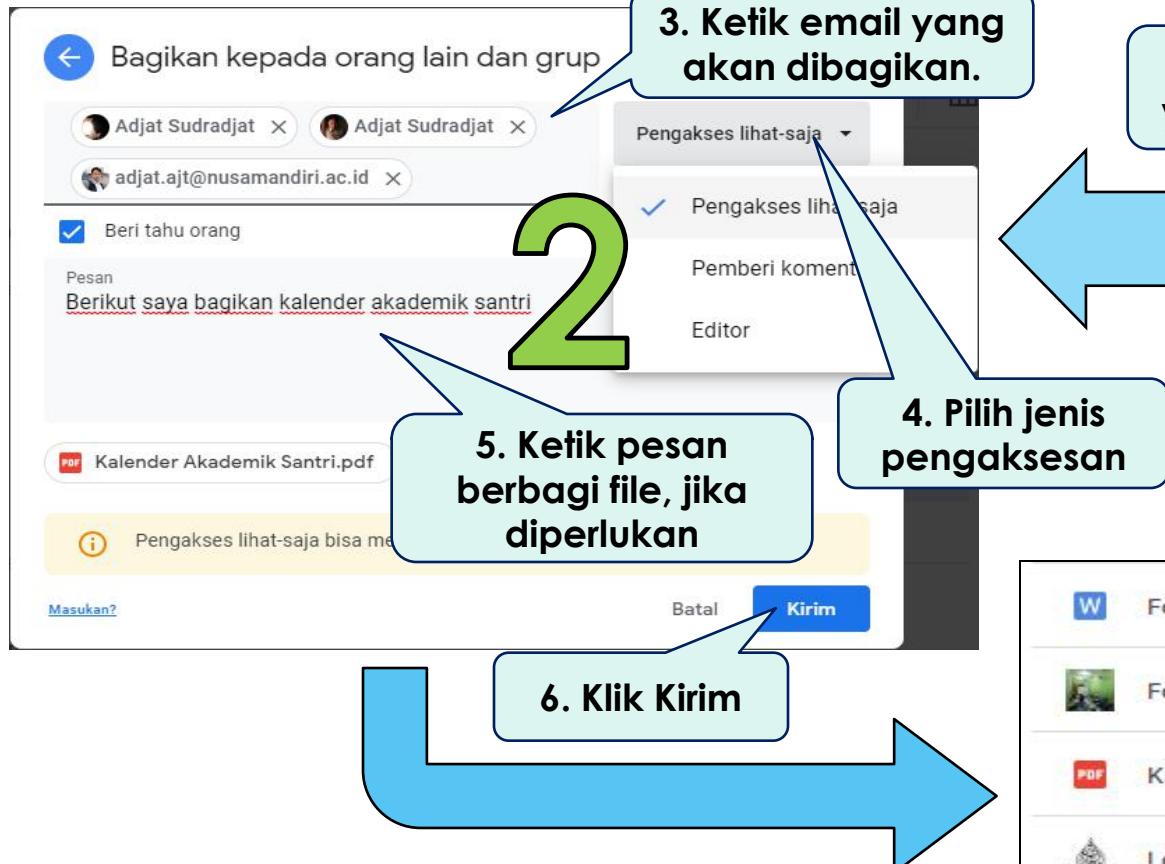
1 upload selesai

Logo Nurul Huda.jpg

7. File telah berhasil diupload dan disimpan di **Google Drive**.

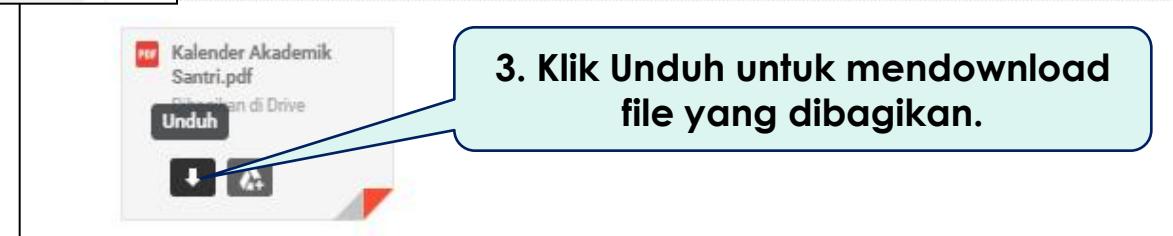
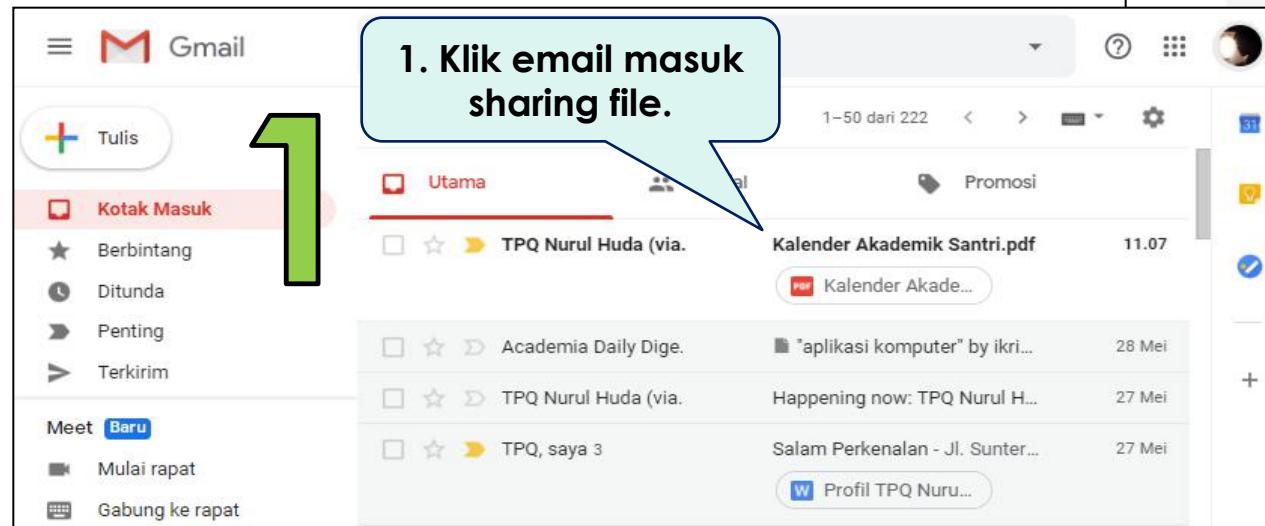
SHARING FILE DI GOOGLE DRIVE (BAG - 1)

1. Klik kanan pada file yang akan di share (bagikan), lalu pilih dan klik **Bagikan**.



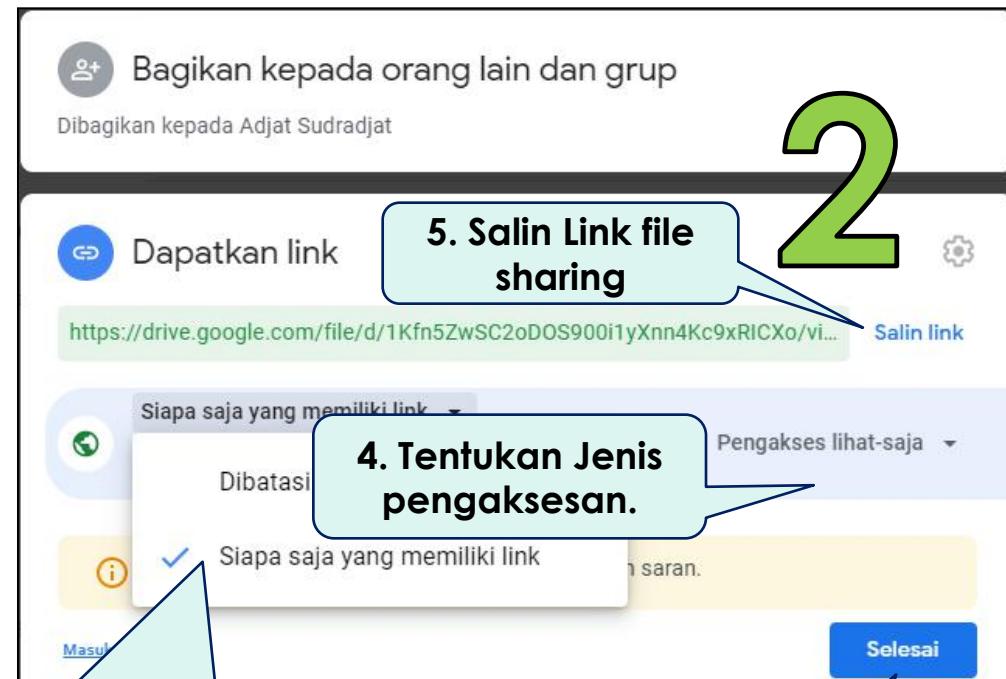
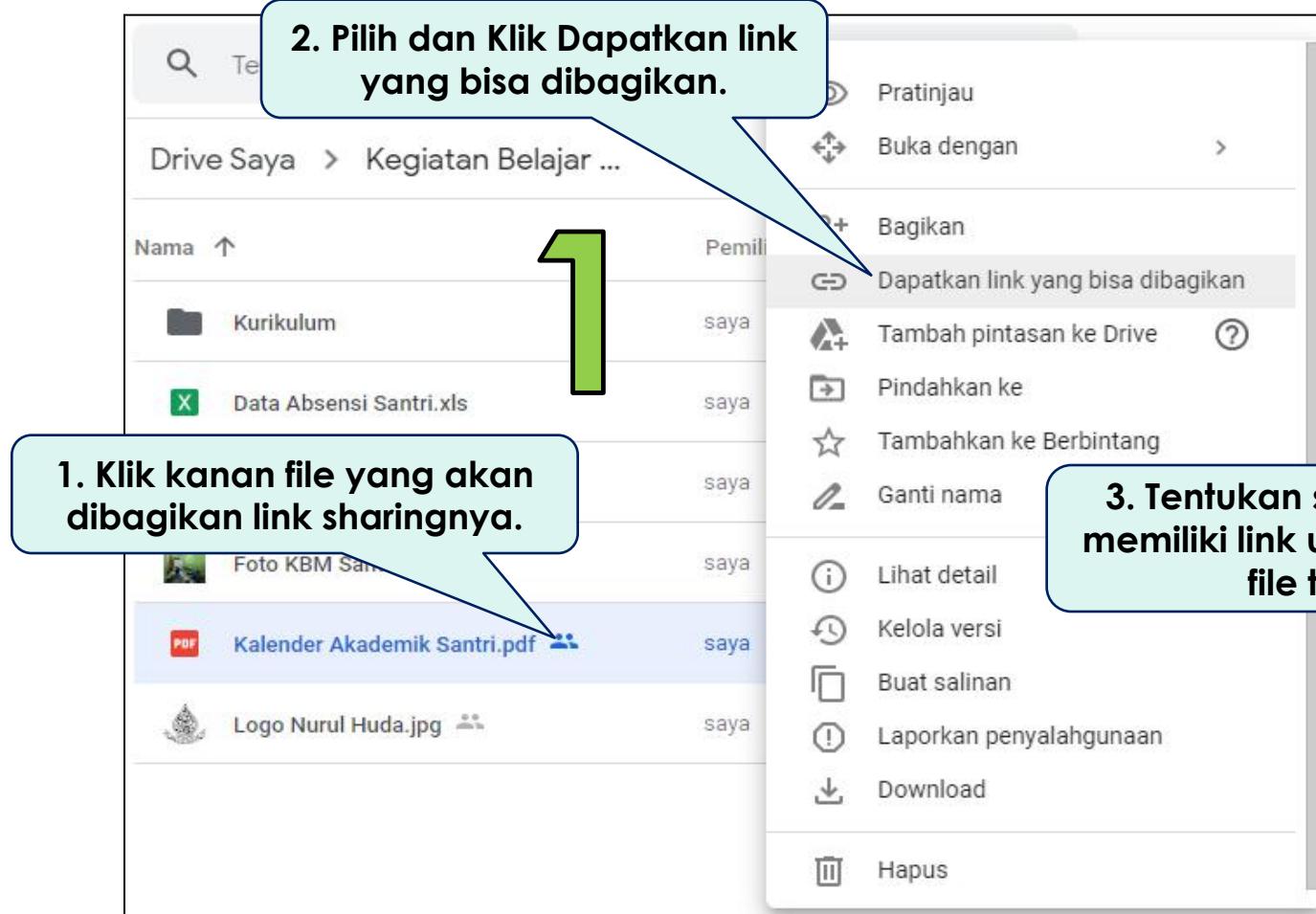
SHARING FILE DI GOOGLE DRIVE (BAG - 2)

2. Dari sisi email penerima file yang dishare.



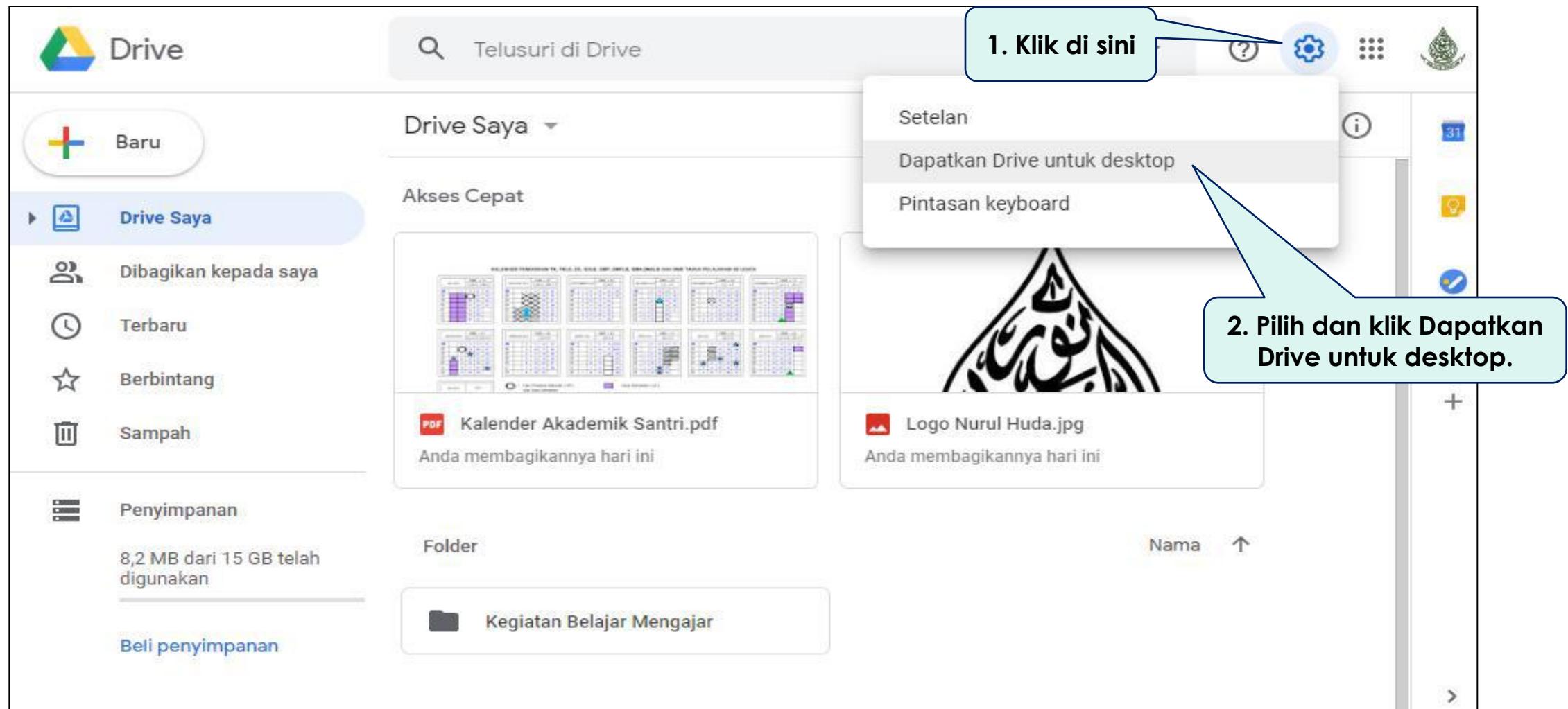
SHARING FILE DI GOOGLE DRIVE (BAG - 2)

3. Membagi **link file** yang dishare.



INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 1)

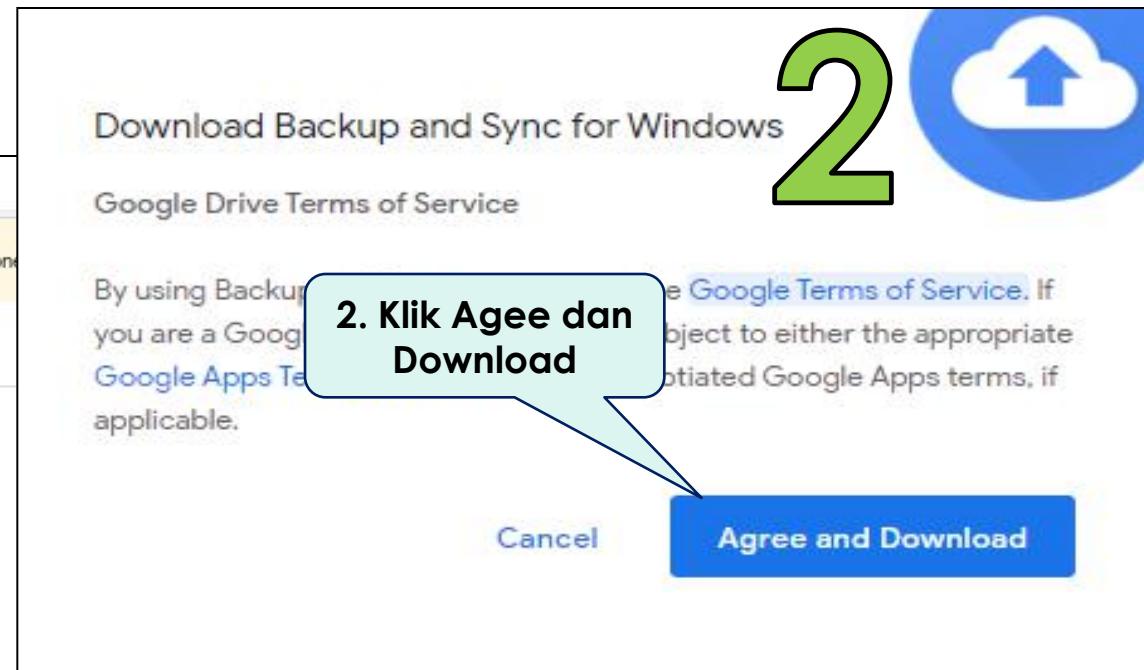
1. G-Drive dapat diinstall di laptop dan file isinya bisa sinkron dengan fi akun Google.



INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 2)

2. Tampil : [www.google.com/drive/download.](https://www.google.com/drive/download/)

The screenshot shows the Google Drive download page at <https://www.google.com/drive/download/>. At the top, there's a banner about Google Meet premium video meetings being free for everyone. Below it, there are three categories: Individuals, Teams, and Enterprise. A large green number '1' is overlaid on the Individuals section. This section features a yellow arrow pointing up and to the right, a green user icon, and the text 'For Individuals'. It describes 'Backup and Sync' as backing up content to the cloud for easy access. Below this, there are 'Download' and 'Learn more' buttons. A blue callout bubble with the text '1. Klik Download' points to the 'Download' button. Another green number '2' is overlaid on the Teams section, which features a blue user icon and the text 'For Teams'. It describes 'Drive File Stream' as accessing Google Drive content directly from a Mac or PC without using up disk space. Below this, there is a 'Learn more' button. A blue callout bubble with the text '2. Klik Agree dan Download' points to the 'Agree and Download' button in the next step.



INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 3)

3. Install google drive hasil download, lalu login dengan akun dan password Gmail

Welcome to Backup and Sync (Step 1 of 3)

1 Sign in

2 My Laptop

3 Google Drive

Welcome to Backup and Sync (Step 1 of 3)

1 Sign in

Google

One account. All of Google.

tpqnh.suntermuara@gmail.com

Next

One Google Account for everything Google

G M G YouTube Google Play Chrome

2

Google

Selamat datang

tpqnh.suntermuara@gmail.com

Masukkan sandi Anda

••••••

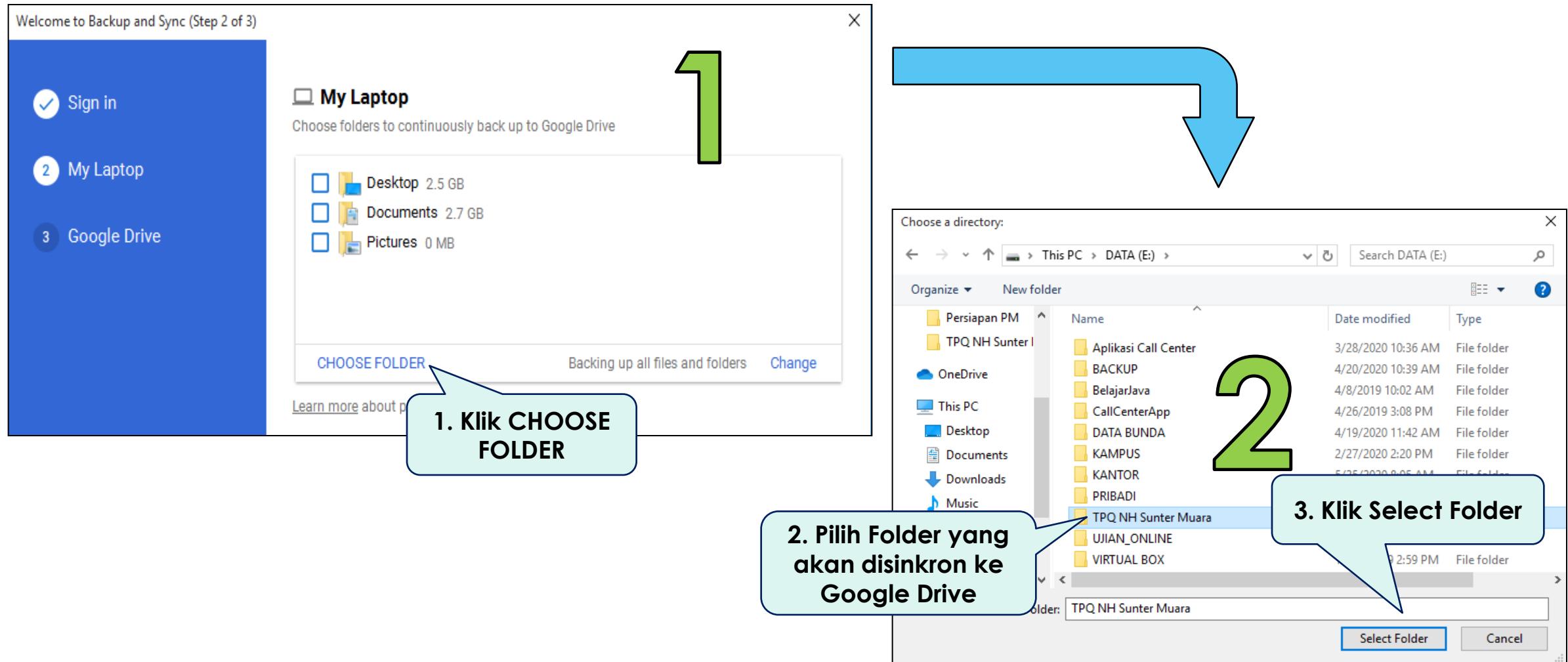
Lupa sandi?

Berikutnya

↑

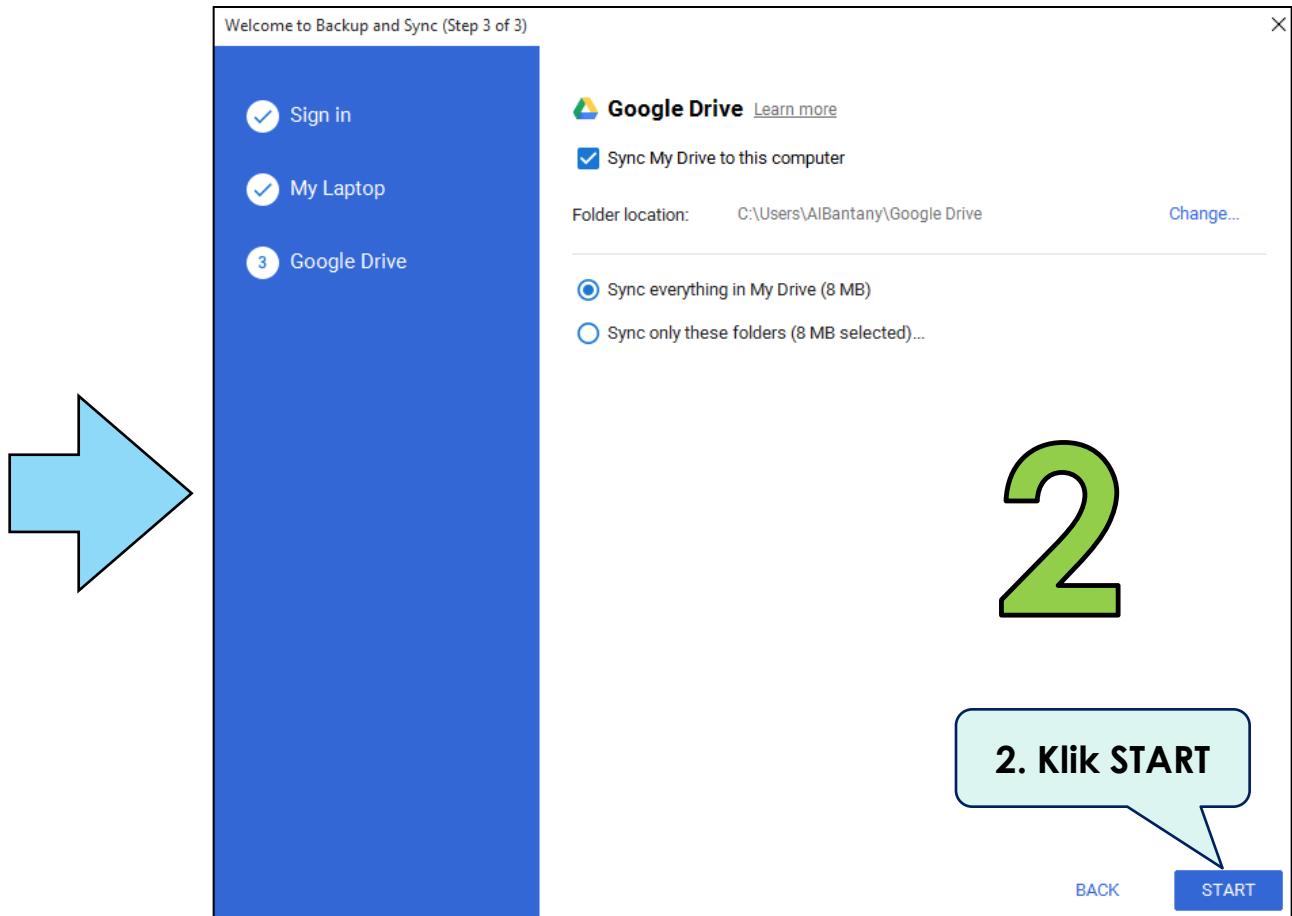
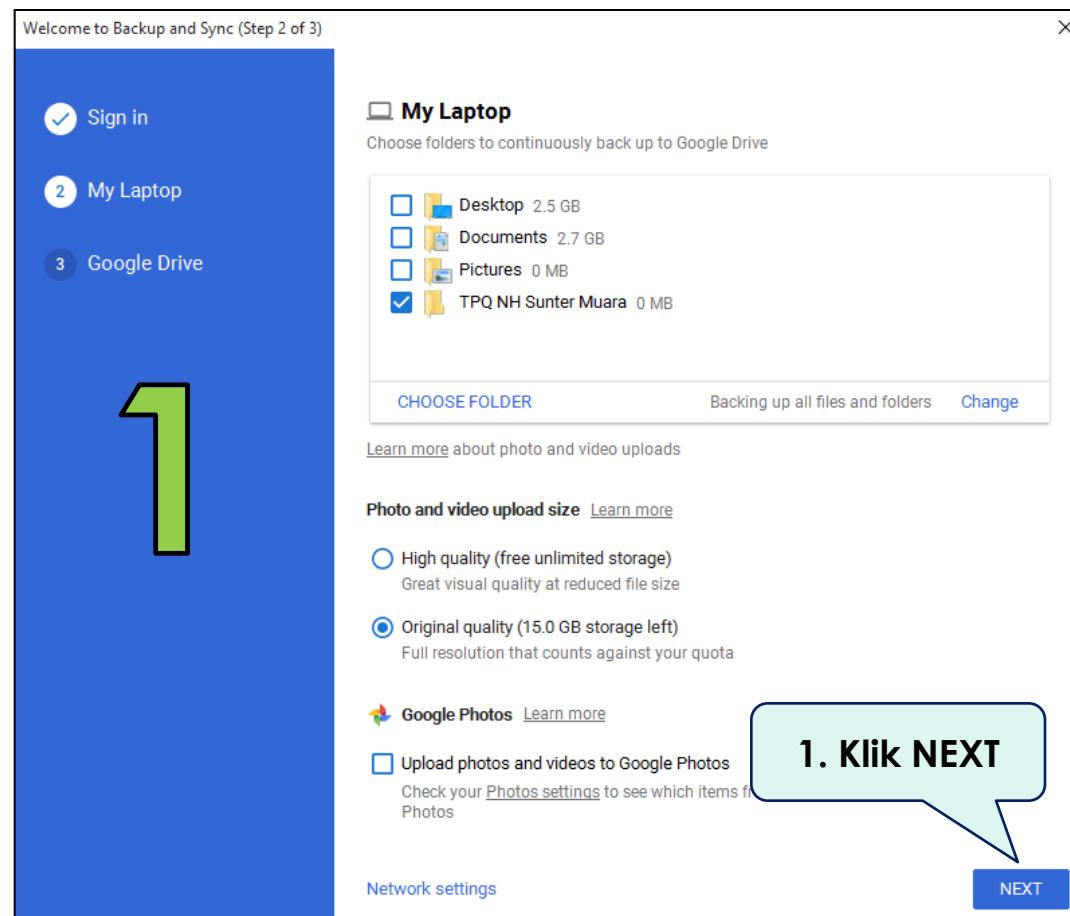
INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 4)

4. Pilih folder di laptop yang isinya akan disinkronisasi dengan google drive.



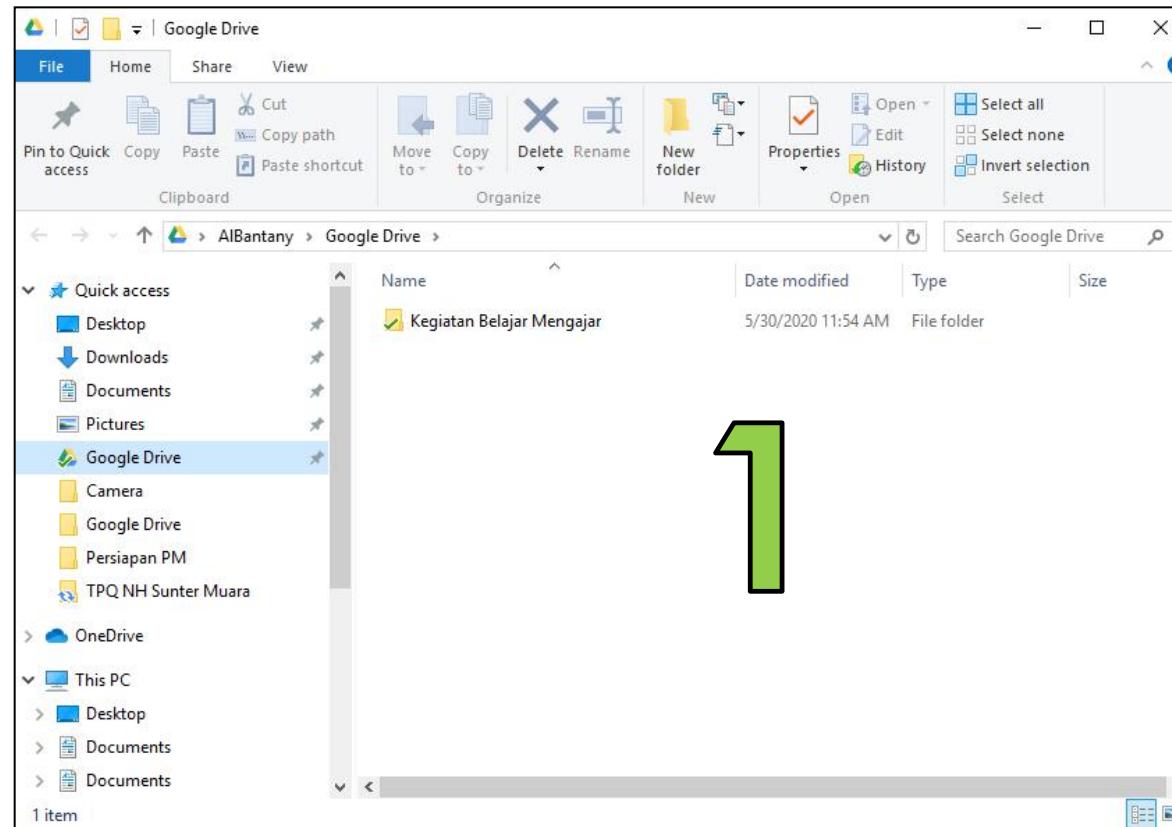
INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 5)

5. Klik **NEXT**, lalu tentukan letak folder yang akan disinkronisasi dengan google drive.
Posisi default : C:\Users\.....\Google Drive. Jika tidak dirubah, langsung Klik **START**.

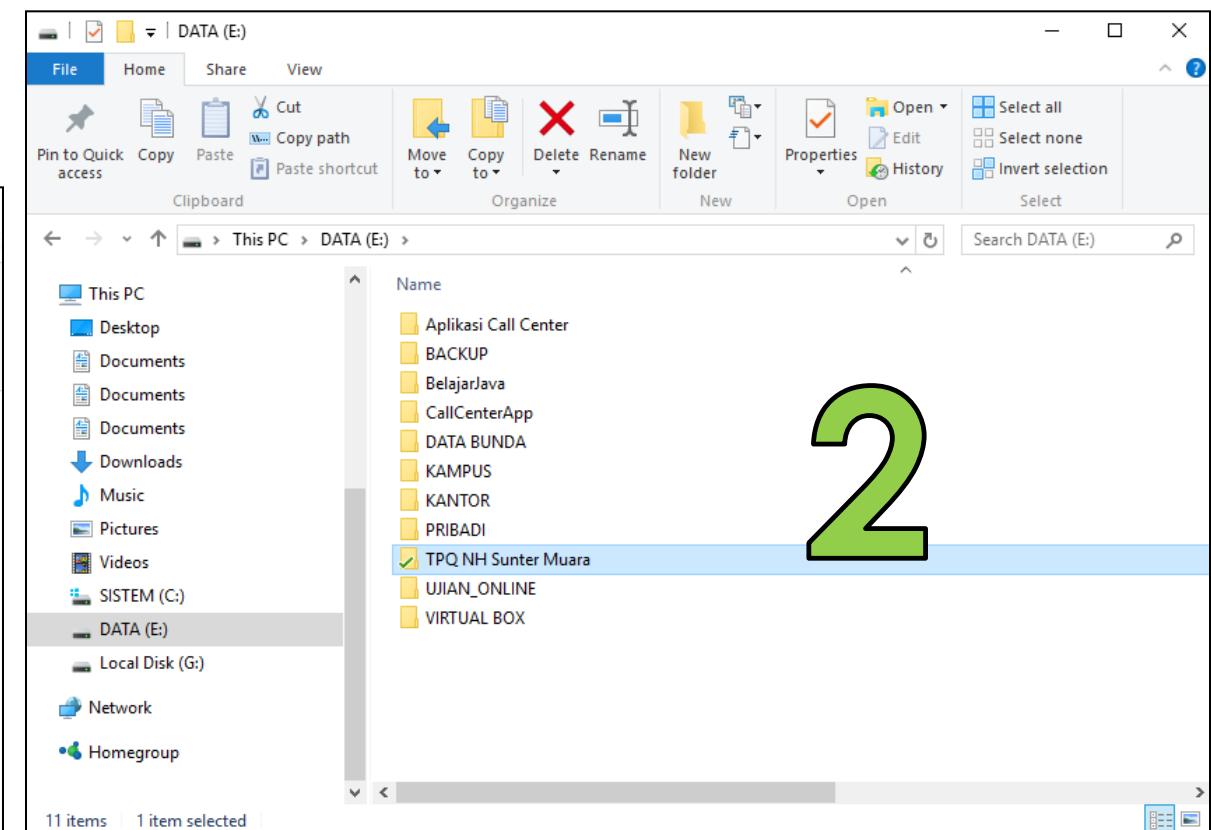


INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP (BAG - 6)

6. Hasil Installasi Google Drive di Laptop.



1



BERSAMBUNG....

Pada Sesi Workshop PM Semester Depan

Jadi Sarjana? Nusa Mandiri Tempatnya..!





Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri

SURAT TUGAS No.0062/C.01/PPPM-NM/III/2020

Tentang

Panitia Pengabdian Masyarakat PPPM STMIK Nusa Mandiri Jakarta

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	Cahyani Budihartanti M.Kom
Koordinator Tutor	Laila Septiana M.Kom
Tim Tutor	Indah Purnamasari S.T., M.Kom. Sri Rusiyati S.E., M.M. Tuslaela M.Kom Amsal Christian Dicky Fabrianto Fitri Rahmadani Irianti Taufik Nur Iskandar

Bertanggung jawab terhadap jalanya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri Jakarta berupa Pemanfaatan Google Suite For Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada Taman Pendidikan Al Qurâ€™an (TPQ) Nurul Huda masa penugasan pada:

Tanggal : 13 Juni 2020

Tempat : Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda
Jl. Sunter Muara Rt.012/05, Kel. Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 5 Maret 2020

Ketua PPPM

STMIK Nusa Mandiri Jakarta

PPPM
nusamandiri

Popon Handayani, S.Kom, M.Kom

Tembusan

- Ketua STMIK Nusa Mandiri Jakarta
- Arsip
- Ybs



Sertifikat



Diberikan Kepada

Laila Septiana, M.Kom

Sebagai Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri Jakarta pada tanggal 13 Juni 2020 dengan materi Pemanfaatan Google Suite For Education Untuk Meningkatkan Efektivitas Belajar Mengajar Pada Taman Pendidikan Al Qur'an Nurul Huda.



Jakarta, 20 Juni 2020

Ketua PPPM
STMIK Nusa Mandiri Jakarta



Norma Yunita, S.Kom, M.Kom