

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Dalam suatu perusahaan atau organisasi tentunya memiliki bagan atau struktur organisasi yang jelas. Tujuannya adalah skema atau program kerja dan bidang-bidang dalam perusahaan atau organisasi tersebut bisa dengan jelas diketahui dan diterapkan sehingga proses kegiatan dalam perusahaan atau organisasi tersebut dapat berjalan dengan baik untuk mencapai tujuan yang diharapkan.

3.1.1. Sejarah Perusahaan Cantik Petshop

Cantik Petshop merupakan salah satu toko yang menyediakan berbagai perlengkapan hewan peliharaan di daerah Bekasi Jawa Barat. Cantik Petshop berdiri pada tanggal 20 Juli 2014 oleh Bapak Edy Susanto dengan melihat kondisi sekitar dimana saat itu belum adanya toko penyedia perlengkapan hewan peliharaan sedangkan kebutuhan akan kebutuhan tersebut sangat besar dikarenakan banyaknya pemelihara hewan peliharaan dan strategisnya lokasi toko Cantik Petshop

Dalam memenuhi kebutuhan konsumen yang tinggi dalam akan penjualan kebutuhan hewan peliharaan dan memberikan kepuasan untuk konsumennya, Cantik Petshop selalu memberikan pelayanan yang terbaik untuk konsumennya, selalu menyediakan produk terbaik, tempat dan suasana toko yang nyaman untuk konsumen berbelanja dan adanya konsultasi akan kebutuhan hewan peliharaan agar konsumen mengerti dan paham untuk memberikan yang terbaik untuk hewan peliharaan mereka.

Banyaknya konsumen yang mempercayakan kebutuhan mereka akan hewan peliharaan membuat Cantik Petshop diharapkan dapat memperluas dan mengembangkan penjualan lebih luas bahkan dapat memenuhi kebutuhan untuk seluruh Indonesia, walaupun saat ini Cantik Petshop hanya berada di Bekasi.

Visi dan Misi Perusahaan

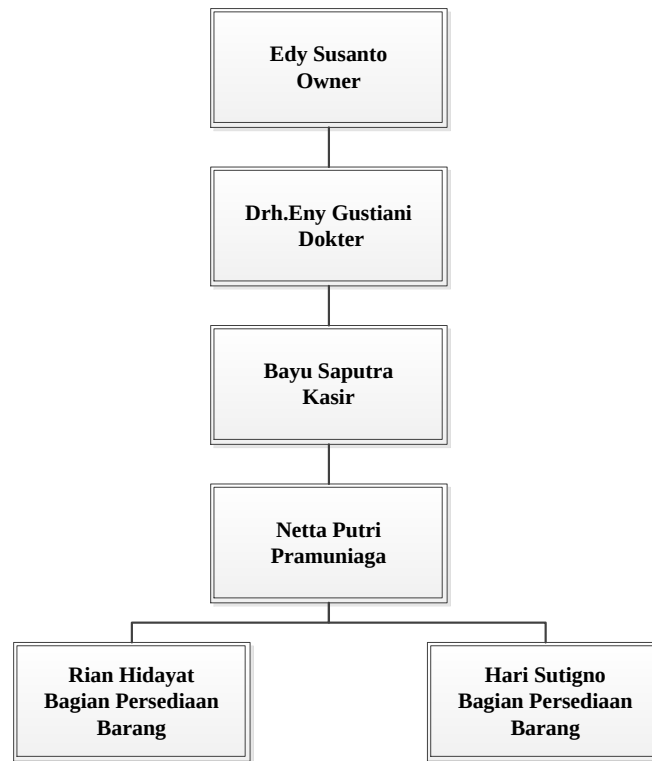
1. Visi

Menjadi yang pertama dalam memenuhi kebutuhan hewan peliharaan anda setiap saat.

2. Misi

Memberikan yang terbaik untuk anda dalam menyediakan kebutuhan akan hewan peliharaan dan memberikan konsultasi tentang bagaimana memberikan yang terbaik untuk hewan peliharaan anda dengan benar dan cepat untuk kepuasan konsumen kami.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : *Owner Cantik Petshop*

Gambar : III.I Struktur Organisasi

Fungsi dan tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi yaitu sebagai berikut :

1. *Owner*

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab adalah :

- a. Mengawasi kegiatan
- b. Mengecek laporan penjualan.
- c. Mengecek laporan persediaan barang.
- d. Memesan produk stok yg sudah habis.
- e. Melakukan pengarahan untuk kepuasan pelanggan.

2. Dokter

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Selalu siap bertugas untuk menangani hewan peliharaan konsumen yang datang atau panggilan.
- b. Melakukan pengobatan terhadap hewan sakit.
- c. Melakukan penanganan cepat kepada hewan yang mengalami keadaan darurat (melahirkan, kecelakaan, keracunan dan sebagainya).
- d. Memberikan informasi tentang kesehatan dan kebutuhan hewan peliharaan konsumen.

3. Bagian Kasir

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Menangani kegiatan penjualan dan pembelian kepada pembeli, terutama proses pembayaran atau pembelian produk.
- b. Mencatat semua penjualan dan laporan penjualan.
- c. Membuatkan lembar bukti Nota penjualan.
- d. Membuat laporan penjualan

4. Bagian Pramuniaga

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Melayani Konsumen yang datang.
- b. Memberikan informasi produk kepada konsumen.
- c. Membantu konsumen menemukan barang atau kebutuhan mereka.
- d. Memberikan alternatif apabila barang yang dicari konsumen tidak tersedia.

- e. Memberikan pengarahan dan solusi terhadap keluhan konsumen akan hewan peliharaan mereka.

5. Bagian Persediaan Barang

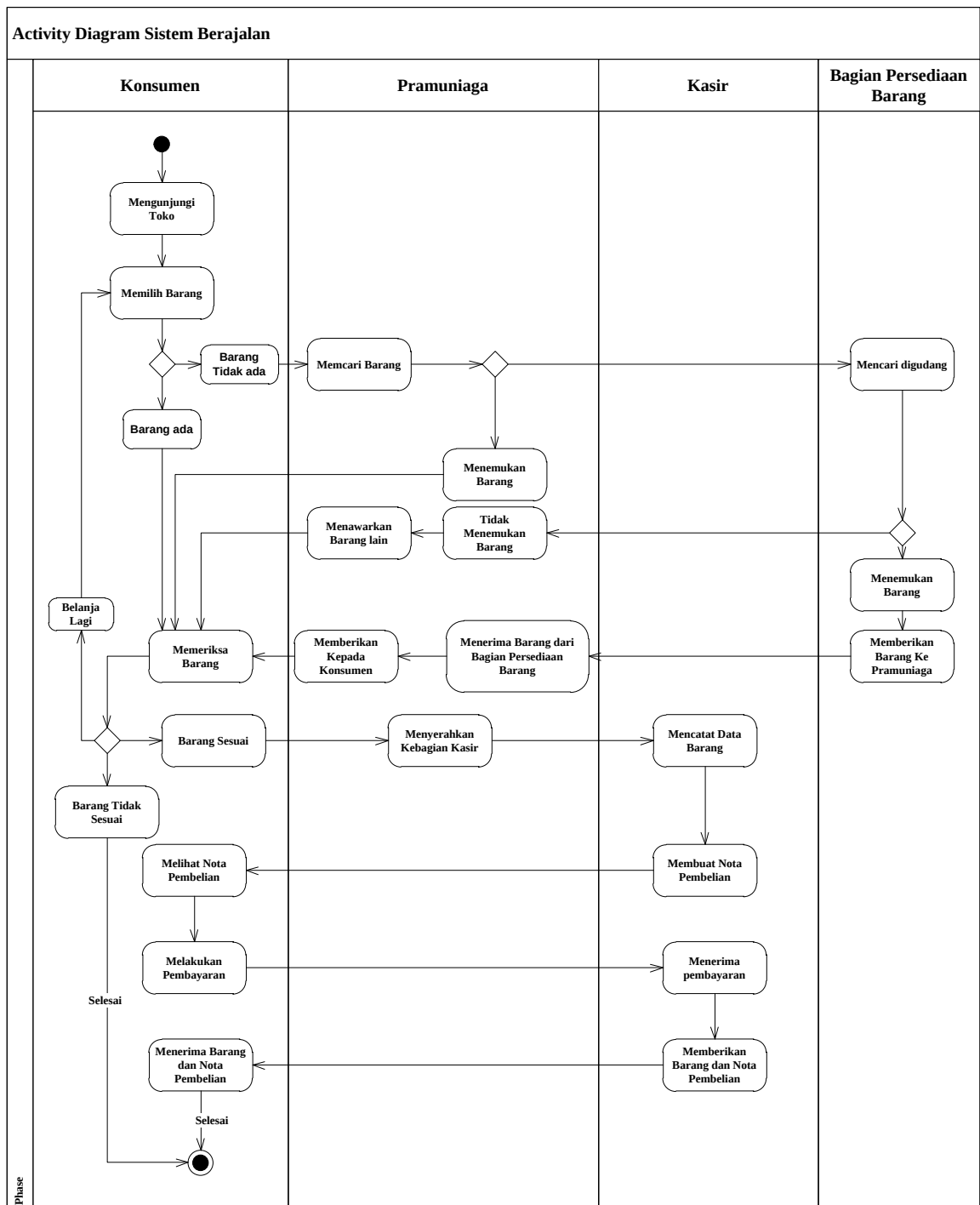
Ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Melakukan pengecekan barang yang tersedia.
- b. Membantu pelayan menyediakan barang apabila barang di gudang.
- c. Membuat laporan persediaan barang.
- d. Menjaga kebersihan gudang untuk menjaga barang tetap dalam kondisi baik.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Pada sistem berjalan ini ada beberapa prosedur yang harus dijalankan. Pertama konsumen datang ke toko dan melakukan pemilihan barang secara langsung atau meminta bantuan pramuniaga untuk melakukan pencarian barang yang diinginkan, kemudian pramuniaga mencari barang yang diinginkan konsumen dan apabila tidak ditemukan maka pramuniaga melaporkan kepada bagian persediaan barang untuk melakukan pencarian barang yang diinginkan konsumen di gudang, kemudian apabila barang tidak ditemukan atau habis, bagian gudang memberitahukan kepada pramuniaga bahwa barang yang diinginkan konsumen tidak tersedia atau habis, kemudian pramuniaga memberikan masukan kepada konsumen tentang produk yang tidak jauh berbeda atau sejenis dengan yang diinginkan konsumen sambil menunjukan dan memberikan penjelasan tentang produk tersebut atau konsumen memilih barang lain yang diinginkan sambil meminta pramuniaga menjelaskan detail produk atau konsumen boleh membatalkan pesanan jika konsumen memang hanya

menginginkan produk yang sudah di tentukan, namun apabila konsumen menyetujui produk yang di tawarkan pramuniaga maka konsumen boleh melakukan pemeriksaan terhadap produk tersebut kemudian pramuniaga menyerahkan barang pada bagian kasir dan konsumen bisa langsung melakukan pembayaran pada bagian kasir dengan *cash* atau *debit* sesuai dengan keinginan konsumen. Bagian kasir akan mencatat kode produk atau jenis barang yang dibeli konsumen kemudian setelah itu kasir membuatkan nota pembelian. Setelah melakukan transaksi, kasir akan memberikan barang yang diinginkan dan nota transaksi pembelian kepada konsumen. Transaksi akan dianggap selesai apabila konsumen telah mendapatkan barang yang diinginkan dan nota transaksi pembelian.



Gambar : III.2 Activity Diagram Sistem Berjalan

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan rangkaian sistem yang memerlukan dokumen *input* sebagai masukan dan dokumen *output* sebagai keluaran dari masukan.

Adapun sistem berjalan penjualan sepatu pada Cantik Petshop adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Bukti Pembayaran
 Fungsi : Sebagai bukti pembayaran
 Sumber : Kasir
 Tujuan : Konsumen
 Media : Kertas
 Frekuensi : Setiap terjadi pemesanan
 Bentuk : Lampiran A.1

2. Nama Dokumen : Laporan Penjualan
 Fungsi : Sebagai laporan penjualan
 Sumber : *Owner*
 Tujuan : Konsumen
 Media : Kertas
 Frekuensi : Setiap terjadi Pemesanan
 Bentuk : Lampiran A.2

3. Nama Dokumen : Stok Barang
- Fungsi : Sebagai data persediaan barang
- Sumber : Kasir
- Tujuan : *Owner*
- Media : Kertas
- Frekuensi : Setiap terjadi Pemesanan
- Bentuk : Lampiran A.3