

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Institusi/Perusahaan

Dalam suatu perusahaan atau organisasi tentunya memiliki bagan atau struktur organisasi yang jelas. Tujuannya adalah skema atau program kerja dan bidang-bidang dalam perusahaan atau organisasi tersebut bisa dengan jelas diketahui dan diterapkan sehingga proses kegiatan dalam perusahaan atau organisasi tersebut dapat berjalan lancar guna mencapai tujuan yang diharapkan.

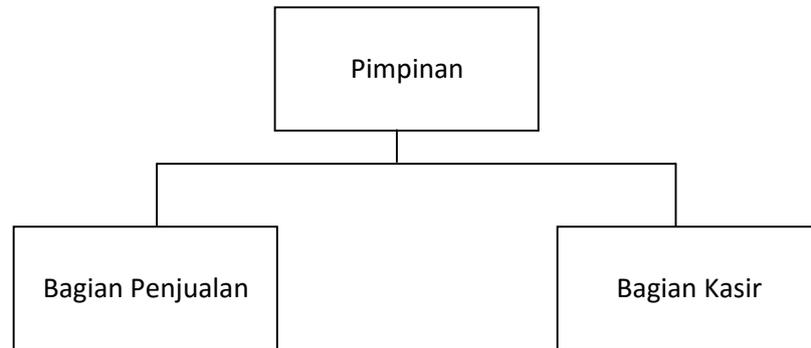
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Toko Juveberniaga merupakan salah satu usaha yang bergerak dibidang penjualan tas yang berada di daerah mangga dua Jakarta Pusat. Perusahaan ini di didirikan pada tahun 2001 dan telah memiliki SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) menengah dengan Nomor 04355-05/PK/1.824.271.

Untuk menjadi bisnis usaha yang terdepan dengan bisnis yang berkesinambungan, maka Toko Juveberniaga dituntut untuk selalu memberikan performa ekstra yang berhubungan langsung dengan konsumen. Karena itu, usaha-usaha penyempurnaan sistem manajemen, strategi pemasaran dan penjualan serta layanan penjual terus dilakukan secara konsisten.

Besarnya permintaan konsumen yang meminta kepada Toko Juveberniaga sebagai salah satu toko penjualan tas yang menangani perjalanan bisnis mereka, dan Toko Juveberniaga diharapkan dapat mengembangkan bisnis ke seluruh Indonesia, walaupun hingga kini Toko Juveberniaga hanya berpusat di Jakarta saja.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Gambar : III.I Struktur Organisasi

Sumber : *Pimpinan* Toko Juveberniaga

Fungsi dan tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi yaitu sebagai berikut :

1. Owner

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab adalah :

- a. Menjalankan dan mengawasi kegiatan.
- b. Mengecek laporan penjualan.
- c. Memesan produk stok yg sudah habis.
- d. Melakukan penjualan.

2. Bagian Penjualan

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Melaksanakan tugas yang diberikan pemilik.
- b. Memberikan informasi tentang produk.
- c. Melayani konsumen yang akan membeli produk.

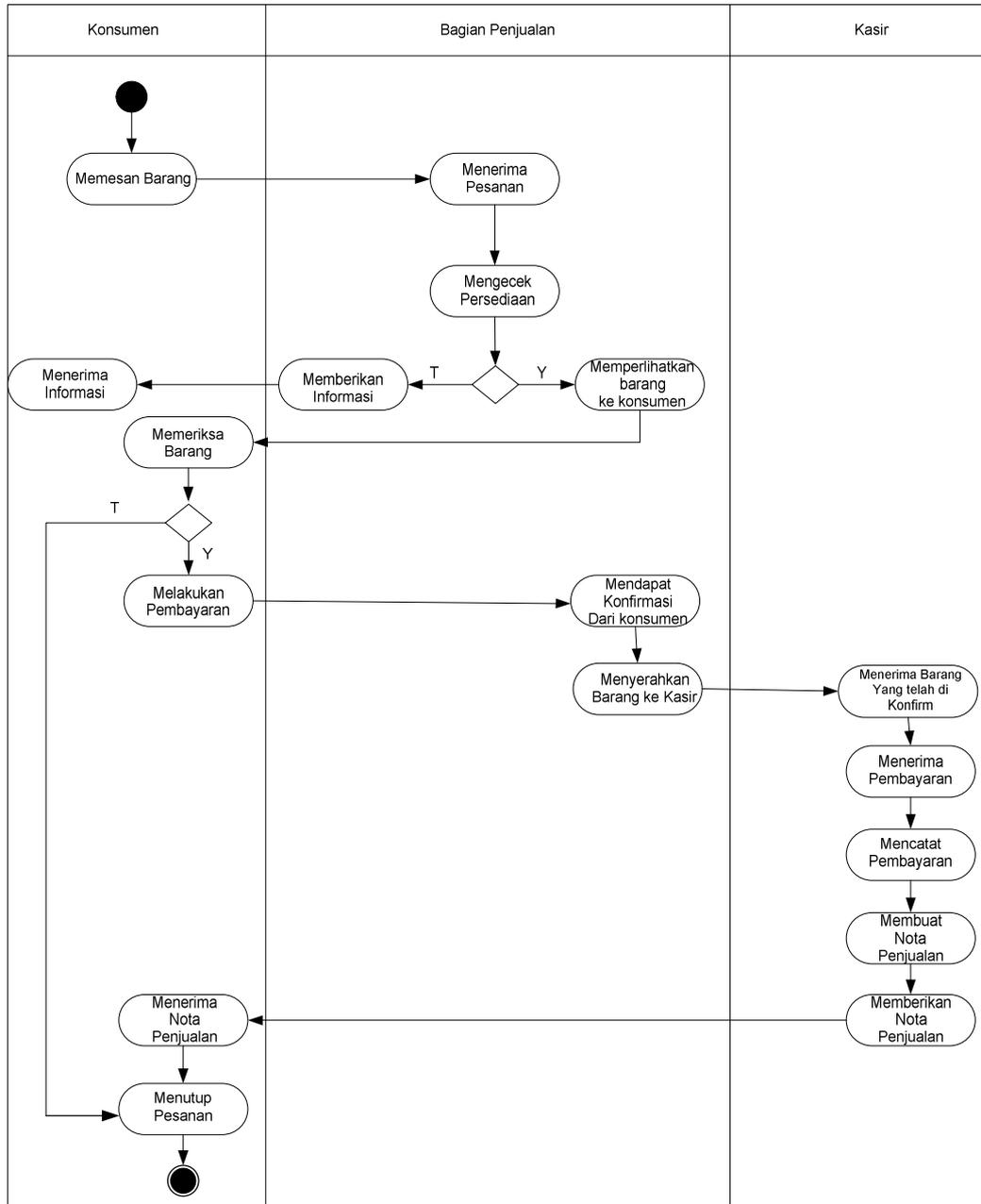
3. BagianKasir

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Menangani kegiatan penjualan dan pembelian kepada pembeli, terutama proses pembayaran atau pembelian produk.
- b. Mencatat semua penjualan dan laporan penjualan.
- c. Membuatkan lembar bukti Nota penjualan.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Pada sistem berjalan ini ada beberapa prosedur yang harus dijalankan. Pertama konsumen melakukan pemesanan barang yang diinginkan kepada bagian penjualan, kemudian bagian penjualan akan mengecek persediaan barang, jika barang yang dicari konsumen tidak ada, konsumen boleh memilih barang lain atau membatalkan pesanan namun jika barang tersedia maka bagian penjualan akan memperlihatkan barang kepada konsumen dan konsumen pun boleh melakukan pemeriksaan terhadap barang tersebut jika barang tidak sesuai, konsumen berhak membatalkan pesanan dan jika sudah sesuai konsumen bisa langsung mengkonfirmasi barang tersebut ke bagian penjualan lalu bagian penjualan akan menyerahkan barang ke kasir. Konsumen bisa langsung melakukan pembayaran ke kasir. Kasir akan mencatat kode atau jenis barang yang dibeli konsumen, setelah itu kasir membuatkan nota. Setelah melakukan transaksi, kasir akan memberikan nota transaksi pembelian kepada konsumen. Transaksi akan dianggap selesai apabila konsumen telah mendapatkan nota transaksi pembelian.



Gambar : III.2 Activity Diagram Sistem Berjalan

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan rangkaian sistem yang memerlukan dokumen *input* sebagai masukan dan dokumen *output* sebagai keluaran dari masukan. Adapun sistem berjalan penjualan tas pada Toko Juveberniaga adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Nota Penjualan
Fungsi : Sebagai informasi daftar harga
Sumber : *Pimpinan*
Tujuan : Konsumen
Media : Kertas
Jumlah : Dua Lembar
Frekuensi : Setiap Terjadi Perubahan harga dan produk
Bentuk : Lampiran A.1
2. Nama Dokumen : Nota Pembelian
Fungsi : Sebagai bukti Pembayaran
Sumber : Kasir
Tujuan : Konsumen
Media : Kertas
Frekuensi : Setiap terjadi Pemesanan
Jumlah : Satu lembar
Bentuk : Lampiran A.2