LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



TEMA:

PEMANFAATAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK PEMBELAJARAN SECARA DARING BAGI GURU DAN SANTRI TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN (TPQ) NURUL HUDA

Oleh:

MOHAMMAD BADRUL, M.KOM	(201002932)
IRFAN MAHENDRA, M.KOM, MM	(200610062)
SANTOSO SETIAWAN, M.KOM	(201107261)
NITA MERLINA, M.KOM	(201203355)
YUMI NOVITA DEWI, M.KOM	(201909242)
RATIH KUMALA SARI	(11200008)
ARUM RAHMAWATI	(11172432)
M. MIRZA	(11200033)
ZAKARIA	(11200001)

SISTEM INFORMASI SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER NUSA MANDIRI AGUSTUS 2020

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul

- Pemanfaatan Google Classroom untuk Pembelajaran secara Daring Bagi Guru dan Santri Taman Pendidikan AL-Qur'an (TPQ) Nurul Huda
- 2. Mitra : Guru Dan Santri Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul 3. Ketua Pelaksana Huda a. Nama Lengkap Mohammad Badrul M.Kom . b. Jenis Kelamin Laki-laki . c. NIP 201002932 1 d. Jabatan Fungsional Lektor . e. Program Studi Sistem Informasi (S1) : f. Email mohammad.mbl@nusamandiri.ac.id 4 4. Jumlah Anggota : 8 Nama Anggota : Irfan Mahendra M. Kom, MM Nita Merlina M.Kom Santoso Setiawan M.Kom Yumi Novita Dewi S. Kom., M.Kom. Mahasiswa yang terlibat : 4 Orang
- 5. Biaya yang disetujui : Rp.3.300.000,-

Mengetahui Ketua STMIK Nusa Mandiri Jakarta

ana, S.SI, MM, M.Kom

Jakarta, 6 Agustus 202 etua Pelaksana Mohammad Badrul M.Kom

Menyetujui, Ketua PPPM STMIK Nusa Mandiri Jakarta Handiyani, S.Kom, M.Kom

DAFTAR ISI

HAL	AMAN JUDUL	. i
DAF	TAR ISI	iii
I.	PENDAHULUAN	. 1
II.	BENTUK KEGIATAN	. 3
III.	PELAKSANAAN	. 3
IV.	TARGET PESERTA	. 4
V.	HASIL LUARAN YANG DICAPAI	. 4
VI.	BIAYA	. 4
VII.	PENUTUP	. 5
LAM	IPIRAN	. 6

I. PENDAHULUAN

Indonesia masih berjuang melawan wabah Covid-19 hingga saat ini. Jumlah kasus pandemik ini terus bertambah dengan angka yang tergolong sangat besar, dan tidak sedikit juga angka yang menyatakan meninggal dunia. Usaha penanganan dan pencegahan wabah ini terus dilakukan pemerintah, instansi, dan masyarakat, tidak terkecuali di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda yang berlokasi di Jl. Sunter Muara RT.012/05 Kelurahan Sunter Agung, Kecamatan Tanjung Priok - Jakarta Utara, 14350, dimana TPQ Nurul Huda ini merupakan salah satu institusi yang bergerak dalam bidang pendidikan agama islam.



Gambar 1. Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda

Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda tentunya juga ikut membantu program pemerintah untuk melawan penyebaran Covid-19 dengan cara mematuhi himbawan pemerintah dengan dimulainya pemberlakukan Pembatasan Sosial Berkala Besar (PSBB) di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda. Dengan diberlakukannya PSBB ini, otomatis kegiatan belajar mengajar di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda yang biasa dilakukan secara tatap muka harus dihentikan untuk sementara waktu, dan bentuk pengajaran mulai dialihkan dengan metode pembelajaran secara online atau daring. Untuk mencapai tujuan tersebut, pihak pengelola Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda menggandeng salah satu lembaga pendidikan lain yang fokus bergerak dalam bidang computer, yang dalam hal ini adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Nusa Mandiri.

Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional disebutkan bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi yaitu pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Program pengabdian pada masyarakat yang telah diselenggarakan oleh STMIK Nusa Mandiri bertujuan untuk memberikan pelatihan dan workshop dengan tema yang memang dibutuhkan dalam membantu proses belajar mengajar di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda selama pandemik. Hal ini tentunya juga mendukung program pemerintah yang memang memberlakukan Pembatasan Sosial Berkala Besar (PSBB).

Agar transformasi materi yang disampaikan oleh Tenaga Pendidik di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda ke Peserta Didik (Santri) tidak putus, maka dibutuhkan pengetahuan ilmu komputer. Salah satu pengetahuan komputer yang diselenggarakan oleh STMIK Nusa Mandiri melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah dengan cara memberikan pelatihan dan workshop tentang aplikasi *google classroom* yang sudah disiapkan oleh pabrikan google tentunya akan menunjang proses pembelajaran secara online atau daring.



Gambar 2. Kegiatan Belajar Mengajar (TPQ) Nurul Huda

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini tentunya dilakukan secara virtual dengan menggunakan bantuan aplikasi Zoom yang dapat diinstall di smartphone

Tenaga Pendidik atau Peserta Didik di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda. Harapannya adalah untuk membantu meningkatkan ilmu pengetahuan Tenaga Pendidik atau Peserta Didik pada bidang komputer dan membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh institusi tersebut terkait dengan proses pembelajaran yang harus dilakukan secara daring.

II. BENTUK KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut sudah mutlak adanya didalam sebuah Perguruan Tinggi. Adapun bentuk kegiatan yang telah dilakukan oleh STMIK Nusa Mandiri adalah dengan cara melaksanaan pelatihan pemanfaatan aplikasi *google classroom* untuk pembelajaran secara online atau daring kepada tenaga pendidik atau peserta didik di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda yang bertempat di Kelurahan Sunter Jakarta Utara. Kegiatan ini dilakukan secara Virtual dengan menggunakan aplikasi Zoom, bertujuan untuk menambah *skill* tenaga pendidik maupun peserta didik dibidang komputer, dimana pada saat ini sangat dibutuhkannya aplikasi terkait penyampaian materi pembelajaran karena adanya penerapan Pembatasan Sosial Berkala Besar (PSBB) oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

III. PELAKSANAAN

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini telah berlangsung secara baik dan memuaskan, dengan panitia dan detail pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Hari/Tanggal	: Sabtu, 13 Juni 2020
Waktu	: 09.00 – 11.30 WIB
Tempat	: Virtual Conference
Tools	: Zoom

Adapun susunan Penanggung Jawab dan detail pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah:

Penanggung Jawab	: Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	: Mohammad Badrul, M.Kom
Tutor	: Irfan Mahendra, M.Kom, MM

Anggota	: 1. Santoso Setiawan, M.Kom
	2. Nita Merlina, M.Kom
	3. Yumi Novita Dewi, M.Kom
	4. Ratih Kumala Sari
	5. Arum Rahmawati
	6. M. Mirza
	7. Zakaria

IV. TARGET PESERTA

Peserta terdiri Tenaga Pendidik dan Peserta Didik di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda yang berlokasi di Jl. Sunter Muara RT.012/05 Kelurahan Sunter Agung, Kecamatan Tanjung Priok - Jakarta Utara, 14350, dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang. Fasilitas yang akan diberikan oleh Prodi Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri bagi peserta Pelatihan adalah sebagai berikut:

- 1. File Panduan Google Classroom
- 2. Paket Data Internet.
- 3. Sertifikat.

V. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

Hasil luaran yang dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat oleh Prodi Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri ini adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan Tenaga Pendidik dan Peserta Didik di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda di bidang komputer khususnya dalam penyampaian materi pembelajaran secara online oleh tenaga pengajar, cara download materi dan pengerjaan tugas oleh peserta didik serta bagaimana cara penilaian tugas oleh tenaga pendidik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik tanpa mengabaikan anjuran pemerintah dalam berkenaan *social distancing* atau *physical distancing* di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda. Adapun pencapaian tersebut adalah:

VI. BIAYA

Realisasi biaya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

No	Keterangan	Qty	Harga	Sub Total	
1	Pengadaan Proposal	1	Rp 200.000	Rp 200.000	
2	Pembelian Paket Data Internet	30	Rp 50.000	Rp 1.500.000	
3	Pengadaan Laporan Kegiatan	1	Rp. 200.000	Rp. 200.000	
4	Alat tulis dan training kit (Souvenir)	30	Rp. 15.000	Rp. 450.000	
5	Pembuatan Sertifikat Peserta dan Tutor	30	Rp. 15.000	Rp. 450.000	
6	Biaya dokumentasi dan publikasi	1	Rp. 500.000	Rp. 500.000	
	Total			Rp. 3.300.000	

Tabel 2. Anggaran Biaya

VII. PENUTUP

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh Tim dari Fakultas Ilmu Komputer, Jurusan Sistem Informasi STMIK Nusa Mandiri Jakarta, dalam bentuk pelatihan dan *workshop* pemanfaatan aplikasi *google classroom* untuk pembelajaran secara *online* atau daring telah berjalan **Baik** sesuai dengan proposal pelaksanaan rencana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh STMIK Nusa Mandiri Jakarta, serta telah dapat memenuhi target dan hasil keluaran yang dicapai.

Demikian laporan kegiatan pengabdian masyarakat ini yang dapat disampaikan, semoga kegiatan ini bermanfaat untuk semua.

LAMPIRAN

a. Absensi Peserta

1000	PERIODE GENAP 201	9/2020, SABTU 13 JUNI 2020	nusam
No	Nama Peserta	No. Telpon/HP	Tanda Tanga
1-	Tiara Evelinda	081281712174	Tuest
2.	Mufidah Azzahra W.	085211464889	chine
3	Zyaharati Putri Setiawan	0812 8411 85,20	Ŵ
ų,	Hantoh ash amalia	0821 0088 5792	44
5	Neha Ardiana	0857 7850 0811	Makit
6.	Chavisa Justine	0812 1133 1748	Just
7	Aisyah Umma Husnah	0896 6066 5401	Hay
8	SYADINA RIVI. R.	087786668471	Sent
g.	Anggun Narla Syaparah?	087847113975	ant.
10	Ela Norlaela Wati	087868982848	Allofo:
11	Ade Hodayahllch	08111 767 808	
2	Nasywaa Rinhadahul A	0813 8833 9158	setiat.
13	Afirah Nur salsalaila	821 0277 2307	Quelut.
14	LATHIER PARKING HOURS		Q.D.

No	Nama Peserta	No. Telpon/HP	Tanda Tangar
66	Siti Alsyah	08953084 0107	Smit
17	Mega Putri Amalia	085885476354	Meining .
18	Arie Kristianti	0858 8880 5328	ORun
19	Regita Widiastati	08965500 5473	STAMA
he	Kusma Andini	0895 1364 2232	hwf.
21	Siti Mardiah	083872850227	THE
22	Asta Fatigyatun Nisag	08192206070	Adka
29	Iskarima Xlajihan	00192206020	ht
24	AderAlahsinin	0895957725780 08081587487	Mo
25	Okfavani	0822 14559471	Olar
26	M. Rizki Nurfajri		Jun.
27	Yustika Klur chomsa	088289904446	4
-			

b. Absensi Tutor

DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT STMIK NUSA MANDIRI

TEMA :

PEMANFAATAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK PEMBELAJARAN SECARA DARING BAGI GURU DAN SANTRI TAMAN PENDIDIKAN AL-QUR'AN (TPQ) NURUL HUDA

NIK/NIM	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
201002932	Mohammad Badrul	Dosen	Colum
201203355	Nita Merlina	Dosen	net
201107261	Santoso Setiawan	Dosen	frim
200610062	Irfan Mahendra	Dosen	Alla
201909242	Yumi Novita Dewi	Dosen	Qt.
11172432	Arum Rahmawati	Mahasiswa	Ahurt
11200008	Ratih Kumala Sari	Mahasiswa	Paster
11200033	M. Mirza	Mahasiswa	À.
11200001	Zakaria	Mahasiswa	میں اور



c. Foto pelaksanaan pengabdian pada masyarakat

Foto-foto Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh STMIK Nusa Mandiri Jakarta dengan kegiatan pelatihan pemanfaatan aplikasi *google classroom* untuk pembelajaran secara online atau daring kepada tenaga pendidik dan peserta didik di lingkungan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ) Nurul Huda yang bertempat di Kelurahan Sunter Jakarta Utara:









docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FA





DAFTAR HADIR TUTOR (DOSEN & MAHASISWA)

Thanks for filling out the Exit Ticket! See you next time!

Formulir ini dibuat dalam Bina Sarana Informatika. <u>Laporkan</u> <u>Penyalahgunaan</u>



MODUL PELATIHAN

" Pemanfaatan Google Classroom untuk Pembelajaran secara Daring Bagi Guru dan Santri Taman Pendidikan AL-Qur'an (TPQ) Nurul Huda"



Oleh: Tim Dosen Pengabdian Masyarakat

GOOGLE MAIL



Layanan surat elektronik (email) berbasis web yang disediakan oleh Google secara gratis dan langsung menyediakan kapasitas email sebesar 15 GB.

Mendaftarkan akun gmail

- 1. Ketik : <u>www.gmail.com</u>
- 2. Klik Buat Akun
- 3. Pilih dan Klik Untuk diri sendiri
- 4. Isi data akun, lalu klik Berikutnya

	Google Buat Akun Google	
Google Login	Top New Park	
Email about poneel	And the sequence for a second sequence for a sequen	kope oekerja SA
Bukan komputer Anda† Gunakan jendela iniPhate untuk. Bogin: Pelajari selengkapnya	ingentee	
Buet alum Bersedmyb Lintak dri sendiri Lintak dri sendiri		
M Provide		

- 5. Input No. Telp untu k verifikasi
- 6. Input kode verifikasi yang diterima via SMS



7. Lengkapi data lanjutan, Klik Berikutnya

	Google Selamat datang di Google
Geogle	C tooth surfammunagemalium
Optimalican penggunaan nomor telepon Anda ylunas Andi Age meenshibiter remitteeget te	
Misaliya, nonor Anda akan diganakar untuk Di Yarra way lak kuma	Anna and an analysis and an
serioux torseas daug, toroosa daur, jad alan inde protects formed a series and protects formed a series and protects and protects	Tarced last data
Kirk Lewati	5
	Alanan Sand oversista internant int
1 کــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Cambata Berlitoniya

- 8. Pilih dan Klik Lewati
- 9. Pada Privasi dan Persyaratan, Klik Saya Setuju

		Google Privasi dan Persyaratan	7
= M Gmail	Q, Telusuri ernall	• © III 📀	
+ 7014	□· C i	O	
Kotak Maaude 1 Berbintang Ditunda	Tim Komunitas Google Selésaikan pengah	TPQ Nurul Huda Ipgnh.sunternucs@gmail.com	Anda mengoritro data yang kamy kumpulkan 5 dara penggabarnya
 Teckrim Draf Selengkapnya 	Atun Dibust	Ketnia Akun Google Anda	Π
÷ - ۵۹۳	Proseu Panyiapun () Expansion Grand unhak Panyiapun () Impor itortak dan ernal	Kohaar	
Tidak ada chal forbani Mulai yang hanu	6 00 (2%) dari kama 15 00 selah Pengaman Prisan dipinakan Program Ketida	Kaltpilan Pérnd + Temparatet Legeneo eco	

10. Tampil Jendela Utama Gmail. Klik Keluar, jika ingin mengakhiri layanan Gmail

Menggunakan Gmail

1. Masukkan email dan sandi (password).



2. Mengirimkan email.



3. Bukti email telah terkirim

	= M Gmail	Q, insent	× • 💿 III	C
	Tulis Kotak Masuk 1	□ - C i □ ☆ Kepada adjatbe2k	1–1 dari 1 < 5 💉 🗱 Salam Perkenalan - Kepada Scir Adjat Sudiacijat di tempat. A., ur.20 👿 Profil TPQ Nurz.	ļ
1. Klik Terkirim	Ditundo Terkiries Draf Selengitapnya	2.6	nail yang <u>telah terkirim ke</u> <u>alamat tujuan</u>	
	Mest Bare Mulai rapat Gaburg ke rapat	0.68 (0%) dell kuota 15 68 telet digun	itan Persyanatan Pransi Keojatan Program Aktivitas atun Mealhii: 12 jan yang lalu	
	Chat	, Reloin	Sensi	

4. Menerima (balasan) email.

	= M Gmail	Q, Talasan email			© !!!	G
	+ Tults	🗆 - C :		1-2 dat 2 < >	/· 0	-
1. Klik Kotak Masuk	Kotak Manuk 2	D Utama	11. Soulai	Promosil		1
	* Berbintang O Ditunda	🗇 🔌 seye, Adjat 2	Salam Perkenalan - Kepas	da Viti, TPQ Nurul Huda di tempat	07.34	4
	> Teraram Drať > Selengkapnya	🖸 🔅 Tim Komunitas Go	2 Buka email baru atau em balasan yang masuk	nall ogle baru Anda - Google spa	26 Mei	
	Meet (Core) Im Mulai rapat Bidoung ke rapat	25%	Akan Dibuet (S) Depetken Omeil untuk	Pelajari cara menggunakan Gmali Pilih terna		
	chat 	Proces Penylspan (***	tmpor kontak dan	Ubah foto profil		
	Tidak ada chat terbaru	o ce (ch) nei kuora 16 Génelah ng	umikan : Persyaratan : Pricasi - Kebijak	on Program Aldenitian alion taraktur	12 jam sang talu	

5. Membuka dan membalas email.



Google Classroom

Google Classroom adalah aplikasi gratis yang disediakan Google untuk membantu para guru atau tenaga pendidik lainnya dalam proses belajar mengajar. Aplikasi ini tersedia untuk perangkat Ios dan Android. Sebagai bagian integral dari G Suite, aplikasi ini mengikat Google Drive, Google Docs, Google Sheets and Slides, dan Gmail secara bersama-sama untuk mendukung proses pembelajaran yang dilakukan. Untuk bias menggunakan Google Classroom, guru dan siswa harus punya akun Google agar bias terhubung. Setelah masuk menggunakan akun Google, kita bisa membuat kelas, atau bergabung dengan kelas yang sudah dibuat oleh pengguna lain.

- A. Membuat Kelas Pembelajaran di Google Classroom
 - 1. Buka alamat https://classroom.google.com
 - 2. Login dengan user dan password akun Google pribadi atau akun Google Suite For Education dari Institusi/sekolah. Contoh Saya menggunakan email saya seperti di bawah ini.

Google		
Selamat datar	g	
tedrolcap@gmail.co	m v	
Untuk melanjutkan, terlebih dahulu yarif memang Anda	kadi bahwe ini	
Massisian condi Anda	۲	
Lups accell?	Bertketnye	

3. Berikut Contoh tampilan Classroom saya yang sudah ada Class yang dibuat



4. Untuk membuat Class, Klik tanda + Pojok Kanan diatas, Buat Class

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ogre.com/u/z/n		9 Kecommendatio	W W	in c	10
n					+ :::	
				Gabung ke kelas		
a 🤅 Adm	inistrasi Jaringa	Adminis	strasi Jaringa 🤇	Buat kelas		
		UBSI C sinve				
				÷1		
~ 5		0	~	-		
uncul Notifikas	i seperti berik	ut. Checklis d	an Klik Laniu	utkan		
Managunal]			
sekolah der	ngan siswa?	mai				
Jika dimikian	, sekolah haru pat akun G Su	s mendaftar				
	tis sebelum A	nda dapat				
menggunaka	n Kelas. Peloja	ITI LEDIN				
menggunakai Lanjut	n Kelas. Pelaja	in Lebin				
G Suite for Ed sekolah mene	n Kelas. Pelaja lucation memu intukan layana	ingkinkan in Google				
G Suite for Ed sekolah mene yang dapat di memberikan	n Kelas. Pelaja lucation memu antukan layana gunakan siswi perlindungan p	Ingkinkan In Google anya, serta Irivasi dan				
G Suite for Ed sekolah meng yang dapat di memberikan keamanan tai lingkungan se	n Kelas. Pelaja Iucation memu antukan layana gunakan siswi perlindungan p mbahan yang j ikolah. Siswa t	Ingkinkan an Google anya, serta srivasi dan penting di lidak dapat				
G Suite for Ed sekolah mene yang dapat di memberikan lingkungan se menggunakan dengan akun	n Kelas. Pelaja lucation memu atukan layana gunakan layana perlindungan p mbahan yang j akolah. Siswa t n Google Kelas pribadi.	ungkinkan in Google anya, serta privasi dan penting di tidak dapat i di sekolah				
G Suite for Ed sekolah mene yang dapat di memberikan keamanan tai lingkungan se menggunakai dengan akun	n Kelas. Pelaja lucation memu antukan layana gunakan siswi perlindungan p mbahan yang j akolah. Siswa t n Google Kelas pribadi. telah membac	ungkinkan in Google anya, serta privasi dan penting di tidak dapat a di sekolah				
G Suite for Ec sekolah mene yang dapat di memberikan keamahan tai lingkungan sa menggunakai dengan akun	n Kelas. Pelaja lucation memu antukan layana gunakan siswi perlindungan p mbahan yang j kolah. Siswa t n Google Kelas pribadi. telah membac ahami pember dan saya tidak	ungkinkan an Google anya, serta srivasi dan penting di tidak dapat a di sekolah :a dan ttahuan di				
G Suite for Ec sekolah mene yang dapat di memberikan keoman tai lingkungan se menggunakan dengan akun	n Kelas. Pelaja lucation memu antukan layana gunakan siswi perlindungan p mbahan yang j akolah. Siswa 1 n Google Kelas pribadi. telah membar dan saya tidak igunakan Clas ah dengan sis	an Google anya, serta privasi dan penting di tidak dapat a di sekolah tidak dapat a dan ttahuan di c sroom di wa				

6. Isi nama kelas (wajib), bagian, Subyek/ Mata Pelajaran hingga ruangan. Kemudian Klik tombol "Buat".

5.

Nama kelas (wajib)	
Bagian	
Mata pelajaran	
Ruang	

Contoh Seperti berikut

Manual Realist Association	
Kelas II	
Bagian	
TPQ Nurul Huda	
Mata pelajaran	
Agama Islam	
Ruang	
2	
4	
	Batal Bua

7. Berikut Tampilan Class yang terbuat

	Forum Tugus Kidas Angg	ofa Nilat	۲	III 🌘
Kelas II TPO Nurul Huda Kodekeles esuger 11	2		-Fite Junit Lipicari Itor	
Mendatang Tatas ada tugas yang pada	Regilier vessels dergan keins anda		d	
Libst eemus	Mulai komunikasi dengan kelas /	Anda di sini		

8. Supaya Lebih Menarik, bisa ubah Tema seperti yang dikehendaki.

a.	Varum: Tugan Kelas Anggotis Milai	۵ 🗉 🌘	100
Ketas II TPO Nurul Huda Radokalas excepti 72	.2	Provent	
Mendatang 1 see atstaget prograde preste destactor	Regist testatulerga kida kris.	#	
Linet service	Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini		

- 9. Untuk penggunaan dari perangkat seluler, unduh dan pasang aplikasi Google Classroom, lalu masuk menggunakan akun Google.
- B. Mengundang Siswa atau Peserta Pembelajaran

Untuk mengundang peserta atau siswa, ada 2 cara yang bisa digunakan yaitu dengan menggunakan Kode Kelas atau Mengirim Undangan lewat Email

1. Menggunakan kode kelas

Kode kelas terdapat di bawah judul/nama kelas, berupa kombinasi angka dan huruf. Kode kelas ini kemudian kita berikan kepada peserta pembelajaran. Bisa lewat pesan WhatsApp atau dijadikan status/postingan di media sosial. Contoh Kode Kelas yang sudah dibuat adalah esurphn



2. Mengirim Undangan Email

Klik halaman "People/Anggota" di bagian atas dashboard. Setelah itu muncul jendela berisi dua opsi:

Kita mengundang orang lain sebagai "Teachers/Guru" atau sebagai "Students/Siswa".

	Forum	Tugas Kelas	Anggota	Nilmi		۲	
Guru					St.)	
Mohammad I	äadrut				\sim		

Untuk bisa mengundang banyak orang sekaligus, masukkan alamat email masingmasing dan pisahkan dengan tanda koma (,) tanpa spasi. Kemudian Klik tombol "Invite".

C. Membuat Tugas Kelas

1. Buka halaman Classworks/Tugas Kelas, Kemudian klik "create/buat". Pilih jenis tugas/materi. Selanjutnya Isi judul dan deskripsinya Bila ada tambahan file, silahkan klik "Tambahkan/Add" atau buat sendiri tambahan file-nya.

	Forum	Tuges Kelas Anggota Nilai
+	Bunt	Google Kalender 📄 Folder Drive Kalas
	Tugas	
	Tugas kuis	Anda di sini
2	Pertanyaan	
0	Materi	
		ir tugas kelas ke dalam modul atau unit

2. Di sisi kanan, pilih penerima tugas/materi yang diberikan, nilai hingga batas waktu pengumpulan tugasnya. Setelah selesai, klik tombol "Posting/Assign/Tugaskan" di pojok kanan atas. Contoh Seperti berikut

6.4	¢ ŵ	0 🛔 grock.com	national the length and a state of the length of the lengt	-		10 M	ď
×	higes				Orampan	Signifier	
5	Tugas Pertam Tugas Pertam Nerjakan Latih Selasa, 16 Jun	an yang aydalt ada di Fila Partamaan 1 1 2020 Jawa 23,59 With	selaristry upload to Classroom pailing telat hart		10938 2016 (1 179) - + Port 202 +	Settui Move	-19
) Tershallfart	+ Out			Tengaali tel, 16 Jun 21.58		1
		Materi Pertemuan Lodf. 202	Show September 36 +	×	Tistas adv topic		÷
					Habrit 4 Habrit		

- D. Menggunakan Google Classroom sebagai siswa
 - 1. Jika diundang lewat email, buka emailnya dan klik "Gabung/Join". Setelah itu, kita akan diarahkan ke dashboard Google Classroom lalu klik "Lanjutkan".



 Jika menggunakan kode kelas, buka alamat : https://classroom.google.com dan login dengan user dan password akun Google pribadi. Klik ikon (+) di pojok kanan atas, lalu pilih "Gabung Kelas/Join Class" dan masukkan kode kelasnya, yaitu : esurphn

🖸 🔒 https://des	woom.google.com/u/0/%			⊠ ☆	M\ 🖽	٤,
m				Gabung ke kelas	+	1
1 K :	Data Mining 11.80.01 3 siswa	1	Sistem Penunjang Ke 11.9F01 27 Bawa	Buat kelas	-	

- E. Menyelesaikan Tugas Kelas
 - 1. Login Sebagai Siswa atau Peserta
 - 2. Klik tautan tugas yang muncul di beranda, atau klik halaman Tugas Kelas/Classwork. Tambahan file dari tugas kelas terintegrasi dengan Google Docs atau Google Spreadsheet. Jika sudah selesai, kita bisa menyerahkan dengan mengklik tombol "Serahkan/Assign".

Penggunaan Google Classroom Sebagi Media Pembelajaran

Google Classroom

- Google Classroom adalah bagian dari G Suite for Education yang juga hadir dalam versi aplikasi seluler. Untuk menggunakannya, pengajar dan murid wajib memiliki akun Google agar saling terhubung
- Google Classroom merupakan bagian dari G Suite maka layanannya terikat bersama Drive, Calender, Form, Jamboard, Hangouts Meet, Docs, Sheets, Slide, termasuk Gmail sehingga semua layanan tersebut dapat dimanfaatkan dalam proses pembelajaran.
- Sekolah dan lembaga nonprofit mendapatkan Google Classroom sebagai layanan inti G Suite for Education dan G Suite for Nonprofits secara gratis.

12 | Page

Tutorial Penggunaan Google Classroom

- 1. Mempersiapkan Class
 - a. Masuk ke laman: classroom.google.com. Gunakan akun Google anda untuk login.
 - b. Pada laman Google Classroom klik icon plus (+) lalu pilih Create Class / Buat Kelas sehingga tampil jendela dialog Buat kelas

	Buat kelas
≡ Google Classroom + = 0 ■	Bagtan
Create class	Mata pelėjurar
	Rung
Gambar 1. Membuat Class	Gambar 2. Membuat Class

c. Pada Jendela dialog Create / Buat kelas, Contoh : isi seperti berikut ini lakukan klik tombol buat sehingga tampil

Therse Relation (Velativity)	
6	
flagter	
6A	
Mitte pelajaren	
MATEMATIKA	
Auna :	
106	

Gambar 3. contoh pengisian Buat Kelas

d. lalu klik tombol buat sehingga tampil dan laman utama Google Classroom, perhatikan letak beberapa fitur penting seperti:

Header: Identitas Class: Judul "6", Class code Forum: Sharing info untuk peserta kuliah Tugas Kelas: Aktivitas pembelajaran. Contoh: Assignment, Quiz, Questions, Material. Anggota: Laman kelola Guru dan siswa Mendatang : Informasi aktivitas mendatang Class setting (gear icon): Pengaturan Class



Gambar 4. Classroom

2a. Merubah tema laman Class

a. Klik Select theme / Pilih tema

	Forum	Tugas Kelas	Anggota	Nijal
6				(n)
Kode kelas bylingsh []				
				All tara

Gambar 5. Pilih Tema

b. Dari jendela Gallery, pilih theme yang anda suka



Gambar 6. Tema Matematik & Sains

2b. Membuat Topik Class

a. Aktifkan Classroom misalnya : 6 pilih tugas kelas -> klik Buat/Create lalu pilih

64		Forum	Tuges Keles
	(+ Bunt		
	E Tugas		
	🗐 Tugas	kuls	
	7 Pertar	iyaan	
	Materi		
	Cunait	an kembali postingan	
	Ten		
	III HATODR		

Gambar 7. Membuat Topik

b. Lalu ketikkan judul dan klik tambahkan

ambahkan	topik	
Topik		
Materi Aja	ar	
	Batal	Tambahkar

Gambar 8. Membuat Kategori topic

c. Ulangi langkah B untuk membuat topic "kuis" sehingga seperti :





3. Membuat Materi Pelajaran

a. Aktifkan Classroom misalnya : 6 lalu klik Tugas Kelas sehingga tampil seperti ini dan tampil jendela tugas Kelas.



Gambar 10. Mengaktifkan Classroom dan mulai tugas kelas

b. Lalu klik create/buat -> pilih material sehingga tampil sebagai berikut :

Forum	Tuges Keles Anggota Nilui	×	Materi
+ Bert	🛱 Google Kalender 🛅 Folder Urive Kelas	Ľ	xaux.
 Tupes Tupes kuis Pertanuan 	Anda di sini	-	Deskripsi (opsional)
Mater Gunakan Kembali postingan	ar tugas kolas ku dalam model atau unit nin Anda perilipatkan kenada sinus)) Tambahkan + Buat
Topsk	Ацтынга Беценерин Уераса коме		

Gambar 11. Menambahkan Material

c. Isikan sebagai contoh berikut

		Sisipkar	n file deng	an Google D	rive						
×	Materi	Terbaru	Upload	Diffe Başa	Drive bersama	Berbintang	Sisipka	n file deng	an Google D	rive	
٣					The side	Marker also	B mathing	Opkset	frie Sera	Crisk Service	Detrating
ter.	(territari (sutteri) Melakukan operisis hitung bitangan lislat dalam pemecahan mesalah				I BUK	nie ke sim - dae -	Teritte				
	Terrelanition + Buan										
	3 Te support Voien	-	Bed					1			

Gambar 12. Uploas Material

d. Posting material : klik ikon posting untuk mrnyimpan

	C 🕜		+++ ⊕ ☆] [Q, Can		III.	000	8
×	Matori				Tensimpan	Posting	-
Ð	Jutu Bilangan Bulat			Umuk n oA	7	Semua site	
H	Deanpe (opsimil) Melakukan opera	si hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah		Topik Tidak ada t	opik		
	i) Tambahkan	+ Buet					
	PD PD	odul-matematika-keiss-6-semester-1.pdf F	×				

Gambar 13. Posting Material

- 3b. Menambahkan Materi Vidio dari Youtube
- a. Lalu klik create/buat > pilih material sehingga tampil sebagai berikut :

			×	Moteri
	Forum	Tugas Kolas Anggota Nilai	۵	-Judu
Ŧ	Bost	🛗 Google Kalender 📄 Folder Drive Kelaa	-	Deskripsi (opsional)
Ē	Tugas Tugas kulis Pertarwaan	: Anda di sini		
1	Materi Gunakan kembali postingan	ar tugas kolas ku dalam model atau unit nin Anda perilihatkan kenarta cisus		🛊 Tambahkan 🕂 Buat
B	Toplik			

Gambar 14. Menambahkan Material

b. Isi seperti contoh dibawah lalu tambahkan video dari Youtube, klik icon (logo Youtube) di kiri bawah, akan tampil dialog "Insert Vidio".

×	Materi	Sisipkan Video Peneluran video USL
۵	Juna Bilangan Bulat	C YouTube
n.	bekrus (Jorkes) Video tutorial hitung bilangan bulat	Masusikan pérekuasan pada kotak di-atas untuk menemakan video.
	Tambahkan + Buat	
	▲ Google Drive	
	\ominus Link	
	E File	and the second sec
	O YouTube	(a children and a chi

Gambar 15. Tampilan Jendela sisip video Youtube

3b. Menambahkan materi video dari Youtube

c. Cari video Youtube dengan ketik isian keyword yang ada. Jika sudah ditemukan, klik pada item video yang diinginkan dan klik Add/ Tambahkan.



- d. Posting material : klik ikon Posting untuk menyimpan
- 4. Mengundag Siswa
- 4a. Mengundang Siswa menggunakan Class Code

a. Klik Forum Klik Forum, pada bagian banner, tepat di bawah judul Class, terdapat Class code berupa 6 atau 7 digit alfanumerik.

b. Klik pada icon 🖸 untuk menampilkan kode ini lebih besar dan bagikan ke siswa didik.



Gambar 17. Menampilkan Code Classtoom

c. Langkah-langkah berikut dilakukan oleh siswa :

1. Login menggunakan akun Google, siswa harus dulu masuk ke aplikasi Google Classtoom (<u>http://classroom.google.com</u>)

2. Klik tombol plus di bagian kanan atas, lalu klik Join Class

3. Ketikkan Class code yang sesuai dengan yang diberikan Guru dan klik JOIN /Gabung ke kelas.

≡ Google Classroom	+	100
	Join class	-1

Gambar 18. Gabung/Join ClassRoom

4b. Mengundang Siswa melalui email

a. Klik Anggota, pada ujung bawah kanan bagian Siswa, klik . Akan muncul dialog Invite students

54	forum Tugas Kelos Anggita Milai	
	Guru	赴
	Rent Wiskyootati	
	Siswa	27

Gambar 19. Undang Siswa

b. Pada dialog Undang Siswa, ketikkan alamat email dari siswa. Anda dapat menambahkan beberapa alamat email sekaligus. Klik Undang untuk mengakhiri. .

Guru	Undarg slove	
(C) 14111	Red Widgestuß	
Siswa		1
		_
		Halter Unstang

Gambar 20. Jendela Undangan Siswa

Catatan: Alamat email mahasiswa untuk pengiriman undangan dapat menggunakan email Google ataupun layanan lain (contoh: Yahoo mail). Namun untuk menggunakan Google Classroom seterusnya dalam perkuliahan, mahasiswa harus memiliki akun Google.

c. Siswa menggunakan akun Google untuk login di Google Classroom Secara otomatis, undangan akan terdeteksi dan dialog join Class akan ditampilkan. Klik CONTINUE untuk melanjutkan.



Gambar 21. Konfirmasi Join Class dengan akun Google

d. Jika email undangan dikirim ke alamat non Google. login ke layanan email yang dipakai untuk menerima undangan, lalu cari dan buka email undangan, pada bagian isi email yang diterima siswa terdapat sebuah tombol JOIN yang harus diklik untuk bergabung dengan Class yang dibuat oleh Guru.



Gambar 22. Contoh email yang diterima oleh Siswa

e. Akan muncul kotak dialog Join class? Klik tombol JOIN untuk mengkonfirmasi proses join class

Join class?	
You've been invited to join "Rekayasa Medika Berba Komputer". You're signed in as Alwin Sambul (alwinsambul@gmail.com).	ntuan
SWITCH ACCOUNT	JOIN

Gambar 23. Konfirmasi Proses1 Join Class

- 5. Membuat dan Menilai Assigment
- 5a. Membuat Assigment Kuis
- a. Buat Assignment / Tugas Kelas : cara klik Tugas Kelas \rightarrow klik Buat \rightarrow pilih Tugas Kuis

			L Kith			
		Forum	Tugas Kelas	Anggota	Nilal	
2.	hith.					
+	Dust			💼 Goo	gle Kalender	🗋 Felder Drive Kela
Ē	Tugas					
E	Tugas kuis), gillik tugen innis			uit.	carried randber +4-20
2	Pertanyaan	1.4			- Din	national factoriant \$4.56
•	Materi				24	and a second second second
:	Gunakan kemb	ali postingan				
	Topik					

Gambar 24. Mrmulai Membuat Tugas Kuis

b. Lalu isikan seperti contoh :

×	Tugas
È	Judul Kuis 1 Matematika (Bilangan Bulat)
=	Petanjak (opsional) Kerjakan Soal Berikut ini dengan Memilih Jawaban yang benar
	() Tambohkan + Buat

Gambar 25. Memberikan Judul Tugas

c. Klik Blank Qutz untuk memulai google form.



d. Memulai pengisiian google form seperti contoh berikut klik tanda untuk menambahkan soal pertanyaan

🧧 Kuis 1 Matematika 🗀 🕁 Serve perdah Dree	andionganet			Ø	9	ę
	Partanyaan Baspon.	Pweiszta: 0				
	Kuis 1 Matematika Pilniah 1 Jawaban yang tepat gerjagai berikut ini					
	Berikut ini yang merupakan sitat-sitat operasi hitung Romutalif					
	C Decimit					
		Jenis soul				
	Tentukan FPB dari 36 dan 60	🖲 Pilhon gende 🔹 👻	9			
	0.1	×	Tr			
	0.4	×				
	0.12	×	8			
	🔿 Samashkan agai etau kentashkan "Leintiye"					

Gambar 26. Soal Kuis

e. Membuat kunci jawaban, pada kuis klik ikon (yang berada dibawah pertanyaan lalu beri bobot jawaban dan jawaban yg benar dan aktifkan wajib diisi ada pertanyaan

Kuis 1 Matematika			
Millidati 1 president yang input <u>singeng</u> i kirakua an			
	Berikut ini yang merupakan silat-sifat operasi hitung	Piltus gonda	
Him jawaban yang benar:	0		
	Linidariose E Konsutoti	1	
Recitution yangmanupaten schladathat opened titlung .	Deventif		
RENOVED -			
O Develop			
O reasons	Tarribaticar così atao tambatikan "Lakinya"		

Gambar 28. Pengaturan pada tab umum



(pada pojok kanan atas)

g. Lalu setting pada tab umum

Linesary .	Presentes	Hula
🛛 Kumpulkan alamati	emai	
Tooda térena e	ispane ()	
forlu masuk:		
Batasi ka 1 tangyap Responden akan dh	an Inidian untuk masuli ke Google	
Responden dapat:		
Edit selelah mengu	mken	
Liter diegrem ringk	esan alan responsiteks	

Gambar 28. Pengaturan pada Tab umum

h. Pengaturan Presentasi

Umum	Presentasi	Kula
Tampilkan status progres	1	
🛃 Acak urutan pertanyaan	11	
Tempikan link untuk meny	erahkan tanggapan laim	
Pesan konfirmasi:		
Tanocapan Anda telah direk	sam.	

Gambat 29. Pengaturan pada tab presentasi

Unun	Presentaat	Auto
 Johikan at sebaga Tarapitan nitas pon 	e kins Lordak pertanyaan dari tankan pe	mbarat bia metalia
el wuls		
u estai:		
Segere orteinit artis;	r pee gittmin	
ftanti, sotalak pereja Air/Ken halakar arra	teet metall F	
ftanti, seculat perenja Ainfluen telisko ana	cast metual r	
ftantt, assallak porenja Assellan sallakas area penden dapat malihat Pertanpaan sek terpe	cant mental ; ; nit: ⑦	
 Marti, setaluk pereja Airphenistikar ama ependes dupat malikar Partanpaan sik terpa Jawatan yang berar 	anati (f) (7)	

i. Pengaturan Kuis lalu klik simpan.

Gambar 30. Pengaturan pada tab kuis

Kunci jawaban (yang berada dibawah pertanyaan

lalu beri bobot jawaban dan jawaban yg benar seperti

j. Membuat kunci jawaban, pada kuis klik ikon

Milden 1 januarisan yang input s <mark>an isang</mark> limitika an	
6 martine 100	
[2] the Jawasan Yang benar;	1. interior
Berlichtin yang menginikan sitel - attat operasi titung -	40 (g parts)
C Rendered 2 plate produce	i
O present	6
O Decident	1
(1) Tax Indriver, Wanaders (Institute	
	2, kith south relevation members based

Gambar 31. Kunci Soal dan Bobot Nilai

k. Ulangi langkah e untuk setiap soal dan klik tanda X untuk menutup jendela google form (kuis)

🛄 Kuis 1 Matematika - Google For 🗙

I. Kembali ke jendela classroom dan kuis , klik tanda X untuk blank quiz lalu klik tombol tambahkan pilih google drive

¢.	Tuges
2	Kuis 1 Matematika (Bilangan Bular)
Ŧ	INSIGN (permitted)
	Kerjakan Soal Berikut ini dengan Memilih Jawaban yang benar
	Kerjakan Soal Berikut ini dengan Memilih Jawabat yang benar
	Konjakan Soal Derikut ini dengan Memilih Jawaban yang berar Bi Tamantaan + Bast
	Karjakan Soal Berkut ini dengan Memilih Jawaban yang berar 1 Tampanan + Hast
	Kanjakan Soal Berkut ini dengan Memilih Jawaban yang berar R Tempadhan, + Bust G Boogle Ofm = 124
	Kerjakan Soal Berkut ini dengan Memilih Jawaban yang berar B Tannantian. + Bust C Boogle Drive W Tav



m. Pada jendela sisipkan file dari google drive , pilih kuis (yang tadi dibuat) lalu klik tombol tambahkan

Interiorg						
- n ,						
	Selantarg	Solutions	Selecting	2minutes;	2 minutes;	2 minutes

Gambar 33. Menyisipkan File kuis dari google drive

n. Atur jadwal mulai dan selesai kuis. Pada bagian kanan atur batas waktu dan tanggal akhir kuis

eistöngaan	Tugaskan	
-	Semua alawa	÷
gel & wekt	u/	
ı.	×	*:
	×	
	- - gel & wekt	Semua alawa Jacoban

Gambar 34. Atur Akhir Kuis

o. Atur waktu mulai k	uis , klik	tom	bol Tugasł	kan 🗾	ugaskan	(sisi	kanan a	atas)	lalu
	una	Tessingan	Tugankin Datawilan Dimpan diaf						
pilih jadwalkan atur	6.6A Puin	8	1 Hopus drief	sebaga	i berikut .				
p. Lalu klik jadwal seh	ingga se	epert	i						
≡ ⁶ ₅₄				Forum	Tugas Kelas	Anggota	Milni		
		C	- Bust			E 600	gie Kalonder	🔲 Folder Drive Kelen	



Gambar 36. Jendela Tugas Pada Classroom

q. Pada account siswa, pilih tab tugas kelas lalu pilih kuis dan memulai kuis dan klik submit untuk selesaikan kuis



Patrony 1 paintanan pang bagan darian gi bartan pa	
Bornet Intransportation style attactocoust through	
· manual	
C monat	
C nemual	
Trientsalaan Hill Richard Statistican della	
0.	

Gambar 37. Siswa Mulai Kuis

r. Siswa dapat melihat score dengan klik view score

Kuis 1 Matematika Response submitted and assignment marked as done.	Kuis 1 Matematika Total points Set	0
View score	🖉 Benkut ini yang merupakan sifat-sifat operasi hitung	50/50
Submit another recording	Komuteti	4
Opena	ssignment O Devint?	
	Constitutef	

Gambar 38. Lihat Nilai

s. Login google drive lalu pilih form kuis misalnya kuis 1 matematika lalu klik response lalu down scroll untuk menampilkan skor dan untuk rilis skor ke siswa klik tombol rilis

📘 Kuis 1 Matematika 🗀 🏠		1. Mile worde monweigeliene jurd	ala moperne dan norrel ka karrak tarridi Shar derr	C 🗢 🛞 Kirim
		Pertanyaan Respons	Point conact 1000	
		100 Nilei yerig dislamat		
	2 Skor		2. rile slor vie small enve Wie also	
	Email	Sikar / T00	Skor dinitis	
	resiwidy1029@gmail.com	100	7 Jun 21.06	
	Berikut îni yang merupakan sifa	rt-sifat operasi nitung		

Gambar 39. Siswa Mulai Kuis



🗎 Kule (Matematika 🗇 🗇				Ē	Hars 1 Mate	matka (Reprint) at Reprint Former	* 8 +	tanan Perger	there are			
	12220000000				- 8.7	101 N. N. K.	4.000		1.8.7	е <u>л</u> *	H :=	$B \in \mathcal{X}$
	s raudibabau					11. 451		B. 1			1	1.1
				1.5	Trialarie	21141/06104	220	3.0	NUMBER OF TAXABLE	Children Pr	9 AN 15 B	e 130
				2.1	01000 (B112 1-1-	P(10)		1001 100 4 14			18	
	Harren	The second	- 1000 Aug	11-	anaxidate (*	and the second state of th	-				14	

Gambar 40. Lihat Nilai

Automatic imporing grade hanya bisa jika menggunakan account domain resmi yg sdh terdaftar di gsuite

Google suite for education

Cloud computing

Cloud (Awan) adalah perumpamaan dari internet. **Cloud Computing** adalah gabungan pemanfaatan teknologi komputer (Computing) dengan layanan berbasis internet (Cloud).

Informasi secara permanen tersimpan di Internet (Cloud) dan secara sementara di komputer kita, seperti :

PC Desktop
Laptop
Tablet
Smartphone
DII

Could Service

Cloud Service memberikan kemudahan akses dari manapun, asalkan terhubung dengan internet. Meski komputer rusak, data tetap terlindungi dalam cloud.

Penyedia cloud service terkenal, diantaranya :

Amazon Web Services (AWS)

Menawarkan tenaga komputasi, ruang penyimpanan database, dan fungsionalitas lainnya.



Microsoft Azure

Menawarkan pengembang, penyebaran, pengelolaan, dan hosting aplikasi off-site.



Google Cloud

Menawarkan infrastruktur inti Google, analisis data, dan pembelajaran mesin





Google suite (G Suite)

Ada banyak produk Google Cloud, di antaranya Google Suite (G Suite).

Google Suite (G Suite) adalah produk cloud service yang menggabungkan berbagai fasilitas IT untuk menyelesaikan masalah produktivitas sehari-hari, dengan mengedepankan aspek mobilitas di era millenials saat ini.

Layanan G Suite yang paling populer adalah :

Google Suite (for) Basic

Google Suite (for) Business

Google Suite (for) Enterprise

Google Suite (for) Education

GOOGLE suite for education



G Suite for Education adalah sebuah produk layanan dari Google berupa seperangkat alat produktivitas, tergabung dengan sistem *google cloud service* dan disediakan bagi sekolah, kampus dan lembaga pendidikan lainnya sehingga dapat memudahkan sistem belajar mengajar yang lebih baik di ruang virtual.

Layanan G Suite for Education dapat diakses secara online dan dan digunakan secara gratis.

GOOGLE MAIL



Layanan surat elektronik (email) berbasis web yang disediakan oleh Google secara gratis dan langsung menyediakan kapasitas email sebesar 15 GB.

Mendaftarkan akun gmail

- 11. Ketik : <u>www.gmail.com</u>
- 12. Klik Buat Akun
- 13. Pilih dan Klik Untuk diri sendiri
- 14. Isi data akun, lalu klik Berikutnya

	Google Buat Akun Go	ogle		2
Google	00	Next Hubs		0
Login	topic surfaces		pped con	
Lanjutkan ke Gmail	Avel, Bank Sergersier S	of.equi100		• = •
Email atau pontel	Second Second		(2) 	Satu akun Selurun Googe Deket untuk Joha
Copa initial?			10000	
Bukan komputer Anda't Garawan jendela mimate untuk Jogin. Pelajari selengkapnya	(allowing			
Bustation Berlinstrys	4	ì		
Lintuk diri sendiri Lintuk mengelula biartis saya		-		
Properties				

- 15. Input No. Telp untu k verifikasi
- 16. Input kode verifikasi yang diterima via SMS

	Google Verifikasi no. telp. Demi asamanan, Google ingin marmautikan nu memang Antia. Sangle alway marguitin SMS hardia
Ciocode Verifikasi no. telp. Deni keumanan, Googla ingin memastikan isi memang Andis Coogle inkin mengitim SAtS bertal kode verifikasi 6 digi <i>Tarif standar berlaku</i>	Reminent
Keenball 3 Birdudaya	do berentat ruhaela enter

17. Lengkapi data lanjutan, Klik Berikutnya

Consider	Google Selamat datang di Google
Optimalican penggunaan nemer telepon Anda warman Anti-Narmenenteter remerisagus te warman Anti-Nare meenteter vermissioner researt anti-terester Museleye, normer Antia akan digunakar untuk	Arris et an integral barrent Kert et an integral poster norm on Masson Andris umpå heremeter dus. Komme tekson integral visiter som stang Mas.
G Berrout Visiese Usega, terrodak Alex, jed Mitri Berrout Visiese Usega, terrodak Alex, jed Mitri Berrout Klik Lewati Klik Lewati	Alere den messgandersynauter melige kennent dan kenter here den messgandersynauter melige kennent dan kenter here den melige kenter her
	Akinan kami memora kehomani ini Kambati

- 18. Pilih dan Klik Lewati
- 19. Pada Privasi dan Persyaratan, Klik Saya Setuju

		Google Privasi dan Persyaratan	7
= M Gmail	Q. Terusuri email	• 💿 🖩 🕖	
+ 7ulls)	□· c i		
Kotak Masuk I	Utame 25 Social		
🚖 Berbintang	🖸 👘 Tim Komunitas Google 🛛 Selesaikan pengat	TPO Nurul Huda Ipon.sunternucs@gmail.com	Anda mengonitrol data yang kam
 p uttenda > Teckrim B nucf 		Kelnia Akun Google Anda	kumpukan 5 care penggasarny
 Selengkapnya 	- 10% Decetion Great untuk	🛎 Tambatikan akun lainnya	
+ - 041	Proses Persyapan () Impor kontak dan	Kokuar	
Tidak ada chal fotbani	e col (2%) dari kama 16 08 telah Pernyaman Prinasi Kelop dipunakan Pengana Kelola	, Katopian Pironi + Temperater Legene.	\sim

20. Tampil Jendela Utama Gmail. Klik Keluar, jika ingin mengakhiri layanan Gmail

Menggunakan Gmail

6. Masukkan email dan sandi (password).



7. Mengirimkan email.



8. Bukti email telah terkirim

	= M Gmail	Q, insent	× •	Ø III	C
	H Tulis	□ - C i	1–1 dari 1 ć 5 Salarn Perkenalari - Kepada Scir. Adjot Sudracijat di tempat. A.,	2• \$ 1720	1
1. Klik Terkirim	Ditundo Dirat Drat Selengiapnya	2.8	nail yang telah terkirim ke alamat tujuan		
	Meet Burg Mulai repet Geburg ke rapat	0 58, (0%) daei kuota 15 68 telah digun	kian Perzyaranasi - Privasi - Ketojakan Piogram Aktivitas akun teraktim Y	2 jamyang talu	
	Chat	Reloin		Setal	

9. Menerima (balasan) email.

	≡ M Gmail	Q. Taluacan email		*	© !!!	0
(+ Tulls	□- ° :		1-2 dai 2 🗧 🗧 🗲	/ 0	-
1. Klik Kotak Masuk	C Kotak Massak z	Ditama	11. Soulai	Promosi	1	
	* Berbinteng O Ditunda	🗇 🍿 saye, Adjat 2	Salars Perkenalan - Kep	ada YEL TPO Nurul Huda di tempat	07.34	0
	> Tenuram Dra/ > Selengkapnya	🖸 🔶 Tim Komunitas Go	2 Buka email baru atau er balasan yang masuk	mail pgie haru Anda - Googie spa	26 Mei	÷
	Meet Boor Mutai rapat Babung ke rapat	25%	Akun Dibuet	Pelajari cora menggunakan Gmall		
	chat trpp - +	Protect Penylapan	rnpor kontak dan 🖉	Uban foto profil		
	Fidak odo chat torbaru	0.08 (0%) merikusta 16 Gittalah d	gunakan Persyanatan Privasi Kabij	akan Program Alamitan akan taraktur	12 jam pang lalu	

10. Membuka dan membalas email.

	Tahunuri emaili				-		@ #	0								
+ 10	0 0 0 G		1	÷.	in an	1	- 0									
D Rettab Mareak	Salam Perkenalan	= M Gmail		٩,	Telascien	61							з.	0	711	0
* Bentenag	TPQ Naral Hada Kepada Sar Jajat Sarradjal	+ Tels		4	0 0		G (• •;	ъ		1.0	n2 - r	i e	"	\$	
L Baca isi email baru	Adjet Godineljet	Kintah Manuk	÷.		Kepada Yth ci kengut	TPO No	nd Hatte							5		
atau email balasan yang masuk	Signali siya •	 Berbintang Ditunda 			Acculational Motion deter	alisan Tin mison ala alalisan V	Wb. mad kergikapp Wi, Wb.	ya Talatu	num.					12		0
Auta rigist	Kindada Yili. 1993 Nadal Mada di Tempat	> Turtirum Br Draf	ŝ		Tortanda. Adal Tootra	64			1		2010/01/07				1	-
EE Deturgis nost	Annalamusi alitam Wr. Wh. Mishan skinimium aliantai leng Manalamesi anar Wr. Wh.	- Baangkapnya								3. Ket	<mark>ik isi</mark> em alasan	ail				
	Testavia, Administration	I balai ngut		de.	n - 4	(ic tait)	de odete	20974	100711	\mathcal{V}		28		3		
2. Klik Balas, jika ingin	-	E Oxforng he supply			J. Sartin I Secondar	NAME OF	DIDOS NO	un en en a Sur In Utara	in Azen							
ر <u>membalas</u> email. غ ه م	tes + Ter	A. 140 -	+		TELEN											
		Track and shathethers Make party fam.			Alleine	-	1 0	. 4	80	4				11.		
		292			-	-	5 4	L Kirim	emai						-1	

Menggunakan Hangouts

- 1. Klik simbol + (Tambah), kemudian ketik alamat email.
- 2. Jika email sudah muncul dan benar, tekan enter agar akun tersebut masuk ke list
- 3. Klik akun yang sudah masuk list, kemudian klik Kirim Undangan



4. Konfirmasi dari sisi penerima undangan Hangouts



5. Mulai percakapan (chat) di Hangouts



Menggunakan Google Meet

- 1. Klik Mulai rapat, sampai muncul jendela Google Meet, kemudian klik Gabung sekarang.
- 2. Klik Salin info akses, untuk mengundang lewat link meeting.
- 3. Klik Tambahkan orang, untuk mengundang lewat email.



4. Masukan email dan klik +Undang, jika ingin menambah orang lagi. Kemudian klik Kirim email.



5. Dari sisi Orang yang diundang, klik email masuk (Happening now), kemudian klik Join Meeting dan klik Minta bergabung.



- 6. Dari sisi Pengundang, klik Terima.
- 7. Klik Presentasikan sekarang. Pilih Seluruh layar anda atau Jendela.
- 8. (Misalkan pilihan : Jendela), klik jendela aplikasi mana yang akan dibagikan, kemudian klik Share.



GOOGLE DRIVE



Layanan penyimpanan file berbasis web untuk foto, video, dokumen, dan banyak lagi yang disediakan oleh Google secara gratis, dengan kapasitas penyimpanan sebesar 15 GB. Menggunakan Google Drive

- 1. Ketik : drive.google.com
- 2. Masukan email dan password akun Gmail



3. Tampilan jendela utama Google Drive

	🝐 Drive	Q. Telusuri di Drive • 🕥	⊛ ≣	٢
	Baru	Drive Saya +	0	
membuat folder	►			
	2. Dibagikan kepada saya	Tempat untuk semua file Anda		0
	C Teibaru			
	☆ Berbintang	Google Dokumen, Spreadsheet, Slide. dan banyak lagi File Microsoft Office dan ratusan lainnya	0	-
	🗊 tampah			Ť
	0 bita dari 15 08 telah digunakan			
		Anda dapat menarik file atau folder langsung ke Drive		
	Bell penyimpanan			
	Dapatkan Drive untuk	Klik Download, jika ingin		
	Download	memesang google drive di laptop		
	Pelajari selengkapnya			>

4. Membuat folder penyimpanan file di Gdrive



5. Mengupload file untuk disimpan di Google Drive



6. Pilih file yang akan diupload, kemudian klik Open.

	Drive	Q Telusuri di Drive	÷	0	۲	ш	٩
+	Baru	C Open	Hude	× p	旧	0	
- @	Drive Saya	Ider penyimpanan di sa	•	0			
, si ⊙ ☆ .	Kegiatan Belajar Mengajar Dibogikan kepada saya Terbaru Berbintang Babutang	Videos V	3. B				+
III	Sampah Penyimpahan O bita dari 15 08 telah	Tarik dan Jepaska atau gunakan tem Menulai upload	item			~ 84	X
	digunakan Beli penyimpanan	4. Proses upload sedang El Logo Nuru berlanssung	(Huda jp)	1		(D I

7. File telah berhasil diupload dan di simpan di Google Drive.

				L Drive	Hasil upload penyimpanan ke	<u>ه</u> . ا	ш 🎄
4	Drive	Q. Telururi di Drive		+ Beru		nes +	
+	Baru Drive Taya	Drive Saya > Kegiatan Belajar N Nama †	Mengajar +	 Bioglian legada anyo O Tertano ☆ Instantang 	ALC	1	©
Ber filey di	tegai jenis yang dapat simpen di	Kurikolem Kurikolem Dota Abnenol Santin, els Formalir Peedaftaran Santin docs	saya saya taya	Entryph Except Propression School our 10-00 folian School our 10-00 folian	Cogo Hand Hada jay	T upboad selecut	• ×
	Sempeh	Felo KRM Santri SMP(jpg	1918 1918	Del perginipasse 20 Merciol S says		E Lopp Recolineding pg	0
≡	Penyittipanan 4,7 MB dari 15 08 telah digunakan Nel penyittipanan	🎄 Logo Nerul Hude jog	, saya	11 Dec 2003 says		J	

SHARING FILE DI GOOGLE DRIVE

1. Klik kanan pada file yang akan di share (bagikan), lalu pilih dan klik Bagikan.



2. Dari sisi email penerima file yang dishare

			tporn sutternues@gmail.com has shared the following PDF	
M Gmail	1. Klikemail masuk	• • •	3 2. Klik Open untuk membuka 1	ile 🔵
- 1		to the formal	yang dibagikan.	-7
Barborbarg	🗇 👳 TPQ Nuryd Huda (via.	Kalander Akadamik Santot, palt 13.07		6
Dhinte Peting	C & D' Academa Dally Dipe	 Raberger Haute. Taplikaet kernpuder' fry Act., 28 Mei 	-	
Terlane	(2) (b) (2) TPO Nand Hulls (me	Happening now: TPG Numit H. 27 Min	+ Scope Drive Have all your than write much that any device.	Google
Mulai repet Oatung ke nepat	C S TPC says 1	Balari Perlanalan J. Sutter, 27 km	Tangle LLC, YARD Angletheater Parking Mounter View, CA MILE, VEA.	
			S. Klik Unduh untuk	mendownload file
			yang dil	bagikan.

3. Membagi link file yang dishare



INSTALL G-DRIVE DI LAPTOP

1. G-Drive dapat diinstall di laptop dan file isinya bisa sinkron dengan fi akun Google

	Drive	Q, Telusuri di Drive	1. Klikdi sini	-@ # .
+	Baru	Drive Saya 👻	Setelan Dametikan Drive untuk desiktron	0 💼
٥	Drive Saya	Akses Cepat	Pintasan keyboard	
& ⊙ ☆	Dibagikan kepada saya Terbaru Berbintang		2	. Rillihdan klik Dapatkan Drive <u>untuk</u> desktop,
0	Sampah	Kalender Akademik Santri pdf Anda membagikannya hari se	Logo Narol Huda jpg Anda mentibagikannya hari ini	*
≡	Penyimpanan 8.2 MB dari 15 GB telah digunakan	Folder	Nama 🛧	
	Beli penyimpanan	Kegiatan Belajar Mengajar		35

2. Tampil : <u>www.google.com/drive/download</u>.

8 https://www.google.com/d	rive/download/		Download Backup and Sync for W Google Drive Terms of Service	
Individuals Towns Enterprise		te nom the Sr everyon	By using Backu you are a Good Google Apps T applicable. Cancel	e Google Terms of Service. If bject to either the appropriate otlated Google Apps terms, if Agree and Download
For Individuals	Backup and Sync Back ap all ut your dontent to the coud – easily access your files in Google Other and your proteins in Geogle Phates Developed Latern more 1. Kilk Donumical	For Teams	Drive File Stream Access all of your Googe Drive content directly fram your Mac or PC, without alling as this search	

3. Install google drive hasil download, lalu login dengan akun dan password Gmail

	Welcome to Bischup and Igne (Step 1	Google
Witcome to Backup and Sync (Step T af I) Sign In My Leptop	Google One account, All of Google.	Selamat datang Topon, suntermuara@gmail.cor >
Google Drive	tpgnh suntermuara@gmail.com	Lupa sandiT: Berlkutnya
	Next Cine Google Account for everything Google G 24 10 10 4 5 6	

4. Pilih folder di laptop yang isinya akan disinkronisasi dengan google drive

🥑 Sign in	My Laptop Chocoe Todows thi contributions that's up to Docepte Office		7
My Laptop Google Drive	Desitop 13 000	Choose e directory:	
	Dedote Focuer Last man about 1. Klik CHOOSE ROLDER 2. 1 ak	Coganar - The PC + DATA H2 + Coganar - The AC + DATA H2 + Coganar - The Act + Data H2 + Cog	C Second Charles Second Charles Second Charles Second Charles Control Charles Con

5. Klik NEXT, lalu tentukan letak folder yang akan disinkronisasi dengan google drive. Posisi default : C:\Users\.....\Google Drive. Jika tidak dirubah, langsung Klik START.



42 | Page

6. Hasil Installasi Google Drive di Laptop.



GOOGLE FORM

Google Form adalah platform khusus yang diciptakan oleh Google untuk penyediaan layanan formulir secara online. Dengan Google Form Anda bisa mengelola dan menganalisis survey dengan benar, serta mendapatkan hasil instan yang tepat. Anda juga bisa meringkas hasil survey dengan mengubahnya menjadi grafik atau diagram.

Tak hanya itu saja, Anda juga bisa membuat *polling quick count*, formulir pendaftaran acara, dan kuesioner kuis dengan mudah dan tentu saja **GRATIS.**

Google Form juga terhubung dengan Google Drive, jadi anda bisa mengaksesnya dari perangkat apapun karena filenya tersimpan di **PENYIMPANAN CLOUD**. Jangan takut data bakal hilang, karena semua data akan otomatis tersimpan di google.

Seiring waktu, Google pun menambahkan lebih banyak fitur, dan akhirnya mengubah Google Form menjadi aplikasi mandiri di tahun 2016. Sekarang Anda bisa mengaksesnya dengan mudah di docs.google.com/forms atau lewat Google Drive yang ada di ponsel anda.

Cara Membuat Google Form

- 1. Buka situs https://docs.google.com/forms/.
- 2. Klik pilihan 'Blank' (lembar kosong dengan simbol +) atau pilih template-template yang sudah tersedia.



- 3. Beri nama formulir Anda dengan mengklik 'Untitled Form' dan menggantinya dengan nama baru.
- 4. (Opsional) Anda juga bisa mengubah tampilan Google Form hanya dengan klik tomboltombol yang ada.

Cara Membuat Pertanyaan / Kuesioner di Google Form

Google Form memiliki banyak sekali pertanyaan yang variatif yang bisa Anda gunakan sesuai dengan kebutuhan. Jenis pertanyaan yang bisa Anda berikan seperti pilihan ganda, jawaban singkat hingga kotak setuju/tidak setuju. Anda juga dapat menambahkan gambar dan video atau bahkan meminta responden mengunggah file dengan jenis yang sama.

Langkah-langkah:

- 1. Klik 'Untitled Question' untuk memasukkan pertanyaan Anda
- 2. Jika Anda ingin mengubah jenis pertanyaan, klik panah kebawah (Dropdown)
- 3. Untuk menentukan apakah responden harus menjawab pertanyaan, Anda hanya tinggal kilk '**Required'**
- 4. Jika ingin menambahkan pertanyaan baru, klik 'Add Question'
- 5. Kalau Anda mau menambahkan salinan pertanyaan yang sudah ada, klik 'Duplicate'

	QUESTIONS	RESPONSES			
Kuesione Merroetenyakan kegant Apakah Anda Ga Buggastions Edak Buggastions Edak Buggastions Edak Buggastions Edak Addresson App Tambah pilihan ganda	r Kegantengan maan anda (Opsional) Deskr manteng? Pertanyaan anda 1 "OTHER" Pilihan jawaban "Lai	Judul Innya"	Jenis pertan Multiple choice Wajib dijawab atau Required	yaan Tr	Tambah pertanyaa Tambah judul Tambah gambar Tambah video Tambah section

Setiap perubahan yang dibuat akan disimpan secara otomatis. Untuk melihat history perubahan yang anda lakukan pada form, Klik 'Preview' (Icon Mata) yang ada di pojok kanan atas.

• Google Form memiliki beberapa opsi dalam pengaturannya. Toolbar di sebelah kanan dapat membantu anda untuk menambahkan lebih banyak pilihan formulir.

Cara Membuat Pertanyaan / Kuesioner di Google Form

Kalau Anda sudah melengkapi Google Form dan siap mengirimkannya pada responden, Anda bisa mengirimkannya langsung lewat email atau membagikan linknya lewat pesan chat. Berikut cara lengkapnya:

- 1. Klik 'Send' yang ada di pojok kanan atas.
- 2. Jika responden terbatas pada circle organisasi Anda, kumpulkan alamat email satupersatu terlebih dahulu.
- 3. Pilih opsi dengan apa Anda ingin mengirim Google Form. Anda bisa mempersingkat URL lalu meng-copynya untuk disalin.
- 4. Jika Anda ingin mengirimkannya via sosial media, Anda hanya perlu mengklik salah satu ikon sosial media yang tersedia.



Cara Memperpendek Link Google Form

Link yang dihasilkan Google Form pada dasarnya akan memberikan URL yang sangat panjang. Untuk memperpendeknya, Anda harus mencentang kotak opsi perpendek URL. Namun jika Anda merasa bahwa link tautan Google Form masih panjang, maka anda dapat menggunakan layanan pemendek URL dari bitly.

Cara Membuat Link Google Form Menjadi Bit.Ly:

1. Pertama buka formulir Google Form Anda.

- 2. Kemudian ambil link Google Form tersebut.
- 3. Lalu kunjungi situs web bitly.
- 4. Paste link Google Form ke kolom yang disediakan.
- 5. Selanjutnya klik tombol Shorten.
- 6. Sekarang link Google Form Anda berubah menjadi bitly.

		bitly
Kirim formulir	×	
🔲 Kumpulkan alamat email		https://blt.ly/2rNQOXA
Kirim metalui 🖾 🙁 🔿	13 13	Сору
Tautan		By clicking SHORTEN, you are agreeing to Billy Terms of Service and Privacy Policy
https://forms.gle/ZWrfqDDshpNMG8qPA		https://docs.google.com/forms/d/e/
Perpendek URL	Batal Salin	https://bit.ly/2rNQOXA
		Сору



TAMAN PENDIDIKAN AL QUR'AN URUL HUI



Terdaftar Kemenag No. Induk : TPQ/09.5.2/0092, NSPQ : 411231720150

Sekretariat : JI. Sunter Muara Rt. 012/05 Kel. Sunter Agung. Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara, 14350

SURAT KETERANGAN No: 035/S.Ket-02/TPQ-NH/V1/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	;	Ela Nurlaila Wati, S.Pd.I		
Jabatan	:	Kepala TPQ Nurul Huda		

Menerangkan bahwa :

Nama Lembaga	:	Sekolah Tinggi Mandiri.	Manajemen	Informatika	dan Komputer Nusa	
Alamat :	:	Jl. Jatiwaringin	Raya No. 0)2 Rt. 08/013	3 Kelurahan Cipinang	
		Melayu Kecamatan Makassar Jakarta Timur.				

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat untuk para guru dan santri remaja Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ) Nurul Huda dalam bentuk virtual workshop dengan tema "Pemanfaatan Google Classroom Untuk Pembelajaran Secara Daring Bagi Guru dan Santri Taman Pendidikan AL Qur'an (TPQ) Nurul Huda", yang diselenggarakan pada :

: Sabtu / 13 Juni 2020 Hari / Tanggal Media : Zoom Cloud Meetings Susunan Panitia : Terlampir.

Kami selaku Pengurus TPQ Nurul Huda menyampaikan terima kasih atas pengabdian yang telah diberikan kepada para guru dan santri remaja yang ada di lembaga kami.

Demikianlah kami sampaikan surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

7 Juni 2020 Nurul Huda ati, S.Pd.I 199807001





Terdaftar Kemenag No. Induk : TPQ/09.5.2/0092, NSPQ : 411231720150 Sekretariat : Jl. Sunter Muara Rt. 012/05 Kel. Sunter Agung. Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara, 14350

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 035/S.Ket-02/TPQ-NH/V1/2020 Tanggal : 17 Juni 2020

> Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri Dosen dan Mahasiswa Prodi S1-Sistem Informasi

Tanggal : 13 Juni 2020 Media : Zoom Cloud Meetings

Penanggung Jawab	:	Dr. Dwiza Riana, S.Si, MM, M.Kom
Ketua Pelaksana	:	Mohammad Badrul, M.Kom
Tutor	4	Irfan Mahendra, M.Kom, MM
Anggota	:	Santoso Setiawan, M.Kom
		Nita Merlina, M.Kom
		Yumi Novita Dewi, M.Kom
		Ratih Kumala Sari
		Arum Rahmawati
		M Mirza
		Zakaria



Sertifikat



Diberikan Kepada

Santoso Setiawan, M.Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Guru Dan Santri Taman Pendidikan Al-qur'an (tpq) Nurul Huda dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Nusa Mandiri Jakarta pada tanggal 13 Juni 2020 dengan materi Pemanfaatan Google Classroom untuk Pembelajaran secara Daring Bagi Guru dan Santri Taman Pendidikan AL-Qur'an (TPQ) Nurul Huda .





www.nusamandiri.ac.id

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Nusa Mandiri