

Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan Karang Taruna dan PKK Cipinang

Linda Marlinda¹

STMIK Nusa Mandiri Jakarta, linda.ldm@nusamandiri.ac.id

Hendra Supendar²

STMIK Nusa Mandiri Jakarta, hendra.hds@nusamandiri.ac.id

Sulistianto SW³

STMIK Nusa Mandiri Jakarta, sulistianto.sow@nusamandiri.ac.id

Ummu Radiyah⁴

STMIK Nusa Mandiri Jakarta, ummu.urd@nusamandiri.ac.id

Frisma Handayanna⁵

STMIK Nusa Mandiri Jakarta, frisma.fha@nusamandiri.ac.id⁵

Abstrak

Permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah kurangnya kemampuan para pemuda dan ibu-ibu PKK dalam menggunakan *microsoft word* sebagai media penunjang kegiatan operasional pada karang taruna dan PKK RW.07 di kelurahan Cipinang Jaya. Tujuan dari kegiatan layanan masyarakat ini adalah untuk memberikan pelatihan di bidang teknologi memanfaatkan aplikasi *microsoft word* untuk membantu para remaja karang taruna dan ibu-ibu PKK untuk meningkatkan kemampuan dalam mengolah kata sampai membuat tabel agar kualitas laporan kegiatan terlihat lebih baik. Kegiatan pengabdian masyarakat menggunakan metoda *learning by doing* dan ceramah, tanya jawab, praktek langsung/simulasi, diskusi, dan Pemecahan Masalah dengan pendampingan. Kelompok sasaran adalah para pemuda dan ibu-ibu PKK RW.07 di kelurahan Cipinang Jaya yang berjumlah 22 orang. Hasil yang dapat dicapai dari kegiatan layanan masyarakat ini adalah meningkatnya pemanfaatan fasilitas IPTEK menggunakan *microsoft word* sebagai media penunjang kegiatan operasional sebesar 80% pemuda karang taruna dan ibu-ibu PKK sudah memiliki kemampuan mengoperasikan *microsoft word* seperti, membuat dokumen baru, mempresentasikan dokumen, menutup dan menyimpan dokumen. 78% pemuda dan ibu-ibu PKK juga dapat memasukkan gambar, tabel dan perhitungannya serta 75 % pemuda dan ibu-ibu PKK sudah mampu menguasai soal *microsoft word* yang diberikan oleh tutor untuk mendukung kemampuan para pemuda dan ibu-ibu PKK.

Kata Kunci: Implementasi *Microsoft Word*, *Learning By Doing*, Karang Taruna Dan PKK

Abstract

The problem used by partners is the use of the abilities of the PKK youth and mothers in using Microsoft Word as a media supporting operational activities in youth organizations and PKK

RW.07 in the Cipinang Jaya village. The purpose of the service activities is to help youth and PKK mothers to improve their ability to process words to create a table so that the quality of activity reports looks better. Community service activities use learning methods by conducting and lecturing, question and answer, direct practice/discussion, discussion, and problem-solving with mentoring. The target group is the youth and mothers of PKK RW.07 in Cipinang Jaya sub-district which is intended for 22 people. The results that can be achieved from community service activities are facilities for utilizing science and technology using Microsoft Word as a media to support operational activities 80% of youth and PKK mothers already have Microsoft Word devices such as creating new documents, presenting documents, opening and storing documents. 78% of PKK youth and mothers can also include pictures and tables and their calculations and 75% of PKK youth and mothers have been able to master the Microsoft Word given by tutors. This is to support the ability of PKK youth and mothers.

Keywords: Implementation of Microsoft Word, Learning By Doing, Karang Taruna and PKK

Pendahuluan

Peningkatan kualitas para remaja dan ibu-ibu dapat dilihat dari produktifitas mereka dalam membuat laporan kegiatan karang taruna maupun PKK. Minimnya kemampuan para remajaa dan ibu-ibu dalam penguasaan perangkat lunak yang dikhususkan untuk pembuatan laporan tersebut, menggunakan pemanfaatan perangkat lunak yang sudah biasa digunakan, yaitu *microsoft word*, namun penggunaan perangkat lunak terutama pemanfaatan fitur-fitur yang ada belum optimal, seperti memanfaatkan fitur pembuatan surat dengan *database*, pembuatan laporan dengan perhitungan dengan menggunakan *word* dan pembuatan daftar tabel/daftar gambar otomatis, sehingga banyak para remaja dan ibu-ibu yang masih menggunakan cara manual untuk membuatnya, dan memerlukan waktu yang lebih lama dan memerlukan ketelitian yang sangat tinggi (Banjarmasin, Farida, Agustini, & Wathani, 2017).

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi pada era global seperti sekarang ini, untuk memaksimalkan mutu layanan pembelajarannya sudah selayaknya seorang guru terus berupaya mencari terobosan baru untuk mengembangkan diri dengan mening katkan produktifitas dan efektifitas proses belajar mengajar melalui teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat, terutama dalam hal penguasaan aplikasi komputer, yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang kehidupan (Putu, Santiari, & Rahayuda, 2018). Saat ini kemampuan penguasaan aplikasi komputer sangat kurang dikalangan para remaja karang taruna dan ibu-ibu PKK untuk menunjang kegiatan operasional sehari hari (Semangat & Siswa, 2017). Rata rata pendidikan peserta remaja tingkat SMP dan SMA, serta ibu ibu PKK maksimal tingkat SMA.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada maka para tutor menggunakan metode *learning by doing* yang merupakan suatu metode untuk menunjang kreatifitas para remaja dan ibu-ibu PKK dan menumbuhkan sikap berani dan berpartisipasi di dalam kelas pelatihan pengabdian masyarakat. Proses di dalamnya mengandung

kegiatan seperti bermain sambil belajar, melakukan praktik langsung yang berhubungan dengan materi, berdiskusi bersama dan menggabungkan materi dengan video pembelajaran. Dalam pelaksanaannya para peserta tidak hanya menjadi pendengar tetapi juga diharapkan berperan aktif saat di kelas. Pola pengajaran tutor juga berkaitan erat di dalam pelaksanaannya, jika bahan pelajaran disajikan secara menarik besar kemungkinan motivasi belajar peserta akan meningkat (Banjarmasin et al., 2017; Setyawati, Suroso, Rambe, Damayanty, & Lestari, 2018).

Pelatihan yang dilakukan berupa pelatihan *microsoft word*. Para pemuda karang taruna dan ibu-ibu PKK sangat antusias dalam mengikuti setiap pelatihan yang diberikan karena mereka masih buta akan *microsoft office*. Kegiatan pelatihan ini juga memberikan banyak sekali manfaat dalam pembuatan surat-menyurat, laporan, dan lain sebagainya, sehingga dengan adanya pelatihan ini, para pemuda karang taruna dan ibu-ibu PKK menjadi lebih paham tentang penggunaan komputer dengan menggunakan aplikasi *microsoft office*. Khususnya penggunaan teknologi komputer dalam menunjang kegiatan organisasi bagi karang taruna dan PKK RW. 07 Kelurahan Cipinang Jaya, terutama dalam pembuatan surat menyurat, laporan yang menggunakan tabel diperlukan suatu aplikasi yang memudahkan pekerjaan dalam kegiatan karang taruna dan PKK.

Dengan adanya pelatihan ini minat dan keaktifan peserta sangat tinggi, terlihat dengan aktifnya peserta dalam bertanya dan diskusi pada saat mengikuti pelatihan. Materi dan soal yang diberikan kepada peserta dibuat dengan bahasa yang mudah sehingga dapat mengukur kemampuan para peserta akan materi yang telah diberikan. Pada saat awal pelaksanaan pelatihan *microsoft word* satu tutor menerangkan materi di depan tiga puluh dua peserta, setiap peserta menggunakan laptop, empat peserta didampingi oleh satu tutor dan mendiskusikan materi atau soal, dan setiap tatap muka ditutup dengan diskusi isi materi pembelajaran. Pelaksanaan pelatihan berjalan sangat lancar sampai akhir acara.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa penyuluhan dan pelatihan dalam pengenalan *microsoft office* untuk memperlancar kegiatan karang taruna dan PKK nantinya. Dalam pelatihan peserta diajarkan cara membuat surat dengan menggunakan *microsoft word* serta membuat suatu kegiatan/laporan dengan memanfaatkan tabel-tabel yang disusun dengan aplikasi *microsoft word*. Untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam mengaplikasikan beberapa kegiatan yang berhubungan dengan komputer, sehingga diharapkan dengan trampil dalam menjalankan *microsoft office* kegiatan yang dilakukan jadi lebih lancar, efisien dan efektif.

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan meningkatkan motivasi para pemuda dan ibu-ibu PKK dalam menunjang kegiatan operasional sehari-hari menjadi lebih baik, sehingga dapat meningkatkan produktivitas. Manfaat lain dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

1. Dengan pelatihan komputer khususnya *microsoft office* bagi karang taruna dan PKK RW. 07 Kelurahan Cipinang Jaya Jakarta Timur menjadi trampil dan cepat dalam pelaporan – pelaporan yang dilakukan dalam kegiatan belajar mengajar,

2. Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar di bidang pembuatan modul materi mengajar, mengerjakan tugas dengan menggunakan aplikasi *microsoft word* agar penyajian data yang cepat, tepat dan aman, agar peserta bisa secara mandiri maupun berkelompok dalam menuangkan gagasan/ide.
3. Kedepannya mereka dapat mandiri menggunakan komputer untuk membantu semua kegiatan mereka seperti membuat proposal, menghitung anggaran, membuat laporan dan lain sebagainya secara elektronik, bahkan diharapkan juga mereka dapat menjadi trainer bagi rekan rekannya yang lain.

Metode

Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka pada hari Sabtu, 22 dan 29 September 2018 telah dilaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berlokasi di aula RW.7, Kelurahan Cipinang Jaya, Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Kegiatan ini dilaksanakan pada mulai pukul 09.00 hingga pukul 12.00 yang dihadiri kurang lebih 32 orang (pemuda karang taruna dan ibu-ibu PKK), Pemberian materi mengenai pengenalan dan latihan dengan *microsoft word* disampaikan oleh tim dosen sebagai tutor sebanyak 5 (lima) orang, dengan menggunakan metode *learning by doing*, sehingga peserta dapat dengan mudah menyerap materi yang diberikan oleh tim. Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat di mulai dari survei lapangan sampai pada evaluasi hasil pelatihan. Berdasarkan permasalahan yang menjadi prioritas maka terdapat beberapa kegiatan untuk menangani permasalahan tersebut:

1. Sosialisasi mengenai penggunaan *microsoft word*,
2. Melaksanakan *pre-test* sebelum dimulainya latihan dilaksanakan pelatihan dan *posttest* setelah pelatihan
3. Pelatihan penggunaan *microsoft word*
4. Pelatihan pengenalan fitur dan menu *microsoft word*
5. Pelatihan mengatur *font*, teks, dan menata halaman dokumen
6. Pelatihan penyimpanan data pada *microsoft word*.
7. Monitoring
8. Evaluasi kegiatan

Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi pelatihan adalah metode *learning by doing* (Edusainstek et al., 2018) yang dapat membentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap para pemuda dan ibu-ibu PKK dalam kegiatannya sehari-hari. *Workshop* ini dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop, LCD, alat peraga, *post-test* dan *pre-test*.

Untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka pelaksanaan pelatihan komputer ini menggunakan 3 (tiga) metode, yaitu :

1. Tutorial, instruktur menjelaskan tentang *microsoft office* dengan menggunakan alat bantu LCD, sehingga peserta dapat memahami tanpa harus mendengarkan teori atau membaca diktat terlebih dulu.
2. Monitoring, setiap peserta melakukan praktek berupa proses menjalankan komputer, membuka lembar *word*, fitur-fitur, toolbar dan lain sebagainya.

3. Evaluasi, peserta dapat langsung bertanya kepada Tim Pengabdian pada masyarakat yang mendampingi mereka selama kegiatan berlangsung

Metode pengolahan data yang digunakan pada pengabdian masyarakat untuk mengetahui hasil kepuasan peserta menggunakan penelitian deskriptif, yaitu suatu masalah atau keadaan yang mengungkapkan fakta-fakta yang ada dan diberikan interpretasi atau analisis. Penelitian deskriptif sangat bermanfaat dalam mengadakan suatu spesifikasi mengenai gejala-gejala fisik ataupun sosial yang di persoalkan. Penelitian ini dapat merumuskan apa saja yang ingin diteliti dan teknik penelitian apa yang dipakai untuk menganalisisnya. Hasil penelitiannya dapat memberikan gambaran keadaan sebenarnya dari objek yang diteliti. Dalam hal ini pengolahan data menggunakan software SPSS.

Hasil dan Pembahasan

Karang Taruna dan PKK RW.07 yang terletak di Kelurahan Cipinang Jaya, Cipinang Besar Selatan, Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan jumlah remaja karang taruna 22 orang dan 5 (lima) orang ibu-ibu PKK yang memiliki tugas untuk melaksanakan program kerja kegiatan yang diikuti dibidang masyarakat. Saat ini kemampuan penguasaan aplikasi komputer sangat kurang dikalangan para remaja karang taruna dan ibu-ibu PKK untuk menunjang kegiatan operasional sehari-hari (Semangat & Siswa, 2017). Rata-rata pendidikan peserta remaja tingkat SMP dan SMA, serta ibu-ibu PKK maksimal tingkat SMA. Pelaksanaan program pelatihan *microsoft word* menggunakan metode *learning by doing* sebagai penunjang kegiatan operasional karang taruna dan PKK, dilakukan dengan pelatihan individual secara langsung dan memberikan materi berupa buku panduan kepada para peserta.

Tutorial

Tim pengabdian kepada masyarakat melakukan sosialisasi kepada para pemuda dan ibu-ibu PKK mengenai penggunaan ms.word yang dapat dimanfaatkan untuk pengolahan kata dan lainnya. Sosialisasi dilakukan dengan memberikan informasi bahwa:

1. Pelatihan diadakan 2 kali pertemuan, diantaranya
 - a. Pelatihan hari pertama dengan materi dasar
 - Membuka *microsoft word 2007*
 - Mengenal bagian dokumen (tombol *office*, *quick access toolbar*, *customize quick*, dan *tab*) dan mengenal tombol pengatur jendela (*minimize*, *maximize*, dan *close*) serta lambang *tab*, tombol *dialog*, *view ruler*, *ruler*, baris penggulung, baris status, halaman kerja, pengatur tampilan halaman kerja dan *zoom*)
 - membuat file dokumen dan menyimpannya (buka halaman kerja *microsoft word 2007*, mengetikkan teks atau naskah dan simpan atau *save*).
 - Membuka file dokumen

JURNAL ABDIMAS UBJ

- Menentukan format kertas pencetakkan (digunakan untuk menentukan jenis kertas, batas atas, bawah, kiri dan kanan pengetikan dan pencetakkan)
 - Menentukan format teks pengetikan (digunakan untuk memformat bentuk teks, berupa : cetak biasa (*regular*), tebal (*bold*), miring (*italic*), garis bawah (*under line*), jenis huruf, ukuran huruf, warna huruf dll.)
 - Menentukan format paragraph (jarak antar baris kalimat) dan perataan teks
 - Membuat daftar berurut dan daftar bersimbol (*bullet and numbering*)
 - Menutup file dokumen
 - Menutup *microsoft word 2007*
- b. Pelatihan hari kedua dengan memberikan materi lanjutan serta latihan menggunakan *microsoft word 2007*
- Membuat kolom koran
 - Menyisipkan gambar (*clip art*)
 - Mengatur gambar (*clip art*) pada naskah
 - Membuat tabel beserta rumus
 - Menggabung *cell* tabel
 - Memformat judul pada kolom tabel
 - Menghapus *cell*, baris, kolom dan tabel
 - Menyisipkan/menambah baris dan kolom pada tabel
 - Memformat bingkai dan warna latar belakang pada tabel (*border and shading*)
 - Mengurutkan isi tabel
 - Membuat rumus matematika pada tabel
 - Fungsi untuk membuat rumus perhitungan matematika.
 - Membuat tabulasi

Monitoring

Setelah proses pelatihan selesai, kemudian para peserta diberikan kesempatan untuk mencoba membuat latihan pengolahan kata (meniru) teks yang diberikan. Setelah beberapa lama, kemudian dilakukan monitoring terhadap hasil dari latihan yang telah dibuat. Proses monitoring dilakukan untuk melihat seberapa jauh hasil yang telah didapatkan dari pelatihan yang telah dilakukan. Monitoring dilakukan untuk melihat hasil pengolahan kata berupa: bentuk teks, pembuatan tabel, kesesuaian hasil dengan contoh

Gambar 1 menunjukkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Karang Taruna dan PKK RW.07 Kelurahan Cipinang Jaya, Cipinang Besar Selatan, Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.



Gambar 1. Tutor dan Peserta Berinteraksi Pada Saat Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Evaluasi

Evaluasi dilakukan berdasarkan beberapa pelatihan yang telah dilakukan. Pelatihan dilakukan dengan cara memberikan beberapa proyek yang wajib dikerjakan oleh peserta. Terdapat 4 (empat) macam soal yang wajib dikerjakan oleh peserta seperti pengenalan *microsoft word* (penggunaan *smartart*, *cover page*), mengatur font, teks, dan menata halaman dokumen, pembuatan tabel dan penyimpanan data.

Proses evaluasi dilakukan pada saat peserta mengerjakan soal yang telah dibuat sebelumnya. Terdapat sebanyak 22 orang yang mengikuti pelatihan ini. Penilaian dilakukan berdasarkan keberhasilan peserta dalam menerima materi yang diberikan. Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa pelatihan yang dilakukan memiliki tingkat efektivitas yang tinggi berkisar 85%-90%. Konteks tingkat efektivitas yang tinggi adalah didasarkan pada keberhasilan peserta pelatihan mampu menyelesaikan setiap soal yang diberikan pada setiap pelatihan mulai dari bentuk teks, *font*, pembuatan tabel, dan penyimpanan data.

Pada saat evaluasi, tim pengabdian kepada masyarakat menyebarkan kuesioner dan wawancara untuk mengetahui apakah kegiatan pengabdian masyarakat ini bermanfaat atau diinginkan oleh para remaja dan ibu-ibu PKK. Kuesioner diberikan secara random dengan jumlah 10 responden dengan 5 (lima) pertanyaan. Adapun nilai dari jawaban responden disajikan pada tabel 1.

Tabel 1. Skor Pengujian

Responden	Skor Pertanyaan					Skor Total
	1	2	3	3	5	
1	4	4	3	4	4	19
2	3	4	4	3	3	17
3	3	3	2	4	3	15
4	3	4	3	3	2	15
5	4	2	4	3	4	17
6	3	3	3	3	4	16
7	4	4	4	4	4	20
8	2	3	3	4	4	16
9	3	3	3	3	4	16
10	3	4	3	3	3	16
Jumlah	32	34	32	34	35	167

Hasil kuesioner tersebut diolah dengan menggunakan SPSS metode *Bivariate Pearson* (korelasi produk *momen pearson*) adalah analisis dengan cara mengorelasi masing - masing skor item dengan skor total. Hasil pengujian berdasarkan isian responden disajikan pada tabel 2.

Tabel 2. Tabel Hasil pengolahan

		ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEMTOT
ITEM1	Pearson corelation	1	-0,518	-0,334	0,283	0,132	0,337
	Sig(2-tailed)	-	0,125	0,346	0,429	0,727	0,341
	N	10	10	10	10	10	10
ITEM2	Pearson corelation	-0,518	1	-0,161	0,136	-0,617	-0,207
	Sig(2-tailed)	0,125	-	0,656	0,707	0,057	0,566
	N	10	10	10	10	10	10
ITEM3	Pearson corelation	-0,283	-0,161	1	-,645*	0,45	0,297
	Sig(2-tailed)	,346	0,656	-	0,044	0,191	0,297
	N	10	10	10	10	10	10
ITEM4	Pearson corelation	0,283	0,136	-,645*	1	-0,29	0,207
	Sig(2-tailed)	0,429	0,707	0,044	-	0,416	0,347
	N	10	10	10	10	10	10
ITEM5	Pearson corelation	0,132	-0,617	0,45	-0,29	1	,637*
	Sig(2-tailed)	0,717	0,057	0,191	0,283	-	0,047
	N	10	10	10	10	10	10
ITEMTOT	Pearson corelation	0,337	-0,207	0,367	0,207	,637*	1
	Sig(2-tailed)	0,341	0,125	0,044	0,566	0,047	-
	N	10	10	10	10	10	10

Pengabdian masyarakat yang dilaksanakan sangat berguna untuk memberikan informasi pada pengolahan menggunakan *microsoft word* bagi

para remaja dan ibu-ibu PKK, dan telah diujicoba pada 10 para remaja dan ibu-ibu PKK secara random. Dari hasil analisis didapat nilai korelasi antara skor item dengan skor total. Nilai ini dibandingkan dengan nilai r tabel pada signifikan 0,05 dengan uji 2 (dua) sisi dan jumlah data responden (n) = 10, maka didapat r tabel sebesar 0,47.

Simpulan dan Rekomendasi

Dengan pelatihan komputer *microsoft office* penyuluhan dan pelatihan penggunaan aplikasi perkantoran bagi Karang taruna dan PKK Rw.07 Cipinang Jaya mampu membantu mereka dalam pembuatan proposal, pelaporan, menghitung anggaran dan lain sebagainya secara elektronik. Diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman dalam pengoperasian aplikasi komputer bagi Pemuda Karang taruna dan ibu-ibu PKK Rw.07. Dengan pengabdian masyarakat ini kami berbagi/sharing ilmu pengetahuan yang ada di kampus kepada para masyarakat agar bermanfaat.

Rekomendasi yang dapat digunakan sebagai perbaikan pada pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah bagi tutor, dalam menerapkan model pembelajaran berbasis *learning by doing* diperlukan persiapan yang matang untuk merencanakan proses pembelajaran sehingga peserta tidak mudah bosan, lebih termotivasi untuk mengikuti pelajaran dan waktu yang digunakan lebih efisien. Di bentuk workshop kecil yang waktunya lebih lama yang dapat dimanfaatkan untuk memaksimalkan pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Daftar Pustaka

- Banjarmasin, D. I. M. T. S. A., Farida, M., Agustini, D., & Wathani, R. (2017). No Title, 2(April), 20-22.
- Edusainstek, S. N., Astuti, A. P., Aziz, A., Anggani, D., Bharati, L., Sumarni, S. S., ... Semarang, N. (2018). Seminar Nasional Edusainstek, 16-23.
- Putu, N., Santiari, L., & Rahayuda, I. G. S. (2018). PELATIHAN MS . WORD PADA SDN 1 GULINGAN, (April), 8-13.
- Semangat, M., & Siswa, K. (2017). No Title, 418-423.
- Setyawati, I., Suroso, S., Rambe, D., Damayanty, P., & Lestari, T. S. (2018). Upaya Peningkatan Pengelolaan Koperasi Simpan Pinjam Pada Sekolah Menengah Umum di Kecamatan Jagakarsa. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 1(1), 1-22.