



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202135227, 28 Juli 2021

## Pencipta

Nama : **Bregas Aryo Saputro, Tony Mulya Kusumah dkk**  
Alamat : Perum Mayang Pratama Blok B/99, Rt/Rw: 003/008, Kel:  
Mustikasari, Kec: Mustika Jaya, Bekasi, JAWA BARAT, 17157  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Bregas Aryo Saputro, Tony Mulya Kusumah dkk**  
Alamat : Perum Mayang Pratama Blok B/99, Rt/Rw: 003/008, Kel:  
Mustikasari, Kec: Mustika Jaya, Bekasi, JAWA BARAT, 17157  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Karya Husada  
RS. Persahabatan Berbasis Desktop**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 September 2020, di Bekasi  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.  
Nomor pencatatan : 000261953

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Bregas Aryo Saputro	Perum Mayang Pratama Blok B/99, Rt/Rw: 003/008, Kel: Mustikasari, Kec: Mustika Jaya,
2	Tony Mulya Kusumah	Graha Harapan Blok B 4 No.4, Rt/Rw: 001/017, Kel: Mustika Jaya, Kec: Mustika Jaya
3	Minda Septiani, M.Kom	Jl. Mendut 4 Blok G4 No. 21 RT 014 RW 04 Aren Jaya
4	Rizki Aulianita, M.Kom	Cluster Green Living 2 No.2 Jl, Bawang Raya Kp. Cibitung Sebrang RT.001/008 Kel. Cimuning Kec. Mustikajaya
5	Khoirun Nisa, M.Kom	Perumahan Pondok Ungu Permai Blok G.14 No.5 RT.007/011 Kaliabang Tengah, Bekasi Utara
6	Verra Sofica, M.Kom	Gg. Mangga No. 299 Rt.05/03 Kel. Jatibening Kec. Pondok Gede
7	Narti, M.Kom	Kedaung Wetan Rt. 02/02 No.95 Tangerang, Banten
8	Numan Musyaffa, M.Kom	JL Musirin II No 86 Rt 005/002, Kedoya Selatan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Bregas Aryo Saputro	: Perum Mayang Pratama Blok B/99, Rt/Rw: 003/008, Kel: Mustikasari, Kec: Mustika Jaya
2	Tony Mulya Kusumah	Graha Harapan Blok B 4 No.4, Rt/Rw: 001/017, Kel: Mustika Jaya, Kec: Mustika Jaya
3	Minda Septiani, M.Kom	Jl. Mendut 4 Blok G4 No. 21 RT 014 RW 04 Aren Jaya, Bekasi Timur, 17111
4	Rizki Aulianita, M.Kom	Cluster Green Living 2 No.2 Jl, Bawang Raya Kp. Cibitung Sebrang RT.001/008 Kel. Cimuning Kec. Mustikajaya
5	Khoirun Nisa, M.Kom	Perumahan Pondok Ungu Permai Blok G.14 No.5 RT.007/011 Kaliabang Tengah, Bekasi Utara
6	Verra Sofica, M.Kom	Gg. Mangga No. 299 Rt.05/03 Kel. Jatibening Kec. Pondok Gede, Bekasi, 17412
7	Narti, M.Kom	Kedaung Wetan Rt. 02/02 No.95 Tangerang, Banten
8	Numan Musyaffa, M.Kom	JL Musirin II No 86 Rt 005/002, Kedoya Selatan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520



## Menu Dan Panduan Penggunaan

### Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Berbasis Desktop

Program koperasi usaha simpan pinjam berbasis desktop ini dirancang untuk dapat digunakan dalam mengelola transaksi simpan pinjam yang terjadi dalam koperasi. Program ini juga sebagai kontrol bagi koperasi dalam mengetahui transaksi usaha simpan pinjam. Adapun fitur-fitur yang dapat digunakan pada program ini adalah, mengelola data master admin dan user, mengelola data anggota, mengelola transaksi simpanan pengguna, mengelola transaksi pinjaman pengguna, mengelola transaksi simpanan pengguna, serta mengelola laporan transaksi tersebut.

Berikut merupakan *user interface login* pada aplikasi usaha simpan pinjam:



Pengguna pada aplikasi ini terdiri dari 2 yaitu, ketua dan petugas. Pada bagian ketua dapat mengelola data petugas, melihat laporan anggota, melihat laporan simpanan, melihat laporan pinjaman, dan melihat laporan angsuran. Sedangkan bagian petugas bertugas untuk mengelola transaksi simpanan, mengelola transaksi pinjaman, mengelola transaksi angsuran, melihat laporan anggota, melihat laporan simpanan, melihat laporan pinjaman, melihat laporan angsuran.

Berikut merupakan *user interface* menu utama aplikasi usaha simpan pinjam:

## 1. Menu utama



Pada menu utama diatas terdapat *button* yang berfungsi sebagai berikut :

### 1. *Home*

Menu file yang digunakan untuk beranda aplikasi

### 2. *Logout*

Menu file digunakan untuk *logout* dari aplikasi

### 3. Data master

Menu master digunakan untuk mengelola master data, diantaranya data anggota, data pengguna.

### 4. Transaksi

Menu transaksi digunakan untuk mengelola transaksi, diantaranya transaksi simpanan, pinjaman dan angsuran.

### 5. Laporan

Menu laporan digunakan untuk membuat laporan-laporan dari data master dan data transaksi.

## Tampilan kelola data petugas :

### 1. Menu data Anggota

### Data Anggota

**NIP Anggota**  
300920001

**Nama Anggota**  
Febri

**Tanggal Bergabung**  
19 Mei 20

**Tanggal Lahir**  
10 Nov 82

**Golongan**  
pns

**Unit Pekerjaan**  
Perawat

**Nomor Telepon**  
0987787762

**Nomor Rekening**  
122738

**Alamat**  
Jl. Damai No. 98

**Status**  
 Aktif  Tidak Aktif

**Foto :**  
  
\*Ukuran Gambar 140x170 px  
Attach /tony/Desktop/bregas.jpg.jpg

**SIMPAN** **BATAL**

CARI

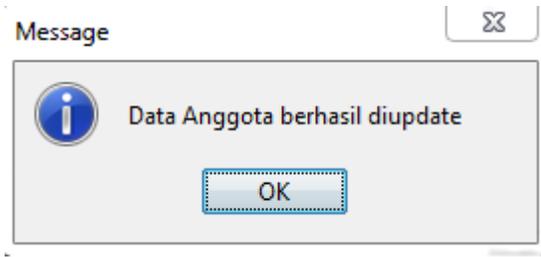
Nip Anggota	Nama Anggota	Tanggal Berga...	Tanggal Lahir	Golongan	Unit Pekerjaan	No Telepon	Alamat	No Rek	Status	URL Foto	Simpanan
300920001	Febri	2020-05-19	1982-11-10	pns	Perawat	987787762	Jl.Damai No.98	122738	Aktif	C:/Users/tony/...	0

## 2. Tambah data Anggota

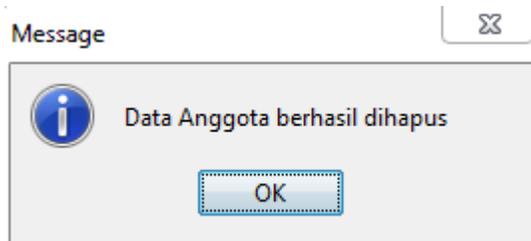
The screenshot shows a web form titled "Data Anggota" with a blue header. The form is divided into two columns. The left column contains input fields for: NIP Anggota (300920001), Nama Anggota (Febri), Tanggal Bergabung (19 Mei 20), Tanggal Lahir (10 Nov 82), Golongan (pns), Unit Pekerjaan (Perawat), Nomor Telepon (0987787762), and Nomor Rekening (122738). The right column contains: Alamat (Jl. Damai No. 98), Status (Aktif selected), and Foto (a portrait of a man in a suit). Below the form are two buttons: "SIMPAN" (green) and "BATAL" (red). At the bottom right, there is an "Attach" button and a file path "/tony/Desktop/bregas.jpg.jpg". A note below the photo reads "\*Ukuran Gambar 140x170 px".

This screenshot is identical to the previous one, but with a "Message" dialog box overlaid in the center. The message box has a blue information icon and contains the text "Data Anggota berhasil Ditambahkan" with an "OK" button. The background form is partially obscured by the dialog box.

## 3. Update data Anggota



#### 4. Hapus data Anggota



### Tampilan kelola transaksi Simpanan :

#### 1. Form Simpanan

SIMPANAN

---

ID Pengguna  Tanggal

No Simpanan	<input type="text" value="SPN-2009001"/>	
ID Anggota	<input type="text" value="300920001"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Nama Anggota	<input type="text" value="Febri"/>	
No Rekening	<input type="text" value="128947"/>	
Jumlah Simpanan	<input type="text" value="0"/>	
Jenis Simpanan	<input type="text" value="--Jenis Simpanan--"/>	<input type="button" value="⌵"/>
Jumlah Simpanan	<input type="text"/>	<input type="button" value="⊕"/>

Jenis Simpanan	Jumlah
Wajib	25000

Total Simpanan Rp. 25000

### Tampilan kelola transaksi Pinjaman :

#### 1. Form transaksi Pinjaman

## PINJAMAN

ID Pengguna: ADM-002    Nomor Pinjaman: PJN-2009003    Tanggal Pinjaman: 2020-09-30

Data Anggota

ID Anggota: 300920001    Nama Anggota: Febri    Nomor Rekening: 128947

Keterangan Pinjaman

Keterangan: Keperluan keluarga

Jumlah Pinjaman: 5000000

Lama Angsuran: 10 BULAN

Bunga 10%: 500000

Total Pinjaman: 5500000

Angsuran / Bulan: 550000

Data Anggota

Tanggal Bergabung	Tanggal Lahir	Golongan	Pekerjaan	Alamat	Simpanan
2020-02-01	1987-07-12	pns	Perawat	Jl.Damai NO.89	0

Maximal Pemijaman : 100000000

## Tampilan kelola transaksi Angsuran:

### 1. Form transaksi Angsuran

## ANGSURAN

ID Pengguna: ADM-002

Nomor Angsuran: PMS-2009002    Tanggal Angsuran: 2020-09-30

Data Angsuran

Nomor Pinjaman: PJN-2009003    Tanggal Pinjaman: 2020-09-30

ID Anggota: 300920001    Nama Anggota: Febri

Tenor Angsuran: 10    Total Pinjaman: 5500000

Jumlah Pinjaman: 5000000

Bunga: 500000

Tagihan Bulan ini: 550000

Total Bayar: 550000

Angsuran Ke-: 1

Sisa Hutang Pinjaman: 4950000

Progres Angsuran: 0

Sisa Angsuran: 9

Data Angsuran

No.Angsuran	Tanggal Angs...	Progres Angs...	Jumlah Pempa...	Sisa Angsuran
-------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

Transaksi simpanan, pinjaman dan angsuran dikelola oleh bagian petugas. Bagian petugas menginput transaksi simpanan sesuai dengan waktu yang telah di tentukan, Trasaksi pinjaman diinput jika anggota melakukan pinjaman pada koperasi. Untuk transaksi angsuran diinput berdasarkan waktu pembayaran pinjaman yang dilakukan anggota.

## Tampilan laporan Anggota, Simpanan, Pinjaman dan Angsuran:

### 1. Tampilan laporan Anggota

LAPORAN ANGGOTA

Cetak Menyeluruh    Cetak Kartu Anggota    Berdasarkan Nama Anggota

No Anggota	Nama Anggota	Tanggal Berga...	Tanggal Lahir	Golongan	Unit Pekerjaan	No Telepon	Alamat	No Rek	Status	URL Foto	Simpanan
300920001	Febri	2020-02-01	1987-07-12	jns	Perawat	87887889	J.Damai NO.89	128947	Aktif	C:/Users/tony/D.../0	

### 2. Tampilan laporan Simpanan

LAPORAN SIMPANAN

Cetak Periode    Berdasarkan Nama Anggota

Cetak Menyeluruh    Cetak Simpanan Per-Anggota

No.Simpanan	Tanggal Simpanan	NIP Anggota	Nama Anggota	Total
SPN-2009001	2020-09-30	300920001	Febri	25000

### 3. Tampilan laporan Pinjaman

LAPORAN PINJAMAN

Cetak Periode    Berdasarkan Nama Anggota

Cetak Menyeluruh

No.Pinjaman	Nama Anggota	Jumlah Pinjaman	Lama Angsuran	Bunga 10%	Angsuran/Bulan	Total Pinjaman
PJN-2009003	Febri	5000000	10	500000	550000	4950000

### 4. Tampilan laporan Angsuran

## LAPORAN ANGSURAN

  Cetak Periode

 Cetak Menyeluruh

No. Angsuran	Tanggal Angsuran	No. Pinjaman	Angsuran Ke	Tenor Angsuran	Sisa Piutang	Jumlah Pembayaran
PMB-2009002	2020-09-30	PJN-2009003	1	10	4950000	550000

Laporan Anggota, Simpanan, Pinjaman dan Angsuran dapat diakses oleh bagian Ketua dan Petugas.. Setiap laporan dapat dicetak berdasarkan bulan dan tahun yang diinginkan. Akan muncul tampilan kotak untuk memilih bulan dan tahun laporan yang dicari, kemudian klik tombol cetak maka laporan yang diinginkan akan muncul.