

Lampiran B 1
Lembar Pengajuan Perjalanan Dinas

		SURAT PERJALANAN DINAS	
		No.	
Yang melakukan perjalanan dinas,			
Nama	: <u>Bahattahman</u>	NRP	: <u>4011</u>
Golongan	: <u>SD</u>		
Jabatan	: <u>Training Instruktur</u>	Divisi /Cabang	: <u>TDS HO - DRTC</u>
Tempat Tujuan	: <u>Denpasar</u>		
Keperluan	: <u>Training P3TD</u>		
Tanggal Keberangkatan	: <u>17 Maret 2017</u>		
Tanggal Kembali	: <u>20 Maret 2017</u>		
Dengan Angkutan	:		
Yang melakukan perjalanan dinas		Atasan Langsung*	Atasan II
 (Bahattahman)		()	()
<u>Diisi oleh perwakilan di tempat tujuan :</u>			
Fasilitas yang diberikan			
Penginapan	: Mess Perusahaan / Penginapan Umum, berikut-tanpa makan pagi/siang/malam**		
Keterangan lain	:		
	:		
	:		
	***Perwakilan Cabang :		
	: ()		
* Minimal Kepala Dept HO /Cabang/BU			
** Coret yang tidak perlu			
*** Ditandatangani oleh Pimpinan Cabang / Dept. Head Terkait			

Lampiran B 2

Lembar Claim Perjalanan Dinas

SERA-DOC-SPD-02-01 | Rev.00 | 19.08.2016

Corporate GASR Division



FORM LAMPIRAN CLAIM SPD

Nama Karyawan :

No. ESPD :

Tanggal SPD :

Uang Muka SPD : ☐ Ya, No. Uang Muka SPD:

☐ Tidak

Bukti Claim:

(Tempelkan dokumen pendukung bukti claim dimasing-masing kolom)

Tiket/Airport Tax/Boarding Pass	BBM/Toll/Parkir

Laundry	Pulsa	Lain-lain

Pemohon (Requester):	Approval (Atasan Requester):	Penerima (GA):
Nama:	Nama:	Nama:
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:

Notes: Form ini wajib diisi dan diserahkan ke GA pada saat melakukan proses claim SPD (ada/tidaknya lampiran dokumen pendukung bukti claim).

