

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Institusi**

Dinas Pariwisata Kabupaten Indramayu yang berlokasi di jl. Gatot Subroto No. 4, Kelurahan Karanganyar, Kecamatan Indramayu, Kabupaten Indramayu mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai, dengan luas tanah 1.510 M2 yang didalamnya mencakup bangunan permanent kantor seluas 250 M2. Beberapa potensi bidang pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata yang mempunyai prospek dan dapat dikembangkan, guna menunjang pertumbuhan ekonomi masyarakat.

Visi Misi Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu. Visi jangka menengah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu adalah “Terwujudnya Kabupaten Indramayu yang Religius, Maju, Mandiri dan Sejahtera melalui pemberdayaan sektor pemuda dan olahraga serta pengembangan budaya daerah dalam mendukung tercapainya Kabupaten Indramayu sebagai daerah tujuan Wisata di Jawa Barat”.

Misi Jangka menengah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu adalah :

- a. Meningkatkan kualitas produk dan terselenggaranya standarisasi.
- b. pelayanan prima.
- c. Meningkatkan Sadar Wisata dan Budaya serta sadar berolahraga.
- d. diseluruh lapisan masyarakat.

- e. Meningkatkan kegiatan promosi kebudayaan dan Pariwisata yang
- f. didukung oleh SDM dan informasi yang handal.
- g. Menjadikan sektor Kebudayaan dan Pariwisata sebagai Wahana.
- h. pemberdayaan ekonomi rakyat serta meningkatkan peran serta.
- i. pemuda dalam kewirausahaan.
- j. Mewujudkan sektor Kebudayaan dan Pariwisata dan sarana prasarana.
- k. olahraga sebagai salah satu andalan yang mampu mendongkrak PAD.
- l. Meningkatkan kualitas SDM melalui potensi olahraga dan peran serta pemuda.

### **3.1.1 Sejarah Institusi**

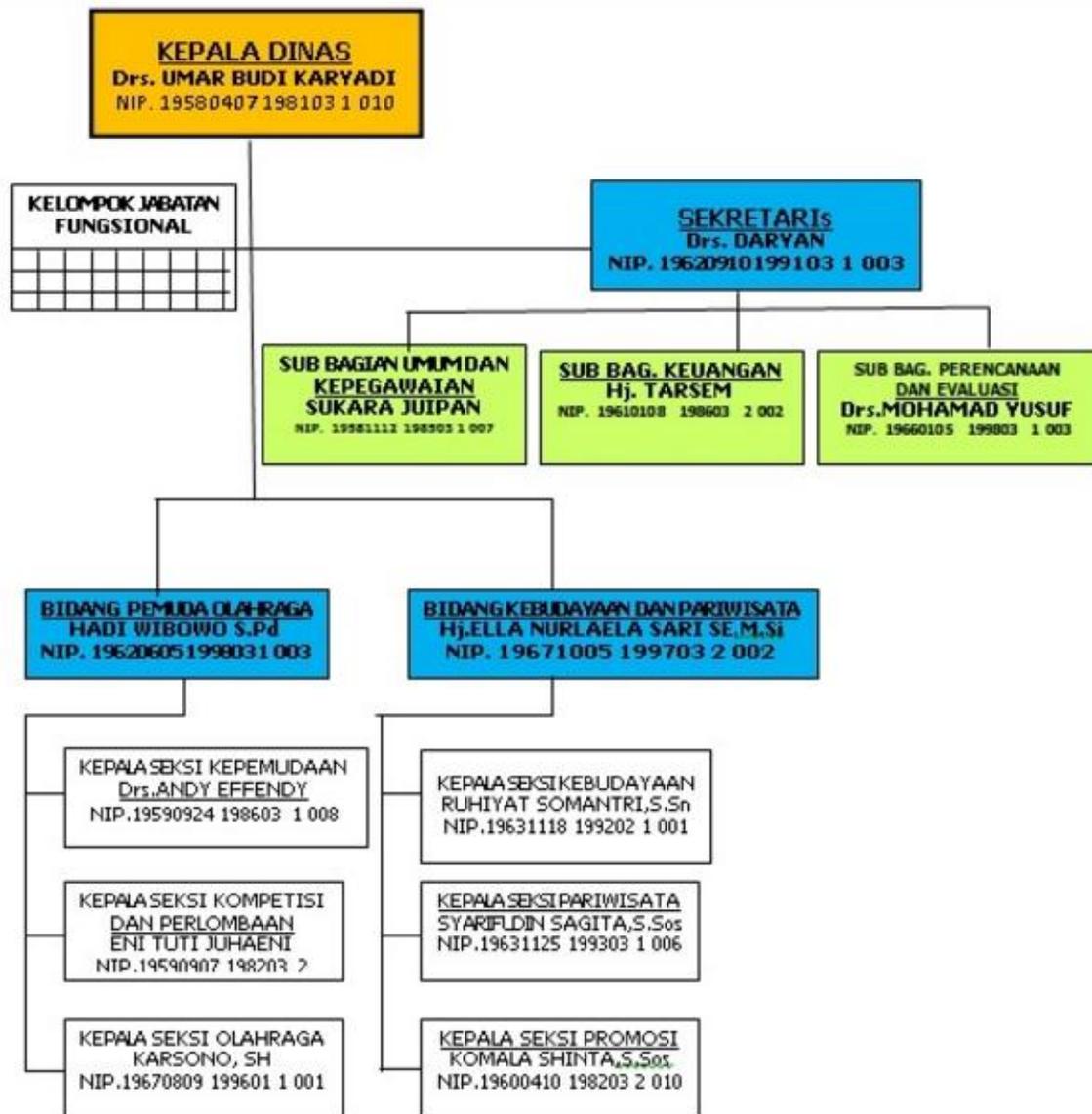
Rencana Pembangunan Jangka menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah (RPJM) SKPD Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu menguraikan kondisi saat ini Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata serta Visi dan Misi nya yang diharapkan memberikan arah yang tepat sehingga Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata mampu memberikan kontribusi nyata yang signifikan dalam rangka mewujudkan Visi Pemerintah Kabupaten Indramayu yaitu terwujudnya masyarakat Indramayu Remaja ( Religius, Maju, Mandiri dan Sejahtera).

Dalam merealisasikan Rencana pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat daerah dijabarkan kedalam Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat daerah (Renja SKPD) disusun setiap tahun yang memuat prioritas pembangunan/ kegiatan Satuan Kerja Perangkat daerah yang menuangkan Rencana Kegiatan dan Pendanaan.

Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu adalah penggabungan dari kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Indramayu dengan kantor Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu, merujuk kepada PERDA No. 8 Tahun 2008 Tentang Dinas Daerah Kabupaten Indramayu, lanjutan Peraturan Bupati Indramayu Nomor 35 Tahun 2008.

Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu, yang disahkan oleh PERDA pada tanggal 10 Agustus 2008 dan PERBUP pada tanggal 24 November 2008.

### 3.1.3 Struktur Organisasi dan Fungsi



Gambar III.1

Struktur Organisasi

**a. KEPALA**

Mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan serta melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata. Dengan melaksanakan Fungsi :

1. Perumusan kebijaksanaan di bidang Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata.
3. Perumusan kebijakan Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata.

**b. SEKRETARIS**

Mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas dibidang pengelolaan, pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian perencanaan program, pengelolaan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian serta pengelolaan keuangan.

Dengan melaksanakan fungsi :

1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja serta pengelolaan pelayanan kesekretariatan.
2. perumusan kebijakan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Dinas.
3. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta perlengkapan.

**c. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan pelayanan administrasi umum, kerumahtanggaan dan perlengkapan serta pengelolaan administrasi kepegawaian.

Dengan melaksanakan fungsi ;

1. Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kerumahtanggaan dan perlengkapan serta pengelolaan administrasi kepegawaian.
2. Pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman naskah dinas serta pengelolaan dokumentasi dan kearsipan.
3. Pelaksanaan pengelolaan dan pengadministrasian persuratan dinas.

**d. KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, menatausahakan dan melaporkan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas.

Dengan melaksanakan fungsi ;

1. Penyiapan dan pengumpulan bahan penyusunan rencana anggaran.
2. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana anggaran Dinas dengan para Kepala Bidang.
3. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serta Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) dengan para Kepala Bidang.

**e. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI**

Mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Dinas.

Dengan melaksanakan fungsi ;

1. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Dinas.
2. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan program, evaluasi dan pelaporan.
3. Pelaksanaan kegiatan pengumpulan dan pengolahan data perencanaan dan program kerja Dinas.

**f. KEPALA BIDANG PEMUDA OLAHRAGA**

Mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan di bidang pemuda dan olahraga.

Dengan melaksanakan fungsi :

1. Pelaksanaan di bidang pembinaan dan pengembangan pemuda, pelatihan dan olahraga, kompetisi dan perlombaan.
2. Fasilitas dan pembinaan pengembangan manajemen, wawasan dan kreativitas organisasi kepemudaan.
3. Pelaksanaan pola pengembangan kemitraan dan penumbuhkembangan kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi (IPTEK) keimanan dan ketakwaan (IMTAK).

**g. KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEMUDA**

Mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pemuda.

Dengan melaksanakan fungsi:

1. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pemuda.
2. Fasilitas dan pembinaan pengembangan manajemen, wawasan dan kreativitas organisasi kepemudaan.
3. Pelaksanaan pola pengembangan kemitraan dan penumbuhkembangan kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan keimanan ketaqwaan (IMTAQ).

**h. KEPALA SEKSI PELATIHAN DAN OLAHRAGA**

Mempunyai tugas pokok mempersiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan olahraga.

Dengan melaksanakan fungsi:

1. Persiapan bahan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan olahraga.
2. Pelaksanaan operasional pengembangan dan keserasian olahraga.
3. Pelaksanaan operasional pembinaan dan pengembangan keolahragaan.

**i. KEPALA SEKSI KOMPETISI DAN PERLOMBAAN**

Kepala seksi kompetisi dan perlombaan mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan kompetisi dan perlombaan.
2. Pelaksanaan operasional kegiatan kompetisi dan perlombaan.
3. Pelaksanaan operasional kegiatan pengembangan dan keserasian olahraga.

**j. KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Kepala bidang kebudayaan dan pariwisata mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan kegiatan dibidang kebudayaan, pariwisata dan promosi.
2. Pelaksanaan kebijakan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual bidang kebudayaan.

3. Pelaksanaan pemberian penghargaan/anugerah bagi insan/lembaga yang berjasa dibidang kebudayaan dan pariwisata.

**k. KEPALA SEKSI KEBUDAYAAN**

KEPALA SEKSI KEBUDAYAAN MEMPUNYAI FUNGSI :

1. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan kebudayaan.
2. Pelaksanaan operasional kebijakan perlindungan hki bidang kebudayaan.
3. Pemberian penghargaan/anugerah bagi insan/lembaga yang berjasa dibidang kebudayaan.

**l. KEPALA SEKSI PARIWISATA**

KEPALA SEKSI PARIWISATA MEMPUNYAI FUNGSI :

1. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan kepariwisataan.
2. Pelaksanaan pemberian penghargaan/anugerah bagi insan/lembaga yang berjasa dibidang pariwisata.
3. Pelaksanaan operasional kerja sama luar negeri dibidang pariwisata.

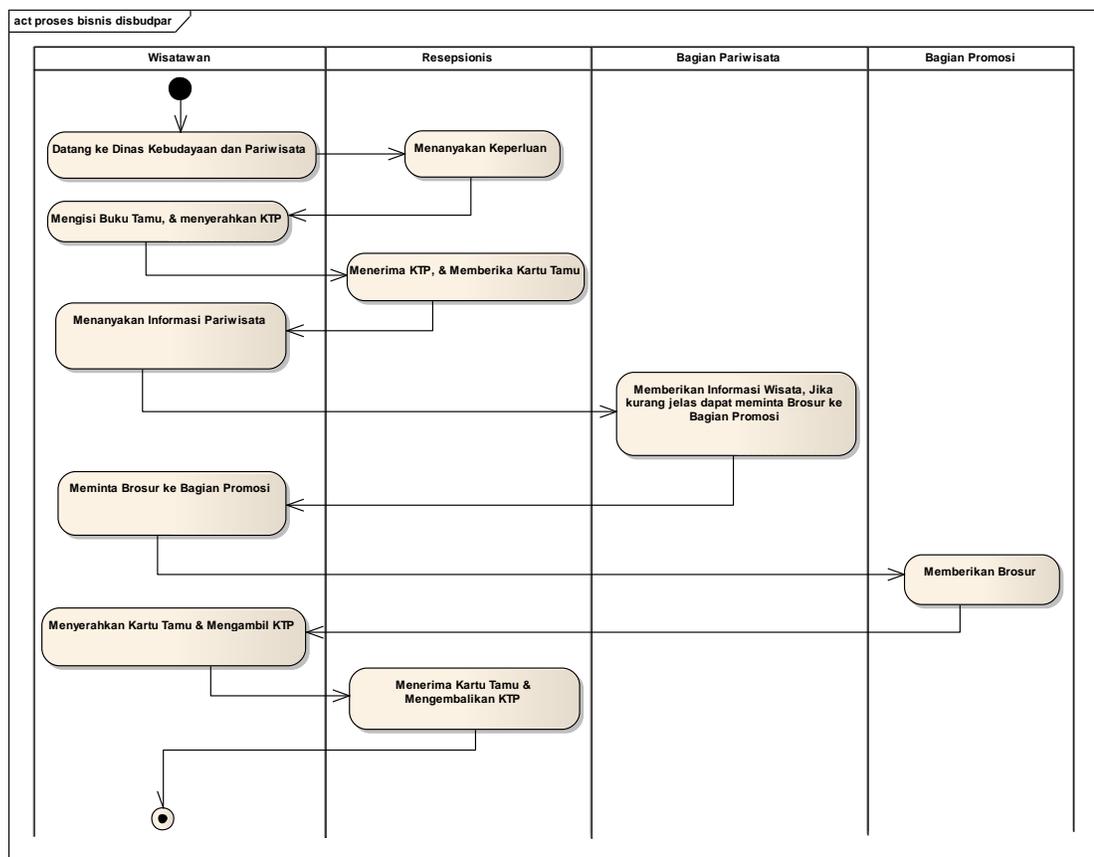
**m. KEPALA SEKSI PROMOSI**

KEPALA SEKSI PROMOSI MEMPUNYAI FUNGSI :

1. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan promosi.
2. Pelaksanaan standarisasi pemberian izin pengiriman dan penerimaan delegasi asing dibidang kesenian.
3. Pemberian rekomendasi pengiriman misi kesenian dalam rangka kerjasama luar negeri.

### 3.2. Proses Bisnis

Proses bisnis yang berjalan pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu saat ini masih sangat konvensional yaitu dengan memberikan brosur ke wisatawan yang berisi info tempat-tempat wisata yang ada di Kabupaten Indramayu, dan brosur hanya bisa di dapatkan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Indramayu.



Gambar III.2

Activity Diagram Prosedur Menanyakan Informasi Wisata

### 3.3 Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan merupakan pembahasan mengenai bentuk dari dokumen sistem berjalan yang terlibat dalam proses memberikan informasi pariwisata kepada wisatawan yang hendak berlibur atau mengunjungi tempat-tempat wisata yang ada di Kabupaten Indramayu.

1. Nama Dokumen : Brosur
- Fungsi : Sebagai referensi wisata
- Sumber : Bagian Promosi
- Tujuan : Mengunjungi tempat wisata
- Media : Kertas
- Frekuensi : Setiap Wisatawan mengunjungi
- Format : Lampiran A.1