

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Instansi/Perusahaan

Toko Selalu Jaya dipimpin oleh seorang pemimpin dan dibantu oleh beberapa bagian diantaranya operasional, keuangan, dan penjualan.

3.1.1. Sejarah Instansi/Perusahaan

Toko Selalu Jaya berdiri sejak tahun 2009 yang beralamat di Jalan Tanah Sereal VI No. 36 Jakarta Barat. Kegiatan usahanya menjual bermacam jenis helm dari berbagai merk, mulai dari jenis standar hingga *fullface*. Toko Selalu Jaya dalam meningkatkan usaha dagangnya melakukan berbagai upaya demi menjaga kualitas penjualan. Pendiri Toko Selalu Jaya adalah Mukhsin.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Pada setiap perusahaan unit usaha memiliki struktur organisasi untuk mengendalikan jalannya perusahaan dengan baik agar segala wewenang dan tanggung jawab bagi setiap pribadi yang terlibat dalam perusahaan dapat di pertanggung jawabkan. Adanya struktur organisasi, maka setiap pribadi mendapatkan ruang lingkup pekerjaan yang jelas. Sehingga dengan demikian, terjalinlah suatu kerjasama yang baik dalam pencapaian tujuan perusahaan.

Berikut ini adalah bagian- bagian yang terdapat dalam struktur organisasi pada Toko Selalu Jaya dengan masing-masing tugas dan fungsinya.



Gambar III. 1

Struktur Organisasi Toko Selalu Jaya

Sumber : (Toko Selalu Jaya : 2017)

Adapun fungsi dari masing - masing bagian struktur organisasi sesuai dengan uraian tugasnya pada Toko Selalu Jaya adalah sebagai berikut :

1. Pimpinan Perusahaan

Pimpinan Perusahaan mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, dan mengendalikan seluruh kegiatan perusahaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Operasional

Bagian Operasional mempunyai tugas mengawasi dan bertanggung jawab untuk setiap stok barang masuk dan keluar.

3. Bagian Penjualan

Bagian Penjualan memiliki tugas untuk melakukan proses penjualan barang.

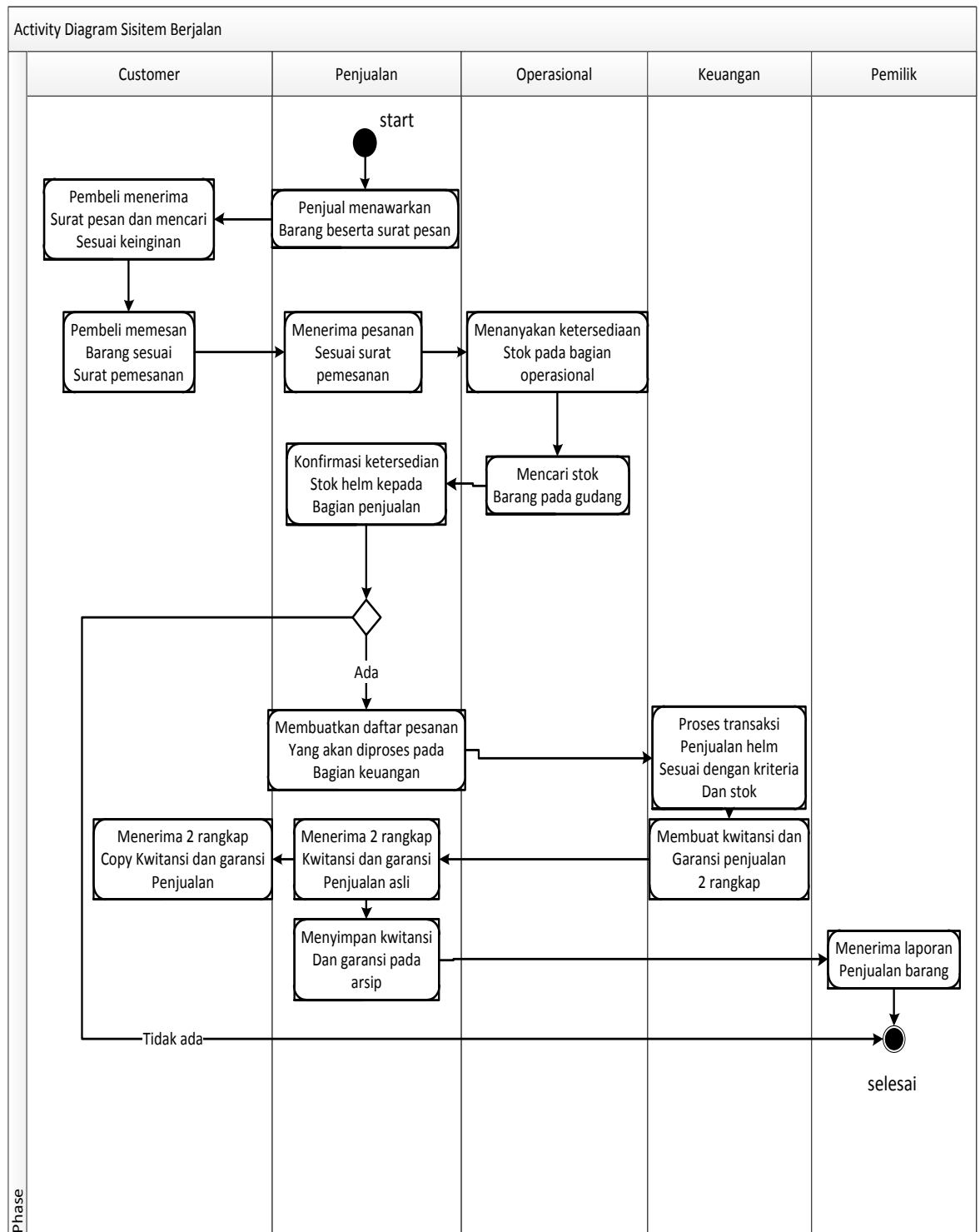
4. Bagian Keuangan

Bagian Keuangan menyusun laporan pendapatan dan pengeluaran perusahaan secara harian maupun periodik.

3.2. Proses Bisnis Sistem

Bagian Penjualan akan menawarkan barang yang akan pesan dengan memberikan surat pemesanan, kemudian *customer* menerima surat pemesanan dan mulai mengisi data kriteria helm yang diinginkan. Customer memberikan surat pesanan helm kepada bagian penjualan. Kemudian bagian penjualan akan menanyakan ketersediaan stok barang pada bagian operasional. Bagian operasional akan memeriksa stok atau persediaan barang berdasarkan kriteria helm pada gudang. Jika produk yang dicari tidak ada, maka bagian penjualan akan menawarkan produk yang lain. Tetapi jika helm yang dipesan tersedia, maka akan langsung diproses di bagian penjualan yang selanjutnya dibuatkan daftar pesan yang sudah di sesuaikan dengan stok barang dan kemudian diserahkan pada bagian keuangan atau kasir. Bagian keuangan kemudian memproses pembayaran dan kwitansi barang. Proses transaksi sudah termasuk pajak dan garansi kerusakan dalam tempo waktu tertentu. Kwitansi yang asli diberikan pada bagian penjualan yang kemudian disimpan pada arsip sedangkan salinannya diberikan pada customer.

A. Activity Diagram



Gambar III.2

Activity Diagram Sistem Berjalan Penjualan Barang

3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dari sistem penjualan berjalan adalah rangkaian dari bentuk dokumen masukan dan keluaran yang digunakan pada

sistem berjalan Toko Selalu Jaya. Spesifikasi sistem berjalan terdiri dari :

- a. Nama Dokumen : *Kwitansi*
 - Fungsi : Sebagai dokumen tanda pembayaran
 - Sumber : Bagian Keuangan
 - Tujuan : *Customer*
 - Media : Kertas Cetak
- Frekuensi : Setiap ada transaksi pembayaran barang
- Format : Lampiran A-1